



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

DECIZIE 6/14
din 21 decembrie 2018

**Cu privire la organizarea și funcționarea
serviciului (postului) teritorial de salvatori
și pompieri în comuna Răzeni.**

În conformitate cu art. 14 al. 2 lit.h) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 10 al Legii nr. 267 din 09 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor” și Hotărîrea Guvernului nr. 595 din 26 iunie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică; Pentru Economie, Finanțe și Buget consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se organizează serviciul (postul) teritorial de salvatori și pompieri în comuna Răzeni, raionul Ialoveni.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri din comuna Răzeni, raionul Ialoveni. Regulamentul se anexează.
3. Se pune în seama primarului comunei stabilirea zonei de intervenție a serviciului (postul) teritorial de salvatori și pompieri și efectivul limită al acestuia, și aprobarea la următoarea ședință a consiliului comunal.
4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Crețu Ion primarul comunei Răzeni.

Contrasemnează

Președintele ședinței
Secretar al consiliului



Ghenadie Dubița

Nina Borta

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie “Cu privire la organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri în comuna Răzeni, raionul Ialoveni.

Primăria comunei a elaborat proiectul în conformitate cu art. 14 al. 2 lit.h) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 10 al Legii nr. 267 din 09 noiembrie 1994 și Hotărârea Guvernului nr. 595 din 26 iunie 2018.

Elaborarea și aprobarea prezentului Regulament a intervenit în legătură cu necesitatea organizării și funcționării serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri în comuna Răzeni, raionul Ialoveni, în scopul prestării serviciilor de lichidare a incendiilor și a consecințelor situațiilor excepționale, servicii de salvare a persoanelor, precum și asigurarea intervenției primară până la sosirea forțelor de bază ale serviciului de salvatori și pompieri atestați.

Asigurarea financiară și tehnico-materială a postului se va efectua din contul bugetului local și din alte surse prevăzute de legislație. Inspectoratul poate transmite primăriei echipament pentru dotarea tehnico-materială a posturilor de salvatori și pompieri, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Sursele de finanțare privind organizarea postului sînt divizate în două categorii: surse de finanțare interne și externe. Sursele interne de finanțare sînt alcătuite din alocațiile pentru acest domeniu, prevăzute în bugetul de stat și în cel local pentru anul respectiv. Finanțarea externă este constituită din asistența tehnică, inclusiv granturi, acordată de organisme financiare internaționale sau donatori.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. În scopul respectării prezentelor legi, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web www.razeni.md.

La elaborarea proiectului de decizie “Cu privire la organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri în comuna Răzeni, raionul Ialoveni”, s-a ținut cont de prevederile art. 6 lit „h”, art. 35 alin. 4 și art 37 alin. 6 ale Legii Nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”, art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrități”.

Proiectul de decizie „Cu privire la organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri în comuna Răzeni, raionul Ialoveni”, se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și aprobare în ședință.

Primar

Ion Crețu

Coordonat : Jurist

Serghei Munteanu

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea serviciului (postului)
teritorial de salvatori și pompieri din comuna Răzeni, raionul Ialoveni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul juridic, criteriile de selectare și angajare în serviciu, modul privind organizarea și activitatea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri (în continuare – *Post*) în comuna Răzeni, raionul Ialoveni, precum și alte aspecte legate de activitatea și îndeplinirea obligațiilor de muncă de către angajații, executanții serviciului civil (de alternativă) și voluntarii în situații excepționale.

2. În scopul executării prezentului Regulament, noțiunile de bază sînt definite în modul următor:

angajat al postului – persoană fizică angajată în cadrul postului, care prestează activități de prevenire și lichidare a incendiilor și a altor situații excepționale, în schimbul unui salariu, în baza contractului individual de muncă;

beneficiar al voluntariatului – comuna Răzeni, în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de Primăria comunei Răzeni, care a constituit serviciul (postul) teritorial de salvatori și pompieri;

executant al serviciului civil – cetățean al Republicii Moldova în vîrstă de la 18 pînă la 27 de ani, care urmează să fie scutit de serviciul militar în termen și să fie încorporat în serviciul civil;

voluntar în situații excepționale (în continuare – *voluntar*) – cetățean al comunei Răzeni, în sprijinul solidarității civice, se implică în activități de voluntariat în cadrul serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri, în baza unui contract de voluntariat încheiat în formă scrisă;

timpul de răspuns pentru lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale – timpul scurs de la recepționarea apelului, îmbarcarea și deplasarea angajaților postului cu autospeciala de intervenție pînă la sosirea la locul chemării și intervenția pentru lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale;

personalul serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri – angajați, inclusiv executanți ai serviciului civil și/sau voluntari;

serviciul intern – principiile, regulile generale și cele specifice care stau la baza organizării și desfășurării serviciului în cadrul postului pentru coordonarea activităților, îndeplinirea misiunilor, menținerea ordinii interioare și asigurarea securității/pazei acestuia;

zonă de intervenție – teritoriu de acțiune al postului, include localitățile, unde este preconizată intervenția pentru desfășurarea activității de prevenire și lichidare a incendiilor și a altor situații excepționale.

II. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA POSTURILOR

3. Postul se organizează la decizia autorităților deliberative și reprezentative ale administrației publice locale de nivelul întâi, în colaborare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (în continuare –*Inspectorat*).

4. Postul este creat în conformitate cu art 10 lal Legii nr. 267 din 09 noiembrie 1994 și Hotărîrea Guvernului nr. 595 din 26 iune 2018.

5. Postul reprezintă o instituție publică care se organizează în cadrul primăriei comunei Răzeni care prestează servicii de lichidare a incendiilor și a consecințelor situațiilor excepționale, servicii de salvare a persoanelor, precum și asigură intervenția primară pînă la sosirea forțelor de bază ale serviciului de salvatori și pompieri atestați.

6. Organizarea activității postului este efectuată de către șeful acestuia, care este numit în funcție, pe bază de concurs, și eliberat din funcție de către Consiliul comunal Răzeni.

7. Activitatea de bază a postului constă în intervenția pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale, în executarea acțiunilor de salvare-deblocare, în lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale produse în zona de intervenție, precum și în instruirea și informarea populației privind măsurile de prevenire și acțiune în caz de incendiu și în alte situații excepționale. Postul reprezintă forța primară de intervenție pînă la sosirea forțelor de bază ale Inspectoratului.

8. Numărul de telefon al postului este afișat la sediile instituțiilor publice și ale agenților economici, în locurile/spațiile publice din raza zonei de intervenție.

9. Alertarea postului în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale, precum și în scopul desfășurării exercițiilor de antrenament se face de către Centrul automatizat de dirijare operativă al Inspectoratului în coordonare cu primarul comunei Răzeni și/sau șeful postului, conform planului de înștiințare și alarmare, elaborat de șeful postului și aprobat de primar.

10. Antrenarea postului pentru salvarea persoanelor, lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale în afara zonei de intervenție se va efectua cu acordul primarului comunei Răzeni din zona de intervenție, în baza planurilor de

antrenare a forțelor și mijloacelor elaborate de către șeful de post, coordonate cu șeful organului teritorial al Inspectoratului.

11. Zona de intervenție a postului se stabilește prin decizia Consiliului comunal Răzeni, în coordonare cu Inspectoratul, luînd în considerare timpul de răspuns pentru lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale.

12. Controlul asupra activității postului este exercitat de către Primarul comunei Răzeni și organul teritorial al Inspectoratului.

13. Șeful postului încheie acorduri de cooperare cu organul teritorial al Inspectoratului, cu posturile similare din localitățile vecine și cu alte servicii operative de pregătire permanentă din teritoriu (poliția, serviciul medical, serviciul gaze, Gas Natural Fenosa și unitățile militare).

14. În cazul antrenării comune a postului cu organele teritoriale ale Inspectoratului, conducătorul intervenției este șeful superior al organului teritorial al acestuia.

15. Efectivul-limită, organigrama și statele de personal ale postului se aprobă de către Consiliul comunal Răzeni.

16. La inițiativa Consiliului comunal Răzeni, în cadrul postului pot fi încadrați executanți ai serviciului civil și voluntari, care ulterior vor servi drept rezervă de promovare pentru angajare în cadrul postului sau Inspectoratului.

17. Executanții serviciului civil și voluntarii participă, în comun cu angajații postului, la lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale produse în zona de intervenție.

18. Executanții serviciului civil sînt încorporați în cadrul postului în baza prevederilor Legii nr.156 din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), iar voluntarii – în baza principiilor de voluntariat și în condițiile prevăzute de Legea voluntariatului nr.121 din 18 iunie 2010.

19. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele de post care sînt elaborate și aprobate de către șeful postului, coordonate cu organele teritoriale ale Inspectoratului și Primarul comunei Răzeni. Fișa de post al șefului postului este elaborată și aprobată de primar.

20. Selectarea persoanelor care se angajează constă în identificarea celor care corespund următoarelor cerințe la angajare:

1) cetățean al Republicii Moldova cu vîrsta de peste 18 ani, apt din punct de vedere medical, care deține cel puțin studii gimnaziale;

2) capacitate de muncă și rezistență fizică înaltă, capacitate de a acționa organizat și hotărît în condiții extreme, precum și de a se conforma situației în diferite împrejurări;

3) aptitudini de comunicare, inițiativă, responsabilitate;

4) domiciliat, de preferință, din localitatea din zona de intervenție a postului.

21. Inspectoratul este autoritatea responsabilă de instruirea primară și continuă, perfecționarea cunoștințelor profesionale ale angajaților, executanților serviciului civil și voluntarilor postului, organizarea seminarelor, concursurilor, competițiilor și a altor activități în vederea menținerii și sporirii capacității de intervenție, precum și de oferirea informației relevante primăriei care contribuie la implementarea reglementărilor locale privind întreținerea postului.

22. Instruirea angajaților, executanților serviciului civil și voluntarilor se efectuează în mod gratuit în cadrul Inspectoratului sau la sediul postului, în corespundere cu programele de studii elaborate de Inspectorat.

23. La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/echipei de intervenție verifică starea tehnică și/sau gradul de uzură a tehnicii și a utilajului, asigură mentenanța în așa mod încât tehnica și utilajul să fie folosite pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor, și întocmește un raport de activitate pe efectuarea intervenției pe care îl prezintă autorităților administrației publice locale.

III. INSTRUMENTELE ȘI SURSELE DE FINANȚARE

24. În scopul organizării continue și menținerii în stare de funcționare a postului, primăria este în drept să utilizeze următoarele instrumente:

- 1) antrenarea agenților economici din teritoriul gestionat pentru contribuirea la întreținerea postului, ca serviciu prestat de interes public comun;
- 2) aderarea la proiectele investiționale de orice tip desfășurate în teritoriu pentru întreținerea postului.

25. Asigurarea financiară și tehnico-materială a postului se efectuează din contul bugetului local și din alte surse prevăzute de legislație. Inspectoratul poate transmite primăriei echipament pentru dotarea tehnico-materială a posturilor de salvatori și pompieri, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

26. Sursele de finanțare privind organizarea postului sînt divizate în două categorii: surse de finanțare interne și externe.

27. Sursele interne de finanțare sînt alcătuite din alocările pentru acest domeniu, prevăzute în bugetul de stat și în cel local pentru anul respectiv. Finanțarea externă este constituită din asistența tehnică, inclusiv granturi, acordată de organisme financiare internaționale sau donatori.

28. Finanțarea internă se compune din:

- 1) bugetul de stat – mijloace financiare pentru asigurarea postului cu autospeciale de intervenție, utilaj și echipament specializat, precum și pentru instruirea efectivului, responsabil fiind Inspectoratul;
- 2) bugetul unității administrativ-teritoriale din zona de intervenție – mijloace financiare sub formă de transferuri cu destinație specială alocate la bugetul

unității administrativ-teritoriale fondatoare a postului.

3) bugetul local – mijloace financiare pentru întreținerea anuală a postului;

29. În scopul garantării sustenabilității bugetare pe termen lung a postului și coparticipării la măsurile de interes comun, cheltuielile pentru întreținerea postului sînt asigurate atît din contul mijloacelor financiare proprii ale bugetului unității administrativ-teritoriale de nivelul întîi fondatoare, cît și din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întîi din raza de intervenție a postului.

30. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întîi și al doilea din zona de intervenție a postului au dreptul să prevadă în bugetul local mijloace financiare pentru întreținerea postului, proporțional cu numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale, și să aloce aceste mijloace financiare unității administrative pe al cărui teritoriu este situat postul respectiv.

31. Consiliile locale din zona de intervenție a postului decid asupra alocării transferurilor cu destinație specială la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fondatoare a postului.

32. Cheltuielile pentru întreținerea postului includ cheltuieli de personal, cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale și procurarea carburanților.

IV. REGIMUL DE ACTIVITATE

33. Durata timpului de muncă săptămînal pentru șeful postului este de 8 ore zilnic, timp de 5 zile, și două zile de repaus (sîmbătă și duminică), în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003.

34. Angajații postului și executanții serviciului civil activează în schimburi, iar durata timpului de muncă se stabilește în contract, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

35. Avînd în vedere specificul activității, angajații postului și executanții serviciului civil pot fi atrași la muncă suplimentară, la muncă de noapte, la muncă în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

36. Angajarea persoanelor în cadrul postului, acordarea concediilor, compensațiilor, concedierea și alte aspecte legate de îndeplinirea obligațiilor de muncă se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

37. Angajații postului beneficiază de asistență medicală în conformitate cu prevederile Legii nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, executanții serviciului civil – în conformitate cu prevederile Legii nr.156 din 6 iulie 2007, iar voluntarii – în conformitate cu

prevederile Legii nr. 121 din 18 iunie 2010.

38. În caz de vătămare a sănătății sau deces ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, angajaților postului li se acordă garanții și compensații în conformitate cu prevederile Codului muncii, executanților serviciului civil – în conformitate cu prevederile Legii nr.156 din 6 iulie 2007, iar voluntarilor, în caz de accident de muncă sau de boală care decurge din natura activității, li se asigură servicii medicale în conformitate cu prevederile Legii nr. 121 din 18 iunie 2010.

39. Pentru îndeplinirea conștiințioasă a atribuțiilor de serviciu, actele de eroism, curajul și devotamentul manifestate în timpul lichidării incendiilor și/sau altor situații excepționale, angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului pot fi stimulați material și pot fi menționați cu distincții departamentale și de stat.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

40. Angajații postului au următoarele drepturi:

1) să desfășoare activitatea în conformitate cu ordinea și regimul de activitate al postului;

2) să intre nestingherit în toate localurile unităților economice, precum și în locuințele și construcțiile auxiliare ale cetățenilor în timpul lichidării incendiilor și/sau altor situații excepționale;

3) să forțeze, în caz de necesitate, ușile și geamurile, elementele de construcție care le îngreșesc pătrunderea, să demonteze și să demoleze construcții, să întreprindă alte acțiuni în executarea lucrărilor de lichidare a incendiilor și/sau altor situații excepționale;

4) la necesitate, în timpul intervențiilor la incendii și alte situații de urgență, să limiteze sau să interzică temporar circulația mijloacelor de transport și accesul persoanelor fizice în sectoare limitate din localitate sau la anumite obiective, să-i impună să părăsească anumite locuri care prezintă pericol;

5) să se deplaseze la locul intervenției, pe drumuri care nu sînt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

6) la necesitate, în timpul intervențiilor la incendii și alte situații de urgență, să antreneze cetățenii și mijloacele tehnice ale agenților economici pentru lichidarea incendiilor și/sau altor situații excepționale;

7) să atace în instanță deciziile șefului de post sau ale primarului, dacă aceștia consideră că le sînt lezate drepturile și interesele legitime;

8) să înainteze propuneri de creștere a calității și de optimizare a modalității de prestare a serviciului;

9) să participe la elaborarea documentelor de politici, proiectelor de dezvoltare

a postului;

10) să fie informați asupra situației privind prestarea serviciului, problemelor existente, soluțiilor propuse pentru depășirea impedimentelor, oportunităților de dezvoltare, a planurilor și perspectivelor de acțiune.

41. Voluntarii postului au următoarele drepturi:

1) să li se acorde de către instituția-gazdă asigurare medicală facultativă, conform art.6 lit.c) din Legea nr.121 din 18 iunie 2010, împotriva riscurilor de accident, de boală sau altor riscuri ce decurg din natura activității;

2) să li se ramburseze de către instituția-gazdă, în condițiile convenite prin contract, cheltuielile de transport, cazare, alimentare, în caz de necesitate, de deplasare, de asigurare și alte cheltuieli indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat;

3) să solicite de la instituția-gazdă un certificat nominal și scrisori de recomandare în baza metodologiei aprobate de Guvern, prin care să se recunoască prestarea activității de voluntar și să se confirme experiența și abilitățile obținute conform prevederilor contractuale;

4) să beneficieze de timp pentru odihnă, astfel încât durata timpului de lucru, stabilită în condițiile legislației, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

5) să participe la cursuri de instruire organizate, inițiate sau propuse de instituția-gazdă pentru o mai bună desfășurare a activității.

42. Angajații postului au următoarele obligații:

1) să desfășoare activitatea de serviciu în conformitate cu fișele de post și prevederile actelor legislative, normative și departamentale care reglementează activitatea salvatorilor și pompierilor;

2) să respecte disciplina muncii;

3) să mențină în stare bună de funcționare autospecialele de intervenție și utilajul din dotare, iar la depistarea neregulilor sau a defecțiunilor să anunțe imediat șeful postului și să întreprindă măsuri de remediere a acestora;

4) să supravegheze menținerea în stare bună a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces spre localitățile și obiectivele amplasate în zona de intervenție;

5) să informeze autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, organul teritorial al Inspectoratului și alte instituții publice despre problemele ce țin de lichidarea incendiilor și/sau altor situații excepționale;

6) să participe la cursurile de instruire organizate de Inspectorat în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;

7) să sosească în timp minim la locul chemării;

8) să solicite efectiv și autospeciale de intervenție necesare din cadrul subdiviziunilor Inspectoratului, la necesitate;

9) să întreprindă măsuri de salvare a persoanelor, de lichidare a incendiilor

și/sau altor situații excepționale cu autospecialele de intervenție și utilajul din dotare.

43. Voluntarii postului au următoarele obligații:

- 1) să îndeplinească sarcinile primite din partea instituției-gazdă;
- 2) să se subordoneze conducerii instituției-gazdă cu care a încheiat contractul în exercitarea contractului de voluntariat;
- 3) să mențină în stare bună de funcționare autospecialele de intervenție și utilajul din dotarea postului;
- 4) să respecte alte obligații care decurg din contractul de voluntariat.

44. Drepturile și obligațiile executanților serviciului civil sînt stabilite în capitolul V din Legea nr.156 din 6 iulie 2007.

45. Personalul postului are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne

46. Utilizarea însemnelor distinctive și a uniformei de către persoane care nu au atribuții respective este interzisă.

47. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului au obligația de a cunoaște și de a aplica prevederile prezentului Regulament.

VI. RĂSPUNDEREA MATERIALĂ

48. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat angajatorului, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

49. În cazul în care angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului încalcă drepturile, libertățile și interesele legitime ale cetățenilor și ale factorilor de decizie și aduc prejudicii materiale, aceștia poartă răspundere în conformitate cu legislația.

50. Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului nu poartă răspundere materială pentru prejudiciul adus la stingerea incendiilor, prin aplicarea corectă a mijloacelor de stingere, demontarea construcțiilor, prin alte acțiuni justificate și nici pentru faptul că factorii de decizie din unitățile economice și cetățenii nu respectă reglementările standardelor, normele și regulile de apărare împotriva incendiilor.

51. Organigrama a serviciului (postului) de salvatori și pompieri se adaptă de Consiliul local Răzeni.

Specialist în economie

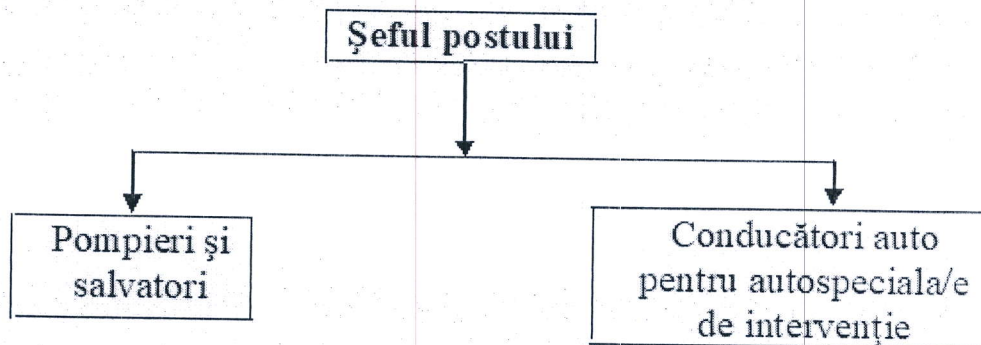


Munteanu Serghei

Anexă

la Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului (postului)
teritorial de salvatori și pompieri

Organigrama a serviciului (postului)
teritorial de salvatori și pompieri



Specialist în economie

Serghei Munteanu

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria comunei Răzeni în baza Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative” și Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte departamentale, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Anticorupție nr. 6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupție a procesului de promovare a proiectului.

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului.

Autor al proiectului de act normativ este Primăria comunei Răzeni, autor nemijlocit Crețu Ion – primar, ceea ce corespunde prevederilor Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului.

Conform art. 8 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sînt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri” a fost plasat pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni, cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație în vigoare fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului. Prin urmare, reieșind din cele menționate, transparența în procesul decizional a fost asigurată

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului.

Scopul Regulamentului este de a stabili modul de organizare și funcționare a serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri, stabilirea zonei de intervenție, stabilește cadrul juridic, criteriile de selectare și angajare în serviciu, modul privind organizarea și activitatea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri în comuna Răzeni, raionul Ialoveni, precum și alte aspecte legate de activitatea și îndeplinirea obligațiilor de muncă de către angajații, executanții serviciului civil (de alternativă) și voluntarii în situații excepționale, chestiuni legate de întreținerea serviciului (postului) teritorial.

I.4. Interesul public promovat prin proiect.

Proiectul Regulamentului a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436 din 28.12.2008 „Privind administrația publică locală”, art 10 al Legii nr. 267 din 09.11.1994 „Privind apărarea împotriva incendiilor” și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 595 din 26 iunie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului.

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

Elaborarea și aprobarea prezentului Regulament este necesară în legătură cu necesitatea organizării și funcționării serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri, în scopul intervenției pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale, în executarea acțiunilor de salvare-deblocare, în lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale produse în zona de intervenție, precum și în instruirea și informarea populației privind măsurile de prevenire și acțiune în caz de incendiu și în alte situații excepționale. Postul reprezintă forța primară de intervenție pînă la sosirea forțelor de bază ale Inspectoratului.

I.5.2 Argumentarea economico-financiară

Conform art. 30 lit.f) al Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”, nota informativă trebuie să conțină „fundamentarea economico-financiară”. Astfel se constată că proiectul de decizie a fost coordonat cu comisia buget și finanțe a primăriei, în vederea argumentării actului normativ din punct de vedere economico-financiar

II. Analiza generală a factorilor de risc a proiectului

Potrivit art. 54 al Legii nr. 100/2017 „Cuprivire la actele normative”, textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) într-o frază este exprimată o singură idee;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitîndu-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspîndire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;
- f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cît este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;
- i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire;
- j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

Conținutul proiectului este expusă în limba de stat, simplă, clară și concisă cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr. 100/2017 „Cuprivire la actele normative”.

II.2 Coerența legislativă a proiectului.

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu prevederile altor acte în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și ai entităților publice reglementată în proiect.

Proiectul conține reglementări ce se referă la activitatea:

- 1) Consiliul comunal Răzeni , în ce privește adoptarea deciziei de creare a serviciului (postului) de salvatori și pompieri, stabilirea zonei de intervenție a serviciului (postului) de salvatori și pompieri, adoptarea bugetului în activitatea a serviciului (postului) de salvatori și pompieri, stabilirea efectivului-limită;
- 2) Primăria comunei Răzeni și a primăriilor din zona de intervenție, în ce privește alocarea surselor financiare pentru întreținerea a serviciului (postului) de salvatori și pompieri. Primăria pe teritoriul căreia este amplasat sediul serviciului (postului) de salvatori și pompieri exercită controlul asupra activității postului
- 3) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în ce privește dotarea material-tehnică a serviciului (postului) de salvatori și pompieri, activitatea de instruire, precum și antrenarea postului pentru salvarea persoanelor, lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale în afara zonei de intervenție.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate în Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III Concluzia expertizei.

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea **Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) territorial de salvatori și pompieri**” este elaborat în scopul creării serviciului (postului) de salvatori și pompieri, stabilirea zonei de intervenție, intervenției pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale, în executarea acțiunilor de salvare-deblocare, în lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale produse în zona de intervenție, precum și în instruirea și informarea populației privind măsurile de prevenire și acțiune în caz de incendiu și în alte situații excepționale.

Prevederile proiectului corespund scopului declarat de către autor în note informativă și aceasta este în conformitate cu interesul public.

Proiectul expertizat nu conține factori și riscuri de corupție

Primarul comunei Răzeni



Ion CREȚU

Jurist



Sregei MUNTEANU