

Anexă la decizia onsiului local nr.6/2
din 8 decembrie 2017“Despre aprobarea
taxelor locale pentru anul 2018.

Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii

Nr. d/o	Baza impozabila si obiectele impunerii	Unitatea de masura a cotei lei/annual pentru fiecare unitate de comert
1.	Gherete și comerțul din autovehicole ce comercializează: legume și fructe comercializarea florilor	1800 lei/annual 900 lei/annual
2.	Restaurante, cafenele și săli de ceremonii Până la 100 locuri De la 100-150 locuri Mai mult de 150 locuri	5500 lei/annual 7000 lei/annual 9000 lei/annual
3.	Pizzaria, terasa si cafenele de vara: -pînă la 50 locuri -mai mult 50 locuri	3600 lei/annual 4600 lei/annual
4.	Baruri Disco-baruri	5400 lei/annual 7500 lei /annual
5.	Comerț privind alte genuri de activitate neprevăzute în pct.1-3	3600 lei/annual
6.	Piețe autorizate	3600 lei/annual
7.	Centru comercial (market), magazine care comercializează produse alimentare, mărfuri de uzcasnic , mărfuri industriale , mărfuri pentru sistema de canalizare, mărfuri electrice, video tehnică de calcul, magazine mixte - Pînă la 25 mp -De la 25-50 mp -De la 50-100 mp -De la 100-150 mp -Mai mult de 150 mp Notă: În caz că regimul de lucru al unității depășește orele 24.00, taxa se majorează cu 30 %.	2500 lei/annual 3600 lei/annual 5400 lei/annual 8500 lei/annual 11000 lei/annual
8.	Centru comercial, magazine care comercializează materiale de constructie; -Pînă la 25 mp -De la 25-50 mp -De la 50-100 mp -Mai mult de 100 mp	3500 lei/annual 5000 lei/annual 7000 lei/annual 9000 lei/annual
9.	Magazine de comercializare a produselor agricole , seminte și ingrașăminte	3500 lei/annual
10.	Asamblarea și realizarea mobilei	1500 lei/annual
11.	Stații de alimentare cu petrol	20000 lei/annual
12.	Stație de alimentare cu gaz	5000 lei/annual
13.	Farmacie	3000 lei/annual
14.	Farmacii veterinare	1000 lei/annual
15.	Frezărie	1000 lei /annual

16.	Producerea, comercializarea către populație a ferestrelor și ușilor din PVC, lemn și alte articole din lemn, a fortanului, plășilor de pavaj, obiectelor din fier, burlanelor din beton, din tablă și altele	4000 lei/anual
17.	Spalatorii auto	3000 lei/anual
18.	Atelier reparație a autovehiculelor	2600 lei/anual
19.	Unități de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare	2300 lei/anual
20.	Saune și bazine	2500 lei/anual
21.	Sală de antrenament, sală cu utilaj sportiv	1500 lei/anual
22.	Uscatorii pentru uscarea a fructelor	2000 lei/annual
23.	Comerț și alte genuri de activitate neprevăzute în pct.5-19.	3600 lei/anual

Note :

1. Pentru noii agenți economici înregistrați, taxa locală pentru primul an de activitate va constitui 10% din taxa anuală pentru tipul unității comerciale în care se încadrează, excluzând unitățile care comercializează articole de tutun sau producție alcoolică.

Viceprimar

Eugeniu Gurău

PROIECT DE DECIZIE nr.6/1

Din 08 decembrie 2017

Cu privire la aprobarea bugetului

pentru anul 2018 in prima lectura.

În temeiul art.24, 25, 47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilității bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținind cont de prevederile art.20 din legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art 14 alin. (2) lit.n, art 43 alin. (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014

S-A DECIS :

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2018 la venituri în sumă de 11524.4 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11524.4 mii lei, în prima lectură.
2. Componența veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 1 .
3. Cotele de impozitare și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/2 din 08.12.2017.
4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.
6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/5 din 08.12.2017.
7. Se aprobă efectivul –limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 08.12.2017.
8. Autoritatea publică locală va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;

9. D-lui Ion Crețu – primarul comunei și D-na Titica Tatiana, contabil - sef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează dl Crețu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificării economice K2 în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare.

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.

- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificării economice de către instituția superioară.

11. D-na Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afisare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

Contabil sef



Titica Tatiana

PROIECT DE DECIZIE 6/6

Din 08 decembrie 2017

Cu privire la aprobarea bugetului

pentru anul 2018 în lectura a doua .

În temeiul art.24, 25, 47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilității bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art 14 alin. (2) lit.n, art 43 alin. (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014

S-A DECIS :

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2018 la venituri în sumă de 11524.4 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11524.4 mii lei, în lectura a doua .
2. Componența veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 1 .
3. Cotele de impozitare și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/2 din 08.12.2017.
4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.
6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/5 din 08.12.2017.
7. Se aprobă efectivul –limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 08.12.2017.
8. Autoritatea publică locală va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
9. D-lui Ion Crețu – primarul comunei și D-na Titica Tatiana, contabil - sef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
10. Se autorizează dl Cretu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice K2 în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare.

- sa includă în programele respective de cheltueli, în baza dispozitiei, alocatiile repartizate prin decizia autorității reprezentative si deliberative din fondul de rezervă, precum si transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.

- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate midifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

11. Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunostinta publică, prin publicare sau prin afisare în locuri publice, a prezentei decizii si a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul indeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Cretu Ion.

Contabil sef *Tatica* Titica Tatiana

PROIECT DE DECIZIE Nr.6/24
Din 08.12.2017

Cu privire la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a încăperilor unde este amplasat oficiul poștal Răzeni.

În corespundere cu art.14, alin.2 "b și c" din Legea privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.9, alin.2) lit."h" al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, nr 121 din 04.05.2007, art.32 din Legea comunicațiilor poștale nr.36 din 17.03.2016

S-A DECIS :

PRIMA VARIANTĂ:

1. Se acceptă transmiterea în locațiune , încăperea unde este amplasat oficiul poștal Răzeni, cu suprafața de 24,5m².
2. Se stabilește plata anuală de chirie, conform anexei nr.7 al Legii bugetului pentru anul respectiv.
3. Contabilitatea Primăriei va pregăti contractul de locațiune și înainta ÎS "Poșta Moldovei" pentru avizare.
4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se acumă primarului comunei DI Ion Crețu.

A DOUA VARIANTĂ :

1. Se transmite în comodat , încăperea unde este amplasat oficiul poștal Răzeni, cu suprafața de 24,5m².
2. Contabilitatea Primăriei va pregăti contractul de comodat și înainta ÎS "Poșta Moldovei" pentru avizare.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se acumă primarului comunei DI Ion Crețu.

Specialist în economie



Serghei Munteanu