



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

**DECIZIE 3/7**  
**din 16 aprilie 2019**

**Cu privire la operarea unor modificări la  
Statutul Întreprinderii Municipale "Apă  
– Canal Răzeni".**

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legile „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, „Cu privire la proprietate”, „Cui privire la bazele autoadministrării locale”, Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărârea Guvernului nr.387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

**DECIDE :**

1. Se operează modificări în pct. Nr.1 și în Capitolul IV al Statutului Întreprinderii Municipale "Apă - Canal Răzeni", conform anexei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate și întră în vigoare la data adoptării.

Presedintele sedinței  
Contrasemnează :  
Secretar



*[Signature]*  
*[Signature]*

Ghenadie Dubița

Nina Borta

## **Anexă la decizia consiliului comunal**

**Răzeni Nr.3/7 din 16 aprilie 2019.**

Punctul 1 al statutului va avea următorul text:

Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu legile Republicii Moldova "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi", "Cu privire la proprietate", "Cu privire la bazele autoadministrării locale", Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărîrea Guvernului nr. 387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „ Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale și cu alte acte legislative și determină principiile de activitate și modul de constituire, reorganizare și lichidare a întreprinderii municipale.

**Capitolul IV va avea următorul text:**

### **Administrarea Întreprinderii Municipale**

**19. Organele de conducere ale Întreprinderii Municipale „Apă-Canal-Răzeni„sînt:**

- a) fondatorul;
- b) consiliul de administrație;
- c) administratorul – organ executiv;
- d) comisia de cenzori.

Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere ale întreprinderii municipale sînt stabilite de statutul și regulamentele acesteia.

Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane, cu excepția atribuțiilor administratorului, în cazurile prevăzute de legislație.

### **Fondatorul**

**20. Consiliul comunal Răzeni, în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.**

**Consiliul comunal Răzeni are următoarele atribuții:**

- a) aprobă statutul întreprinderii municipale, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii municipale, la propunerea consiliului de administrație;
- c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, aprobă Regulamentele Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori al întreprinderilor.

- d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale întreprinderii municipale;
- e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea întreprinderii municipale, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor întreprinderii municipale în vederea obținerii creditelor bancare;
- h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către întreprinderea municipală a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;
- i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- j) coordonează, în cadrul întreprinderii municipale, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) aprobă repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- m) aprobă, în cazul întreprinderii municipale, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

n) stabilește tarifele pentru serviciile prestate de către ÎM "Apă "Canal Răzeni";  
 Fondatorul întreprinderii municipale **selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă** să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător **administratorului în baza contractului individual de muncă**. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

**Contractul individual de muncă al administratorului** stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului întreprinderii de stat/municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului. Modelul contractului individual de muncă al administratorului întreprinderii municipale se aprobă de Guvern.

Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a întreprinderii municipale după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

### Consiliul de administrație

**21.** Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii municipale, alcătuit dintr-un număr impar de 5 membri, care reprezintă interesele Consiliului comunal Răzeni și își exercită activitatea în conformitate cu **Regulamentul Consiliului de Administrație** aprobat de fondator.

### Administratorul

22. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii municipale și are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii de stat/municipale;
  - b) acționează fără procură în numele întreprinderii de stat/municipale;
  - c) reprezintă interesele întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii;
  - d) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale;
  - e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
  - f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
  - g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii de stat/municipale;
  - h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii de stat/municipale, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
  - i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
  - j) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al întreprinderii de stat/municipale;
  - k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii de stat/municipale;
  - l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație, în cazul întreprinderii de stat, sau fondatorului, în cazul întreprinderii municipale;
  - m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;
  - n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
  - o) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
  - p) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;
  - q) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
  - r) asigură transferul în bugetul de stat/local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

s) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.

Candidat la funcția de administrator al întreprinderii municipale poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani.

Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii municipale persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

Administratorul întreprinderii municipale se numește pe un termen de pînă la 5 ani.

În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, întreprinderea de stat generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentînd fondatorului propuneri în acest sens.

În cazul în care administratorul întreprinderii de stat a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

În cazul în care administratorul întreprinderii municipale a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

### Comisia de cenzori

**23.** Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a întreprinderii municipale.

Atribuțiile, componența numerică, modul de instituire și forma raportului ale comisiei de cenzori se stabilesc de **Regulamentul Comisiei de Cenzori**, aprobat de fondator.

Punctele 24-49 devin respectiv punctele 24-46 .

Jurist



Serghei Muntean

## NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie “Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”.

Operarea modificărilor în Statutul Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni” sunt necesare în legătură cu intrarea în vigoare a Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și aducerea Statutului în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „ Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale.

Astfel, în scopul reglementării procedurii de desemnare, determinare a atribuțiilor de bază, revocarea și modul de activitate a organelor de conducere a ÎM „Apă Canal Răzeni”, se operează modificări în p. 1 și capitolul IV din Statut.

Proiectul de decizie “Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

În scopul respectării prezentelor legi, proiectul de decizie “Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, a fost plasat pe pagina web [www.razeni.md](http://www.razeni.md).

La elaborarea proiectului de decizie “Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, s-a ținut cont de prevederile art. 6 lit „h”, art. 35 alin. 4 și art 37 alin. 6 ale Legii Nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”, art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrități”.

Proiectul de decizie “Cu privire la operarea unor modificări la Statutul Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și aprobare în ședință.

Primar



Ion Crețu

Contrasemnat:

Jurist



Serghei Munteanu