

PROIECT DE DECIZIE nr.2/16
Din 16 martie 2018

Privind regulamentul “Cu privire la acordarea unor plăți de stimulare funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Răzeni”.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.2, al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,

- pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.331 din 28.05.2012 “Privind salarizarea funcționarilor publici”;
- Hotărârea Guvernului nr.666 din 23.08.2017 “Cu privire la modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului”;
- Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 “Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;
- Hotărârea Guvernului nr.767 din 23.08.2017”Privind modificarea și completarea unor Hotărâri ale Guvernului, în scopul reglementării modului și condițiilor de acordare a altor plăți de stimulare funcționarilor publici din cadrul Primăriei, consiliul comunal

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul “Cu privire la acordarea unor plăți de stimulare funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Răzeni”.
2. Executarea prevederilor prezentului Regulament se asumă contabilului - șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

Specialist în economie



Serghei Munteanu

REGULAMENTUL

Cu privire la acordarea unor plăți de stimulare funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Răzeni

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor p. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici, Hotărârea Guvernului nr. 666 din 23.08.2017 cu privire la modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului, Hotărârii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare”, Hotărârea Guvernului nr. 767 din 23.08.2017 privind modificarea și completarea unor Hotărâri ale Guvernului, în scopul reglementării modului și condițiilor de acordare a altor plăți de stimulare funcționarilor din cadrul Primăriei comunei Răzeni.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra funcționarilor publici a Primăriei comunei Răzeni.
3. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

***Premiu anual** - o plată anuală acordată funcționarilor publici egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament*

***Premiu unic** – o plată care se plătește pentru activitatea desfășurată pe perioada unei luni calendaristice, în timpul normal de muncă, proporțional cu durata efectiv lucrată.*

***Plăți de stimulare** – care se achită din contul mijloacelor alocate anual în limita a 15% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice și economiile mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv.*

***Suplimentele de plată pentru munca suplimentară** – pentru activitate suplimentară*

II. Acordarea altor plăți de stimulare

4. Funcționarii publici ai Primăriei comunei Răzeni beneficiază de un premiu anual.

5. Premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, acordat proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

6. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul se va acorda în condițiile alin. (1)

7. Premiul anual se plătește în anul următor celui pentru care se face premiarea.

8. Primăria comunei Răzeni poate stabili funcționarilor publici un premiu anual, acordat în baza deciziei Consiliului comunal Răzeni, în cuantum de până la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile (cu excepția transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat. Premiul în cauză se acordă în baza prezentului regulament și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

9. Funcționarii publici ai Primăriei comunei Răzeni beneficiază de premii unice

10. Premiile unice se acordă funcționarilor cu cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.

11. Funcționarii publici ai Primăriei comunei Răzeni beneficiază de alte plăți de stimulare.

12. Plățile de stimulare se achită din contul mijloacelor alocate anual în limita a 15% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice și economiile mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat. Alte plăți de stimulare nu se acordă funcționarilor publici din Primăria comunei Răzeni care, pe perioada de gestiune, au fost sancționați disciplinar. În cazul în care instanța de judecată suspendă actul administrativ de sancționare a funcționarului, plățile se acordă în condițiile generale prevăzute de prezentul regulament.

13. Funcționarii publici ai Primăriei comunei Răzeni beneficiază de suplimentele de plată pentru munca suplimentară.

14. Pentru activitate suplimentară, funcționarul public al Primăriei comunei Răzeni are dreptul la:

a) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante sau temporar vacante.

15. Plata orelor prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus se efectuează în modul, condițiile și mărimile specificate la art. 19 din Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

16. Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante sau temporar vacante se stabilesc funcționarilor publici de conducere și de execuție prin act administrativ al conducătorului autorității publice pe parcursul lunii gestionare. Cuantumul suplimentelor menționate nu va depăși 100% din salariul de funcție corespunzător treptei I a gradului de salarizare stabilit titularului funcției publice vacante sau temporar vacante. Funcționarii publici de conducere pot cumula doar funcții de execuție.

17. Pentru executarea de către locțiitorul titular a atribuțiilor funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante suplimente nu se plătesc. În cazul în care exercită atribuțiile funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante fără a fi locțiitor titular și fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul de funcție stabilit titularului funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante. Dacă îndeplinește atribuțiile unei funcții de demnitate publică vacante sau temporar vacante fără a exercita obligațiile funcției de bază, funcționarul public va primi salariul lunar stabilit titularului funcției de demnitate publică vacante sau temporar vacante.

III. Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților de stimulare

18. Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării a plăților de stimulare la propunerea primarului de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și limita statelor de personal a primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.

19. Consiliul local, la propunerea primarului decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților de stimulare ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.

20. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de plăți suplimentare, se stabilesc pe parcursul anului de către Primar prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului local menționate la punctele 18 și 19, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

21. Inițiativa privind acordarea plăților de suplimentare aparține primarului, reprezentanților salariaților Primăriei comunei Răzeni.

22. Temei pentru acordarea plăților suplimentare pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de

sărbătoare, jubilee și aniversările, sîrguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.

23. Premiul unic acordat cu prilejul jubileelor (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 ani, etc.), cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și al Lucrătorului din Administrația Publică Locală, Ziua Funcționarului Public, Ziua juristului, Ziua finansistului, etc.), zilelor de sărbători (Crăciun, Ziua Independenței, Hramul orașului, Paște etc.) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu Codului Muncii, în cuantum pînă la un salariu mediu lunar.

IV. Dispoziții finale

24. Achitarea plăților menționate se vor efectua din contul economiei formate la compartimentul cheltueli de personal pentru anul curent la Cod eco 211000 „remunerarea muncii”.

25. Contabilitatea primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.

Specialist în economie



Munteanu Serghei