



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DISPOZIȚIE Nr. 91
din 19 septembrie 2022

Cu privire la convocarea ședinței ordinare
a Consiliului comunal Răzeni.

În corespundere cu art. 29 alin. 1, art. 32 alin. 1 și art. 16 alin. alin. 2, 3 și 5 ale Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Hotărîrea Parlamentului 49/2021, Dispoziția nr. 1 din 1 aprilie 2021 a Comisiei pentru Situații Excepționale, emit prezenta

DISPOZIȚIE :

1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului comunal Răzeni pentru ziua de vineri, 30 septembrie 2022, la orele 18:00, în incinta Căminului Cultural „Ion Inculeț”.
2. Propunerile privind ordinea de zi sînt cuprinse în anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
3. Proiectele de hotărâri și alte documente de prezentare și motivare au fost transmise anterior pe suport electronic.
4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

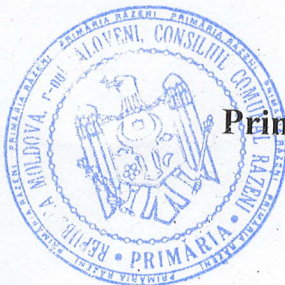


Primar

Ion CREȚU

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la rectificarea bugetului al Primăriei comunei Răzeni pentru anul 2022.
Raportor: Titica Tatiana – contabil-șef
2. Cu privire la activitatea IET și pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2022-2023.
*Raportori: Directorul gr. 1 Teslari Nina;
Directorul gr. 2 Jalba Maria;
Directorul gr. 3 Vacula Marina.*
3. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 4/5 din 09 iunie 2017 "Cu privire la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni".
Raportor: Gurău Eugeniu – viceprimar
4. Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
5. Cu privire la schimbarea categoriei de destinație și a modului de folosință a terenurilor.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
6. Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
7. Cu privire la vânzarea-cumpărarea lotului pomicol.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
8. Cu privire la privatizarea loturilor pomicole.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
9. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.



Primar

Ion CREȚU



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com,
www.razeni.md

Nr. 158
din 21.09.2022

**Dle consilier al
Consiliului comunal Răzeni**

În conformitate cu prevederile art.16 alin. 2 din Legea 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Vă aducem la cunoștință, că prin Dispoziția primarului comunei nr. 91 din 19 septembrie 2022, se convoacă Consiliul comunal în ședință ordinară, la 30 septembrie 2022 (vineri), cu începere la orele 18⁰⁰, în incinta Căminului Cultural „Ion Inuleț”, cu următoarea ordine de zi :

1. Cu privire la rectificarea bugetului al Primăriei comunei Răzeni pentru anul 2022.
Raportor: Titica Tatiana – contabil-șef
2. Cu privire la activitatea IET și pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2022-2023.
*Raportori: Directorul gr. 1 Teslari Nina;
Directorul gr. 2 Jalba Maria;
Directorul gr. 3 Vacula Marina.*
3. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 4/5 din 09 iunie 2017 “Cu privire la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni”.
Raportor: Gurău Eugeniu – viceprimar
4. Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
5. Cu privire la schimbarea categoriei de destinație și a modului de folosință a terenurilor.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
6. Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.

7. Cu privire vînzarea-cumpărarea lotului pomicol.

Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.

8. Cu privire la privatizarea loturilor pomicole.

Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.

9. Cu privire la vînzarea-cumpărarea terenului aferent.

Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.

Proiectele de decizii se anexează la înștiințare.

Proiectele de decizii sînt publicate pe pagina web a Consiliului comunal (www.razeni.md).

Vă mulțumim pentru participare.

Cu respect,

Secretarul Consiliului



Pînzari Cristina

ORDINEA DE ZI

1. Cu privire la rectificarea bugetului al Primăriei comunei Răzeni pentru anul 2022.
Raportor: Titica Tatiana – contabil-șef
2. Cu privire la activitatea IET și pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2022-2023.
*Raportori: Directorul gr. 1 Teslari Nina;
Directorul gr. 2 Jalba Maria;
Directorul gr. 3 Vacula Marina.*
3. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 4/5 din 09 iunie 2017“Cu privire la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni”.
Raportor: Gurău Eugeniu – viceprimar
4. Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
5. Cu privire la schimbarea categoriei de destinație și a modului de folosință a terenurilor.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
6. Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
7. Cu privire vânzarea-cumpărarea lotului pomicol.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
8. Cu privire la privatizarea loturilor pomicole.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.
9. Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului aferent.
Raportor: Beregoi Ilie – specialist în regimul relații funciare și cadastru.

din³⁰ septembrie 2022**Cu privire la rectificarea bugetului
al primăriei comunei Răzeni pe anul 2022**

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003:

S-A DECIS:

1. Se majorează bugetul comunei la venituri și cheltuieli în sumă de **4166,9 mii lei**,
conform clasificăției economice:

1.1 la venituri:

- cod eco 111121 „Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat” + 105,0 mii lei;
- cod eco 113220 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice” + 100,0 mii lei;
- cod eco 114426 „Taxa pentru salubritate” + 90,0 mii lei;
- cod eco 141522 „Arenda terenurilor cu destinație agricolă” + 57,0 mii lei.
- cod eco 191420 „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor localele de nivelul 1” + 3 613,3 mii lei.

1.2 la cheltuieli:

- cod eco 311120 „Reparația capitală a clădirilor” + **3 661,1 mii lei (incl. 3 613,3 mii lei)**, lucrările de reparație capitală a clădirii primăriei și **(47,8 mii lei)** supravegherea tehnică la lucrările de reparație capitală a clădirii primăriei
- **230,2 mii lei**, contribuția primăriei la implimentarea proiectului „Renovarea capitală a clădirii primăriei comunei Răzeni, raionul Ialoveni”, în baza contractului de finanțare nr.169-C21286DL-2022. ORG 2/10690/ Aparatul primarului; F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive; P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.
- cod eco 319240 Pregătirea proiectelor + **10,0 mii lei**, serviciilor de verificare și expertizare a proiectului sondei arteziene și a castelului de apă din s. Răzeni, r. Ialoveni, ORG2/10690/Aparatul Primarului, F1F3/0630/ Aprovizionarea cu apă, P3/00319/Proiecte de investiții publice;
- cod eco 222110 „Energia electrică” + **50,0 mii lei**, ORG2/10690/Aparatul Primarului, F1F2/0640/Iluminarea străzilor P3/00335/ Iluminarea străzilor
- cod eco 311120 „Reparația capitală a clădirilor” + **14 mii lei**, pentru efectuarea expertizei tehnice a clădirii complexului sportiv. ORG 2/10690/ Aparatul primarului, F1F3/0812/Sport, P3/00230/Activități sportive.

-

1.3 la venituri, cod eco 142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” + 1,6 mii lei; S2S3/297/Resurse atrase, la cheltuieli cod eco 281600”Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice” + 1,6 mii lei, Org2/05193/ Grădinița nr.2 Alunelul, F1F3/0911/Educație timpurie;

1.4 la venituri, cod eco 142310 „Incasări de la prestarea serviciilor cu plată” + 200,0 mii lei, S2S3/297/Resurse atrase, la cheltuieli, la cheltuieli cod eco 222110 ”Energia electrică” + 200.0 mii lei ORG2/10690/Aparatul Primarului, F1F3/0630/ Aprovizionarea cu apă, P3/000431/Apa si canalizarea

2. În cadrul ORG2/10690/Aparatul Primarului, se realocă alocațiile bugetare în suma de 100,0 mii lei precizate, de la cod eco 281600 „Alte cheltuieli în baza de contracte cu persoane fizice”; F1F3 /0321/ Servicii de pompieri si salvatori P3 /00359/ Protectia civila si apararea impotriva incendiilor la cod eco 222110 ”Energia electrică”, F1F2/0640/Iluminarea străzilor P3/00335/ Iluminarea străzilor

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef Titica Tatiana

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura domnul Crețu Ion, primarul comunei Răzeni.

Contabil șef

Titica Tatiana

Digitally signed by Titica Tatiana
Date: 2022.09.16 11:30:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Notă informativă

La proiectul de decizie 5/1

din 30 septembrie 2022

Cu privire la rectificarea bugetului al primăriei comunei Răzeni pe anul 2022

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003:

S-A DECIS:

1. Se majorează bugetul comunei la venituri și cheltuieli în sumă de **4166,9 mii lei, conform clasificăției economice:**

1.1 la venituri:

- cod eco 111121 „Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat” + 105,0 mii lei;
- cod eco 113220 „Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice” + 100,0 mii lei;
- cod eco 114426 „Taxa pentru salubritate” + 90,0 mii lei;
- cod eco 141522 „Arenda terenurilor cu destinație agricolă” + 57,0 mii lei.
- cod eco 191420 „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul 1” + 3 613,3 mii lei.

1.2 la cheltuieli:

- cod eco 311120 „Reparația capitală a clădirilor” + **3 661,1 mii lei (incl. 3 613,3 mii lei)**, lucrările de reparație capitală a clădirii primăriei și **(47,8 mii lei)** supravegherea tehnică la lucrările de reparație capitală a clădirii primăriei
- **230,2 mii lei**, contribuția primăriei la implementarea proiectului „Renovarea capitală a clădirii primăriei comunei Răzeni, raionul Ialoveni”, în baza contractului de finanțare nr.169-C21286DL-2022, finanțator Instituția Publică Oficiul Național de dezvoltare Regională și Locală. ORG 2/10690/ Aparatul primarului; F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive; P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.
- cod eco 319240 Pregătirea proiectelor + **10,0 mii lei**, serviciilor de verificare și expertizare a proiectului sondei arteziene și a castelului de apă din s. Răzeni, r. Ialoveni, ORG2/10690/Aparatul Primarului, F1F3/0630/ Aprovizionarea cu apă, P3/00319/Proiecte de investiții publice;
- cod eco 222110 „Energia electrică” + **50,0 mii lei**, ORG2/10690/Aparatul Primarului, F1F2/0640/Iluminarea străzilor P3/00335/ Iluminarea străzilor

- cod eco 311120 „Reparatia capitală a cădirilor” + **14 mii lei**, pentru efectuarea expertizei tehnice a clădirii complexului sportiv. ORG 2/10690/ Aparatul primarului, F1F3/0812/Sport, P3/00230/Activități sportive.

1.3 la venituri, cod eco 142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” + **1,6 mii lei**; S2S3/297/Resurse atrase, la cheltuieli cod eco 281600”Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice” + 1,6 mii lei, Org2/05193/ Grădinița nr.2 Alunelul, F1F3/0911/Educație timpurie;

1.4 la venituri, cod eco 142310 „Incasări de la prestarea serviciilor cu plată” + **200,0 mii lei**, S2S3/297/Resurse atrase, la cheltuieli, la cheltuieli cod eco 222110 ”Energia electrică” + 200.0 mii lei ORG2/10690/Aparatul Primarului, F1F3/0630/ Aprovizionarea cu apă, P3/000431/Apa si canalizarea

2. În cadrul ORG2/10690/Aparatul Primarului, se realocă alocațiile bugetare în suma de 100,0 mii lei precizate, de la cod eco 281600 „Alte cheltuieli în baza de contracte cu persoane fizice”; F1F3 /0321/ Servicii de pompieri si salvatori P3 /00359/ Protectia civila si apararea impotriva incendiilor la cod eco 222110 ”Energia electrică”, F1F2/0640/Iluminarea străzilor P3/00335/ Iluminarea străzilor

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef Titica Tatiana

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura domnul Crețu Ion, primarul comunei Răzeni.

Contabil șef

Titica Tatiana

Digitally signed by Titica Tatiana
Date: 2022.09.16 11:29:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE nr.5/2
din 30 septembrie 2022

Cu privire la activitatea IET și pregătirea
instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2022-2023.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrați publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, în scopul asigurării cu resurse energetic și servicii comunale de calitate, creării unor condiții favorabile de activitate în sezonul rece 2022 – 2023, reieșind din prevederile rapoartelor prezentate de conducătorii instituțiilor bugetare din subordonare, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE:

1. A lua act de raportul conducătorilor instituțiilor bugetare din subordinea Primăriei, despre pregătirea instituțiilor preșcolare către anul de studii 2022 – 2023.

Anexe:

1. Raport pregătirea IET nr.1 „Ghiocel,, către noul an de studii 2022-2023
2. Raport pregătirea IET nr.2 „Alunelul,, către anul de studii 2022-2023
3. Raport pregătirea IET „Buburuza,, către anul de studii 2022-2023

2. Se propune primarului comunei Răzeni Dl Ion Crețu, să studieze modalitatea și posibilitatea soluționării problemelor apărute în procesul de activitate și buna funcționare a Instituțiilor bugetare, după cum urmează:

2.1. Instituția de Educație Timpurie nr. 1 „Ghiocel”

1. Construcția a 2 parasolare și a pavajului până la pavilion, în conformitate cu STMDIET.
2. Reparația capitala a 3 grupe și acoperișului instituției;
3. Procurarea dulapurilor pentru inventar sanitar și a inventarului sportiv;
4. Reparația acoperișului depozitului din exteriorul grădiniței cu instalarea energiei electrice, și construcția pavajului până la instituție;
5. Frigider pentru legume pentru depozit;

6. Procurarea a unui complet de dulapuri pentru bucătărie.
7. Reparația sistemului de încălzire în grupele nr.1,2, 4,5, (anexele noi construite);

2.2.Instituția de Educație Timpurie nr. 2 „Alunelul”

1. Reparația capitală a acoperișului grădiniței
2. Dotarea instituției cu inventar anti-incendiar
3. Procurarea ustensilelor și tacâmurilor la blocul alimentar
4. Procurarea jaluzelelor, draperii la ferestre pentru întreaga instituție
5. Procurarea covoarelor în fiecare grupă și vestiare
6. Dotarea terenului de sport cu complex de sport
7. Dotarea terenurilor de joacă cu inventar
8. Dotarea centzrelor de activitatea din grupe cu materiale distributive
9. Procurarea dulapurilor pentru personal

2.3. Grădinița de copii “Buburuza” din Mileștii Noi

1. Procurarea dulapurilor pentru inventar sanitar.
 2. Construcția unui pavilion și a pavajului pînă la pavilion, în conformitate cu STMDIET.
 3. Reparația trotuarului de la drum și a pavajului diin curtea grădiniței.
 4. Identificarea unui agent economic cu licență de prestare a serviciilor de evacuare a apei reziduale din hazauna de acumulare a instituției.
4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei DI Ion Crețu.

Viceprimar



Gurău Eugeniu

REPUBLICA MOLDOVA

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

Consiliul Raional Ialoveni



Direcția Generală Educație Ialoveni

Primăria comunei Răzeni

Grădinița de copii „Buburuza”

r-nul Ialoveni, com. Răzeni, s. Mileștii Noi, str. A. Pavalache,
Tel. 0268-72-0-08, E-mail: g.milestii-noi@mail.ru

RAPORT

CU PRIVIRE LA PREGĂTIREA INSTITUȚIEI ACTIVITATE

în anul de studii 2022 -2023

ȘI PREGĂTIREA CĂTRE SEZONUL RECE AL ANULUI

Date generale despre instituție:

Raionul - IALOVENI

Localitatea Mileștii Noi

Denumirea instituției Instituția Publică Grădinița de copii "Buburuza"

Anul de construcție 2008

Capacitatea instituției / nr. de elevi după proiect 30 copii

Tipul instituției Instituție de educație timpurie

Fondator / autoritatea administrativă Primăria comunei Răzeni

Limba de instruire limba română

Telefon 026872008

Adresa E-mail gmilestiinoi@gmail.com

Tipul de proprietate publică

Program de activitate 12 ore

Model selectat pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional: conform curriculumului național

2. Starea și aspectul general al edificiului educațional:

- 2.1. Prezența frontispiciului _____ da _____
- 2.2. Aspectul estetic al exteriorului clădirii: satisfăcător
- 2.3. Starea acoperisului _____ bună _____
- 2.4. Starea și aspectul terenului aferent _____ bună _____
- 2.5. Starea și aspectul terenului de sport _____ lipsește _____
- 2.6. Calitatea reparațiilor curente: _____ foarte bună _____ s-au alocat total, 7000,00 lei, s-au cheltuit 3226,5 lei,
sursa de finanțare: bugetul instituției.

3. Funcționalitatea sistemelor și comunicațiilor:

3.1. Nivelul de pregătire și funcționalitate a sistemului de asigurare cu energie electrică:

- Starea dispozitivelor de distribuție a energiei electrice bună
 - Starea de securitate a cablurilor electrice, întrerupătoarelor, prizelor în toate spațiile educaționale - bună
- Nivelul de pregătire a sistemelor de iluminare 100%

3.2. Funcționalitatea sistemelor de asigurare termică:

- 3.2.1. Nivelul de pregătire a centralei termice la gaze naturale 100%

3.3. Asigurarea cu apă:

- a) apa potabilă (de specificat sursa de aprovizionare cu apă potabilă, data și rezultatele analizei de laborator a apei)
sonda nr. 2233/ 08.04.2022- proba nu corespunde cerințelor / Apa potabilă "OM"

- b) starea apeductului bună

3.4. Sistemele de canalizare

- a) funcționalitatea, propriu/public propriu
- b) prezența și starea bazinelor de acumulare și evacuare a deșeurilor sau a stațiilor de epurare bazin de acumulare și evacuare a deșeurilor

4. Prezența încăperilor necesare:

Săli de grupă 2 divizarea pe centre da/nu
se indică numărul

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător

Probleme/necesități jocuri de rol (bucătărie, frizerie, autospeciale)

Prezența Dormitoarelor da /nu

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător

Dotarea cu: pat individual per copil, 2 seturi de lenjerie de pat da /nu

sunt asigurate cu: Pat individual pentru fiecare copil, 3 seturi lenjerie pat; 3 seturi prosoape.

Copiii se alimentează la cantină

- dotare mese / scaune nr. 12 mese/ 24 scaune

- lavare pentru igeinizarea mâinilor nr. 2
- aprovizionare apă caldă / rece da
 - săpun pentru mâini da
 - uscătoare / prosoape de hârtie uscătoare - da

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător

Fiecare copil are: farfurii de felul I nr. 2 fel. II nr. 2 cană nr. 2 lingură nr. 2, furculiță nr. 2 cuțit nr. -

Inventar sportiv existent: mingi, cercuri, bastoane, popice, corzi, 2 saltele de sport, 1 scăriță de perete, 2 bănci pentru gimnastică se enumeră

Funcționalitate dublă a sălii (muzică/sport) da/nu

Sala de muzică și sala de sport sunt combinate, însă pe perioada pandemiei COVID-19, încăprerea se folosește drept izolator.

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător

4.8. Nivelul de pregătire a blocului sanitar 100%

4.9. Nivelul de pregătire a cabinetului medical 100%

- documentația, amenajare și nivelul de dotare: 100%

- dotarea cu medicamente necesare: 100% - 500 lei

- control medical a angajaților: 100%

- lucrător medical Chianu Lilia angajat pe 0,25 salariu

5. Blocul alimentar

- Blocul alimentar deține Autorizație Sanitar - Veterinară de funcționare da

Seria ASVF Data 05.04.2019 Numărul AS1VF0044797VF

- este încorporat în clădirea instituției da

- sursa de agent termic - energie electrică / gaze naturale gaze naturale

- sursa de apă potabilă - publică / proprie publică/ fântână ardezană nr. 2233, 100-200 m³

- raport de încercări (parametri microbiologici și fizico - chimici - de la robinet) nr. 54 din 08.04.2022

- canalizare - racord public / propriu propriu/ hazna volum 20 m³

- numărul de copii alimentați 27 copii

- bucătari - cu studii în domeniu, certificat de calificare profesională nr. 007595

- control medical / minim sanitar da/da

- reparație (cosmetică, capitală, renovare, modernizare) an. în 2021 s-au procurat 5 lavare din inox - 1900,00 lei

- dotare cu utilaj, mobilier tehnologic da

- dotare utilaj frigorific (frigidere, congelatoare) nr. 3 congelator/ 3 spații frigorifice

- încăperi / spații de manipulare cu produse alimentare-materie primă, produs culinar (nr.dotare): 1

- tranșare carne / pește, 1 - mese 1, funduri 2, cuțite 2, cuve cu apă caldă / rece 5 lavare 1

- tranșare legume / fructe 1-mese... 1..., funduri... 2..., cuțite... 2..., cuve cu apă caldă / rece 5..., lavare... 1.....

- depozite pentru prod. alim. - băcănie, legume / fructe, nr. 1

- sistem de evacuarea aburului da

- monitorizarea temperaturii și a umidității aerului (dotare termometre, psihrometre), nr. da/ 3/1

- dotare veselă de bucătărie da

- dotare veselă de servit nr. - căni 58, farfurii (f-1, f 2) f1 50, f2 -62, linguri 78

furculițe 78 cuțite 5

- lavare pentru igeinizarea mâinilor nr. 1

- aprovizionare apă caldă / rece da
- săpun pentru mâini da
- uscătoare / prosoape de hârtie - da
- dotare ustensile de igienizare (mături, mopuri, câldări, detergenți, dezinfectanți - înregistrați și permiși pentru folosire în blocul alimentar / industrie alimentară da
- contractul cu un laborator acreditat pentru testările de laborator (a apei, bucatelor culinare și de asanație) "Î.S. CMAC" nr 16-5/73 din 14.09.2021
- furnizorii de produse alimentare materie primă (produsul livrat, denumirea agentului economic perioada contractării): SC Villa Prodotti SRL- carne, SRL Baguette- pește, SRL Lapmol- lactate; băcănie; legume / fructe. SRL Delmix Prim, SA Franzeluța _ produse de panificației;
- starea de igienă generală (bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare) bună

Lada de gunoi este/nu este izolată de celalte încăperi da

Schema de evacuare în caz de calamități da

Asigurarea teritoriului instituției cu inventar anti-incendiar: (se indică numărul)

stingătoare 2 topoare 1 daltă 1 cângi 1 ladă cu nisip 1
butoi cu apă / hidrat -

6. Aspect organizational – pedagogic

6.1. Resurse umane:

a) Asigurarea cu cadre didactice: 4 , 1 cadru didactic cu grad didactic II

d) Locuri vacante: conducător muzical - 0,25 unit

e) total copii 27

6.2. Documentație:

a) Plan de activitate da

b) Dosare personale : copii – da
cadre didactice – da

c) Cărțile de ordine : da

d) Contractul colectiv de munca înregistrat la OFM da

Instituția deține documentația privind securitatea muncii angajaților și copiilor (instrucțiuni, fișe personale, registre, schema de evacuare în caz de situații excepționale ș.a.) : da

Instituția deține:

1. Autorizația sanitară de funcționare

Seria , data 27.12.2019, Numărul 004162/2019/262

Termenul de valabilitate 24.12.2020

Starea terenului de joc:

- Prezența terenului de joc da comun pentru 2 grupe, cu 0 pavilioane. Pe terenul de joc sunt amplasate: un scrânciob, un balansuar, un carusel și un complex de joacă.

Concluzia : Grădinița de copii „Buburuza” este pregătită pentru activitatea în anul de studii 2022 – 2023.

NECESITĂȚI:

1. Construcția unui pavilion și a pavajului până la pavilion, în conformitate cu STMDIET.
2. Reparația trotuarului de la drum și a pavajului din curtea grădiniței.
3. Procurarea dulapurilor pentru inventar sanitar.
4. Identificarea unui agent economic cu licență de prestare a serviciilor de evacuare a apei reziduale din haznaua de acumulare a instituției.

Pregătirea instituției pentru sezonul rece al anului de studii 2022-2023

a) Funcționalitatea sistemelor de asigurare termică

- nivelul de pregătire a cazanelor _____ bună _____
- autonomă _____ da _____ nivelul funcționării _____ funcționabile _____
 - - asigurarea cu agent termic:
 - gaz natural _____ da _____

Operatorii au trecut cursurile de instruire și atestare a persoanelor responsabile și a operatorilor la centralele termice pe gaze naturale și cărbuni organizate la Casa de Cultură din or. Ialoveni în perioada 07.09-09.09.2021 și au susținut examenul cu succes.

În cazangerie a fost instalat stabilizator, pentru a preveni defectarea cazanelor.

Instituția este asigurată cu instrumente pentru dezăpezire, nisip și sare.
S-a planificat procurarea a 10 l de combustibil pentru generator.

Cheltuieli bugetare necesare pentru gaz

2022		2023	
bugetul aprobat	adițional buget planificat (suplimentar până la 31.12.2022)	bugetul planificat (ianuarie - aprilie 2023)	TOTAL lei
1	2	3	Sezonul rece
50000,00	75000,00	137500,00	262500,00

Concluzia :

Grădinița de copii „Buburuza” este pregătită pentru perioada rece al anului de studii 2022-2023.



Directorul IET „Buburuza”

(semnătura)

Vacula Mariana

(numele, prenumele)

Instituția de educație timpurie nr.1 "Ghiocel"

s.Răzeni, rl. Ialoveni

RAPORT DE ACTIVITATE

a IET nr.1 "Ghiocel"

ȘI PREGĂTIREA CĂTRE SEZONUL RECE AL ANULUI

pentru anul de studii 2021-2022

Director: Teslari Nina

Raport

nivelului de pregătire a instituției de învățământ
pentru anul de studii 2022 – 2023

Instituția Publică IET nr.1 "Ghiocel"

1. Date generale despre instituție:

Raionul - IALOVENI

Localitatea s. Răzeni

Denumirea instituției Instituția Publică Creșă-grădiniță nr.1 "Ghiocel"

Anul de construcție 1968

Capacitatea instituției / nr. de elevi după proiect 115

Tipul instituției Instituție de Educație Timpurie

Fondator / autoritatea administrativă Primăria Comunei Răzeni

Limba de instruire limba română

Telefon 026874332

Adresa E-mail gradinitarazeni1@gmail.com

Adresa Web

Tipul de proprietate publică

Program de activitate 12 ore

Model selectat pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional:

2. Starea și aspectul general al edificiului educațional:

2.1. Prezența frontispiciului da

2.2. Aspectul estetic al exteriorului clădirii: bine

2.3. Starea acoperisului necesită reparație capitală

2.4. Starea și aspectul terenului aferent bine

2.5. Starea și aspectul terenului de sport nu există

2.6. Calitatea reparațiilor curente : bine s-au alocat total, 6000 lei de specificat sursa de finanțare: bugetul instituției

% realizării lucrărilor de reparație curentă 90%

2.7. Calitatea reparațiilor curente bine denumirea lucrărilor de reparație capitală (de specificat și cantitativ): vopsirea podurilor din grupe, vopsirea inventarului de joacă s-au alocat total, lei 6000 lei, surse de finanțare: bugetul instituție 6000 lei,

3. Funcționalitatea sistemelor și comunicațiilor:

3.1. Nivelul de pregătire și funcționalitate a sistemului de asigurare cu energie electrică:

- Starea dispozitivelor de distribuție a energiei electrice bună
- Starea de securitate a cablurilor electrice, întrerupătoarelor, prizelor în toate spațiile educaționale - bună

Nivelul de pregătire a sistemelor de iluminare 100%

3.2. Funcționalitatea sistemelor de asigurare termică:

3.2.1. Nivelul de pregătire a centralei termice la gaze naturale 100%

3.3. Asigurarea cu apă :

a) apa potabilă (de specificat sursa de aprovizionare cu apă potabilă, data și rezultatele analizei de laborator a apei) sonda nr. / 08.04.2022- proba nu corespunde cerințelor / Apa potabilă "OM"

b) starea apeductului bună

3.4. Sistemele de canalizare

- a) funcționalitatea, propriu/public propriu
b) prezența și starea bazinelor de acumulare și evacuare a deșeurilor sau a stațiilor de epurare
bazin de acumulare și evacuare a deșeurilor

4. Prezența încăperilor necesare:

Săli de grupă 5 divizarea pe centre da/nu
se indică numărul

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător
Probleme/necesități jocuri de rol (bucătărie, frizerie, autospeciale)

Prezența Dormitoarelor da/nu
Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător

Dotarea cu : pat individual per copil, 2 seturi de lenjerie de pat da/nu
sunt asigurate cu: **Pat individual pentru fiecare copil, 3 seturi lenjerie pat; 3 seturi prosoape.**

Copiii se alimentează în sala de activități.

- dotare mese / scaune nr. este corespunzătoare nr. de copii în grupa 60 mese /120 scaune
- lavuare pentru igeinizarea mâinilor nr. 10
- aprovizionare apă caldă / rece da
- săpun pentru mâini da
- uscătoare / prosoape de hîrtie uscătoare - da

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător
Fiecare copil are: farfurii de felul I nr. 2 fel.II nr. 2 cană nr. 2 lingură nr. 2, furculiță nr. 2 cuțit nr. -

Inventar sportiv existent: mingi, cercuri, bastoane, popice, corzi, 1 scăriță de perete, 1 bănci
se enumeră
pentru gimnastică

Funcționalitate dublă a sălii (muzică/sport) da/nu

Cabinetu metodic s-a acomodat la cabinetul medical, la rândul său cabinetul medical se folosește ca izolator.

Dotarea conform SMDIET foarte bine bine satisfăcător

4.8. Nivelul de pregătire a blocului sanitar 100%

4.9. Nivelul de pregătire a cabinetului medical 100%

- documentația, amenajare și nivelul de dotare: 100%
- dotarea cu medicamente necesare: 100%
- control medical a angajaților: 100%
- lucrător medical Preda Elena angajat pe 0,75 salariu

5. Blocul alimentar

- Blocul alimentar deține Autorizație Sanitar - Veterinară de funcționare da
Seria ASVF Data 01 noiembrie 2017 Numărul AST*VF*0033025VF
 - este încorporat în clădirea instituției da
 - sursa de agent termic - energie electrică / gaze naturale gaze naturale
 - sursa de apă potabilă - publică / proprie publică

- raport de încercări (parametri microbiologici și fizico – chimici - de la robinet) de la Robinet

Da

- canalizare - racord public / propriu racord public

- numărul de copii alimentați 104

- bucătari - cu studii în domeniu / fără studii, nr. 1 cu studii , 1 fără studii

- control medical / minim sanitar da

- reparație (cosmetică, capitală, renovare, modernizare) an. cosmetică

- dotare cu utilaj, mobilier tehnologic da

- dotare utilaj frigorific (frigidere, congelatoare) nr. da 5

- încăperi / spații de manipulare cu produse alimentare-materie primă, produs culinar (nr.dotare)

- tranșare carne / pește, da - mese 2, funduri 1, cuțite 1, cuve cu apă caldă / rece lavuare 1

- tranșare legume / fructe 1_mese...1.....,funduri...1.....,cuțite...1.....,cuve cu apă caldă / rece-....., lavuare.....-....

- depozite pentru prod. alim. - băcănie, legume / fructe, nr. 1

- sistem de evacuarea aburului da

- monitorizarea temperaturii și a umidității aerului (dotare termometre, psihometre), nr. da

- lavuare pentru igienizarea mâinilor nr 1

- aprovizionare apă caldă / rece caldă

- săpun pentru mâini da

- uscătoare / prosoape de hîrtie prosop de hîrtie - da

- dotare ustensile de igienizare (mături, mopuri, căldări, detergenți, dezinfectanți - înregistrați și permiși pentru folosire în blocul alimentar / industrie alimentară da

- contractul cu un laborator acreditat pentru testările de laborator (a apei, bucatelor culinare și de asanație) "Î.S. CMAC" nr 16-5/73 din 14.09.2021

- furnizorii de produse alimentare materie primă (produsul livrat, denumirea agentului economic perioada contractării): SC Villa Prodotti SRL- carne, SRL Baguette- pește, SRL Lapmol- lactate; băcănie; legume / fructe. SRL Delmix Prim, SA Franzeluța _ produse de panificației;

- starea de igienă generală (bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare)

bună

Necesități :

- Hotă pentru rola la aburi;
- Frigider pentru legume;
- Dulap de perete + masa dulap ;
- Stativ pentru capace.

Lada de gunoi este/nu este izolată de celalte încăperi da

Schema de evacuare în caz de calamități da

Asigurarea teritoriului instituției cu inventar anti-incendiar: (se indică numărul)

stingătoare 2 topoare 2 daltă 1 cângi 1 ladă cu nisip

1 butoi cu apă / hidrat 1

6. Aspect organizational – pedagogic

6.1. Resurse umane:

- a) Asigurarea cu cadre didactice: 11 (6 CD cu gradul didactic II)
b) Tineri specialiști – -
c) Pensionari : 1

d) Discipline școlare neacoperite cu specialiști (locuri vacante):

Am avut locuri vacante ca Educator

(motivatie)

- e) total elevi 104
f) nr.elevilor cu risc de neșcolarizare – nu

6.2. Documentație:

- a) Plan de activitate da
b) Asigurarea cu registre școlare – da
c) Dosare personale : elevi – dda
cadre didactice – da
d) Cărțile de ordine : da
- promovarea 100 %, restanțieri 0
- absolvirea 100 %
e) Liste elevi: clasa I 23

- f) Contractul colectiv de muncă înregistrat la OFM da
g) Documentația privind securitatea muncii angajaților și elevilor (instrucțiuni, fișe personale, registre, schema de evacuare în caz de situații excepționale ș.a. de specificat) :
da

6.2. Autorizația sanitară de funcționare da
Seria _____, data 24 decembrie, Numărul 004163 / 261
Termenul de valabilitate 27.12.2020

Concluzia comisiei: Grădinița de copii nr.1 "Ghiocel" este pregătită pentru activitatea în anul de studii 2022 – 2023.

Pregătirea instituției pentru sezonul rece al anului de studii 2022-2023

a) Funcționalitatea sistemelor de asigurare termică

- nivelul de pregătire a cazanelor bună

- autonomă ____da____ nivelul funcționării ____funcționabile____
- - asigurarea cu agent termic:
- gaz natural ____da____

Operatorii au trecut cursurile de instruire și atestare a persoanelor responsabile și a operatorilor la centralele termice pe gaze naturale și cărbuni organizate la Casa de Cultură din or. Ialoveni în perioada 07.09-09.09.2021 și au susținut examenul cu succes.

Instituția este asigurată cu instrumente pentru dezăpezire, nisip și sare.
S-au procurat 10 l de combustibil pentru generator.
Cheltuieli bugetare necesare pentru gaz

2022		2023	
bugetul aprobat	adițional buget planificat (suplimentar până la 31.12.2022)	bugetul planificat (ianuarie - aprilie 2023)	TOTAL lei
1	2	3	Sezonul rece
90000	2 133.000		223 000

NECESITĂȚI:

1. Construcția a 2 parasolare și a pavajului până la pavilion, în conformitate cu STMDIET.
2. Reparația capitală a 3 grupe și acoperișului instituției;
3. Procurarea dulapurilor pentru inventar sanitar și a inventarului sportiv;
4. Reparația acoperișului depozitului din exteriorul grădiniței cu instalarea energiei electrice, și construcția pavajului până la instituție;
5. Frigider pentru legume pentru depozit;
6. Procurarea a unui complet de dulapuri pentru bucătărie (dulap de perete + masă dulap);
7. Procurarea a unui complet de dulapuri pentru gr. Nr.1 (dulap pentru perete + masă dulap pentru a depozita vesela copiilor din grupă) + un dulap pentru materialele didactice a educatorilor, ,și în grupa nr. 3 la fel este nevoie de un dulap pentru materiale didactice + 1 dulap pentru jucării;
8. Achiziționarea unui condiționar în depozitul din grădiniță unde se păstrează crupele;
9. Procurarea scaunelor/ dulapuri pentru încălzăminte a copiilor din grupa nr.4, 5 pentru holurile de la primul etaj pentru evitarea alunecărilor, accidentelor pe timp de ploaie, ninsoare, lapoviță,...;
10. Reparația sistemului de încălzire în grupele nr.1,2, 4,5, (anexe noi construite);

11. Procurarea a 2 capace de canalizare de fier +2 inel de canalizare de fier cu
diametrul de 50 cm;

Concluzia :

Grădinița de copii nr. 1 "Ghiocel" este pregătită pentru perioada rece al anului de studii 2022-2023.

Directorul IET nr.1 "Ghiocel"



L.S.

Teslari

(semnătura)

Teslari Nina

(numele, prenumele)

Director: Teslaŕi Nina

Pașani	Latex
Latex	Răzani
Denumirea instituției	Ordinul nr. 2 „Alunelul”
Anul de construcție	
Capacitatea instituției / nr. de grupe după vârstă	0 + nouă
Tipul instituției	scădere tip
Fondator / autoritatea administrativă	Primăria com. Răzani
Limba de instruire	
Telefon	
Adresa	
E-mail	
Program de activitate	

Raport

„Pregătirea instituției de educație timpurie nr. 2 „Alunelul” com. Răzani, r-nul pentru anul de studii 2022 -2023 și către perioada rece a anului

Asigurarea instituției / grupelor de vârstă pe tot parcursul anului de studii 2022-2023 cu
cantitățile necesare de:

- săpun - 250 l.
- detergenți - 300 l.
- echipament de protecție personală halat - 40.
- măști de protecție - 50.
- măști - 1000.
- săpun, săpun, dezinfectanți pentru asigurarea condițiilor de igienă și minimizarea
răspândirii infecției Covid 19.

Prezența înaltă a instituției - există.

Aspectul exterior al instituției - satisfăcător.

Starea acoperșului - puțini avarii.

Reparații:

- reparații capitale - nu.
- reparații curente - da, în sumă de 20000 lei.

Surse financiare alocate pentru lucrările de reparație de:

- primărie în sumă de - 0 lei.
- de sponsor - 0 lei.
- din fondul de investiții - 0 lei.
- bugetul instituției - 20000 lei.

Lucrări realizate: nu există.

Teritoriul instituției:

- este înconjurat cu gard.
- are de curățenie pământ.
- de curățenie pământ.

Deoarece de curățenie pământ pentru întreținerea și igiena transportului specializat (mașină de
evacuare a gunoierilor, mașină cu produse alimentare, servicii de urgență medicală și pompieri).

Director - Jalba Maria

I. Date generale despre IET:

Localitatea	Ialoveni
Localitatea	Răzeni
Denumirea instituției	Grădinița – creșă nr. 2 „Alunelul”
Anul de construcție	1987
Capacitatea instituției / nr. de grupe după proiect	170 + anexă
Tipul instituției	Grădiniță tip
Fondator/autoritatea administrativă	Primăria com. Răzeni
Limba de instruire	română
Telefon	026874250
Adresa	Com. Răzeni, r-nul .Ialoveni, str. Diomid Platon
E-mail	gradinita2razeni@gmail.com
Program de activitate	2 grupe -10,5 ore; 6 grupe – 12 ore

Asigurarea instituției / grupelor de vârstă pe tot parcursul anului de studii 2022-2023 cu cantitățile necesare de :

- *săpun* - 250 l,
- *detergenți* - 300 l,
- *echipament de protecție personală halate* - 40,
- *ecrane de protecție* - 30,
- *mănuși* - 1000,
- *măști, covorașe, dezinfectanți* pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției Covid 19.

Prezența frontispiciului – există.

Aspectul estetic al exteriorului clădirii- satisfăcător

Starea acoperișului – parțial avariata

Reparații:

- *reparație capitală* - nu
- *reparație curentă* – da în sumă de 20000 lei ,

Surse financiare alocate pentru lucrările de reparație de:

- *primărie în sumă de* – 0 lei,
- *de sponsuri* – 0 lei,
- *din fondul de investiții* -0 lei.
- *bugetul instituției* - 20000 lei.

Lucrări nefinisate- nu există

Teritoriul instituției

- *este înmărmuit cu gard*
- *dispune de poartă pietonală*
- *dispune de poartă culisantă*(pentru intrarea și ieșirea transportului specializat, mașină de evacuare a gunoierului, mașină cu produse alimentare, serviciile de urgență medicală și pompieri)

Starea terenului de joc, sportiv și agricol:

- *prezența terenului de joc* – 8 grupe
- *pavilioane* – 7
- *ladă cu nisip cu capac* – 8 .
- *prezența terenului sportiv*- nu
- *atribute sportive* – nu
- *terenul agricol* – nu
- *inventar agricol* - nu

II. Funcționalitatea sistemelor și comunicațiilor:

a) Funcționalitate a sistemelor de asigurare termică

- *nivelul de pregătire a cazanelor* - bine
- *autonomă*
- *nivelul funcționării*- normă
- *asigurarea cu agent termic*- gaz natural

b) Nivelul de pregătire și funcționalitate a sistemului de asigurare cu energie electrică:

- *starea dispozitivelor de distribuire a energiei electrice*- satisfăcător
- *probleme existente* - se uzează repede
- *starea de securitate a cablurilor electrice, întrerupătoarelor, prizelor în toate spațiile educaționale*- satisfăcător

III. Aprovizionarea IET cu apă potabilă:

- *Sursa de apă*- fântână arteziană
- *S-a făcut analiza calității apei potabile*
- *Apa potabilă corespunde cerințelor* – ?
- *Asigurarea grupelor cu dozatoare de apă potabilă* - nu

IV. Prezența încăperilor necesare:

Sala de grupă:

- *săli de grupă* - 8
 - *divizare pe centre* - da
 - *funcționalitatea dublă a grupei (grupă/dormitor)* - 2 grupe mici
 - *dotarea conform SMDIET* - bine
- Probleme/necesități* – dotarea centrelor cu material didactic, procurarea jaluzelelor

Dormitor:

- *dormitoare* - 6
 - *dotarea conform SMDIET*- pat individual per copil, 2 seturi de linjerie de pat
- Probleme/necesități* - draperii închise/jaluzele la ferestre

Bufetul:

- *bufetul* -8
 - *dotarea conform SMDIET* - fiecare copil are farfurii de felul I nr.250 fel. II nr.250 cană nr.250 lingură nr. 250 furculiță nr.0 cuțit nr.0
- Probleme/necesități* – cratițe pentru salate

Săla de muzică/sala de sport

- *inventar sportiv* – da
- *funcționalitate dublă a sălii (muzică/sport)* – da
- *dotarea conform SMDIET* - bine

Probleme/necesități - inventar distributive muzical , boxă .

Centrul de educație incluzivă :

- funcționalitatea – nu activează
- nivelul de dotare cu mobilier corespunzător vârstei copiilor – bine
- numărul de copii - 8

V. Bloc sanitar:

- instituția dispune de sistem functional de canalizare- da
- conectată la sistem central - da
- încăperi igienice- 9
- lavuare pentru igeinizarea mâinilor nr. - 27
- aprovizionarea cu apă caldă / rece - da
- săpun pentru mâini- da
- prosoape de hîrtie - da
- dotare cu ustensile de igienizare (mături, mopuri, căldări, detergenți, dezinfectanți – înregistrați și permisi pentru folosire în camera de grup , dormitory, coridor - da

VI. Blocul alimentar

- Blocul alimentar deține Autorizație Sanitar - Veterinară de funcționare - da
- este încorporat în clădirea instituției- da
- sursa de agent termic - energie electrică
- sursa de apă potabilă – publică
- raport de încercări (parametri microbiologici și fizico – chimici - de la robinet) _ ?
- numărul de copii alimentați - 205
- bucătari - cu studii în domeniu nr.- 2
- control medical / minim sanitar – da
- canalizare - racord public - da
- reparație (cosmetică, capitală, renovare, modernizare) an. - 2017.
- dotare cu utilaj tehnologic, mobilier - parțial
- dotare utilaj frigorific (frigidere, congelatoare) nr. - 5
- încăperi / spații de manipulare cu produse alimentare-materie primă, produs culinar (nr.dotare):
 - tranșare carne / pește, 1+1 - mese 1+1, funduri.....4., cuțite.....4., cuve cu apă caldă / rece.....1+1....., lavuare.....1+1...
 - tranșare legume / fructe ____-mese 1.....,funduri...2.....,cuțite.....3.,cuve cu apă caldă / receeste....., lavuare...1.....
- Necesități – cuțite, tigăi, cântar,ligheane, tăvi

Depozite pentru produse alimentare– este

- băcănie - da
- legume / fructi- da
- sistem de evacuarea aburului - da
- monitorizarea temperaturii și a umedității aerului (dotaretermometre, psihrometre)- da
- lavuare pentru igeinizarea mâinilor nr. - 1
- aprovizionare apă caldă / rece – da
- săpun pentru mâini – 25 l
- prosoape de hîrtie- da

- dotare ustensile de igienizare (mături, mopuri, căldări, detergenți, dezinfectanți - înregistrați și permiși pentru folosire în blocul alimentar / industrie alimentară) - da
- contractul cu un laborator acreditat pentru testările de laborator (a apei, bucatelor culinare și de a sanație) - da
- furnizorii de produse alimentare materie primă (produsul livrat, denumirea agentului economic perioada contractării):

- carne / pește „Bagueti”
- lactate „Lapmol”
- băcănie „Delmix-grup”
- produse de panificație „Franzeluța”
- legume / fructe „Delmix- grup”
- starea de igienă generală - bună

Probleme/necesități – agenții economici să-și îndeplinească responsabilitățile, obligațiile stipulate în contract

VI. Aspect organizațional-pedagogic

- număr de persoane angajate- 41
- cadre didactice nr. - 17
- cadre didactice cu grad didactic- Unu nr. 3 , Doi nr.11
- personal nedidactic nr. -10
- personalului auxiliar/ nedidactice - 14

Documentația - da

1. Plan de activitate pentru anul de studii 2022- 2023
2. Plan de acțiuni al instituției cu privire la organizarea la distanță a procesului educațional pe timp de pandemie
3. Planul de Dezvoltare Strategică
4. Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
5. Registrul cu procesele verbale ale Consiliilor Pedagogice
6. Registrul cu procesele verbale ale Consiliilor de Administrație
7. Registrul cu procesele verbale ale Ședințelor cu Părinții
8. Registrul cu procesele verbale ale ședințelor Consiliului de etică
9. Registrul sesizărilor / petițiilor
10. Carte de ordine de personal
11. Dosarele angajaților
12. Contract colectiv de muncă
13. Registrul de ordine cu privire la copii (înmatriculare, exmatriculare, transfer)
14. Listele copiilor repartizați în grupe pe ani

Centrul / Cabinetul Metodic

1. Planul anual al IET privind activitatea metodică și de organizare a procesului educațional și extrașcolar
2. Regulamentul Centrului / Cabinetului Metodic
3. Pașaportul Centrului / Cabinetului Metodic
4. Registrul cu procese verbale ale Ședințelor Metodice
5. Centru Metodic este asigurat cu literatură metodică, calculator nr.1 conectat la internet, imprimantă.

Cabinetul medical:

Lucrător medical – 1 salariat pe 1 unit.

Acte normative:

- Regulamentul sanitar a instituției de educație timpurie(2016)

- Instrucțiunea cu privire la organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general (HGnr,722/2818)
- Instrucțiunea cu privire la ocrotirea veșii și sănătății copiilor în IET(2019)
- Meniul model pe 10 zile, coordonat cu subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale de Sănătate public
- Dotarea cu documente/medicamente necesare în sumă – 3000 lei, cu calculator
- Registrul de evidență a susținerii examenului medical și instruirea igienică a personalului
- Fișele de sănătate a copiilor
- Dispun de lămpi bactericide pentru fiecare grupă
- Dispun de izolator pentru copii / angajați
- Dotat cu calculator, imprimantă

Starea WC-ului din curte - satisfăcătoare

Lada de gunoi - este izolată de celelalte încăperi

Schema de evacuare în caz de calamități - da

Asigurarea teritoriului instituției cu inventar anti-incendiar- satisfăcător

Instituția deține:

1. Autorizația sanitară de funcționare - în proces de lucru

Recomandări și propuneri:

- Reparația acoperișului
- Dotarea instituției cu inventar anti-incendiar
- Procurarea ustensiilor și tacâmurilor la blocul alimentar
- Procurarea jaluzelelor, draperii la ferestre pentru întreaga instituție
- Procurarea covoarelor în fiecare grupă și vestiare
- Dotarea terenului de sport cu un complex de sport
- Dotarea terenurilor de joacă cu inventar
- Dotarea centrelor de activitate din grupe cu materiale distributive
- Procurarea dulapurilor pentru personal

Director - Jalbu Maria