



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

DECIZIE 6/19
din 21 decembrie 2018

**Cu privire la aprobarea programului de activitate
al Consiliului comunal pentru anul 2019.**

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, examinând materialele prezentate de secretarul comunei Dna Nina Borta, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se aprobă programul de activitate al consiliului comunal Răzeni pentru anul 2019 :

Nr. d/o	Data	Chestiunea pentru discuție	Raportor	Responsabili pentru pregătire
		I. ȘEDINȚELE CONSILIULUI:		
1.	15.03.2019	Cu privire la executarea bugetului Primăriei Răzeni, în anul 2018.	Titica Tatiana	Contabilitatea Primăriei.
2.	15.03.2019	Cu privire la darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018.	Xxxxxxxxx xxxx	xxxxxxxxx
3.	14.06.2019	Cu privire la activitatea Întreprinderii Municipale "Apă-Canal Răzeni".	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
4.	14.06.2019	Cu privire la mersul colectării impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice din teren.	Titica Tatiana, Țîrchi Iulia	Contabilitatea, Specialiștii în perceperea fiscală
5.	13.09.2019	Cu privire la pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2019-2020.	Gurău Eug. Cond.instituțiilor preșc.	Eugeniu Gurău, Viceprimarul comunei
6.	13.09.2019	Cu privire la evidența contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.	Munteanu Petru, Titica Tatiana	Secția cadastru și contabilitatea Primăriei.
7.	13.12.2019	Cu privire la aprobarea bugetului comunei Răzeni, pentru anul 2020.	Titica Tatiana- contabil-șef	Contabilitatea Primăriei

8.	13.12. 2019	Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2020.	Titica Tatiana- contabil-șef	Contabilitatea Primăriei
9.	13.12. 2019	Cu privire la aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2020.	Țirchi Iulia	Specialiștii în perceperea fiscală.

II. LUCRUL ORGANIZATORIC DE MASĂ.

13.	Februarie 2019	Organizarea și desfășurarea sărbătorii participanților la evenimentele din Afganistan.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport	
14.	2.03. 2019	Cu privire la organizarea comemorării victimelor războiului pentru independența Republicii Moldova.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
15.	Martie 2019	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii de 8 Martie.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
16.	Aprilie 2019	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Paști.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
17.	Mai 2019	Cu privire la organizarea sărbătorii „Comemorarea victimelor celui de-al doilea război mondial”.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
18.	Mai 2019	Cu privire la organizarea sărbătorii zilei Europei – 9 Mai.	Primăria, Secția cultură, tineret și tineret.	
19.	Mai 2019	Cu privire la organizarea evenimentului “ Ziua sportului” și a Festivalului cultural sportiv transfrontalier “Dor Moldovenesc”.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
20.	Iunie 2019	Cu privire la organizarea sărbătorii „Ziua copilului”	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
21.	12 iulie 2019	Cu privire la organizarea comemorării victimelor regimului totalitar de ocupație.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
22.	August 2019	Cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului de folclor și muzică Folc “ Gustul pînii de acasă”	Primăria, Secția cultură, tineret și sport.	
23.	August 2019	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor „Limba noastră cea română” și „Ziua Independenței”.	Primăria, Secția cultură , tineret și sport.	
24.	21.11. 2019	Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Hramul satului”.	Primăria, Secția cultură , tineret și sport	
25.	1.12. 2019	Cu privire la organizarea Zilei naționale a tuturor românilor.	Primăria, Secția cultură , tineret și sport	
26.	25.12. 2019; 7.01.20	Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Crăciun.	Primăria, Secția cultură , tineret și sport.	
Permanent		III. CHESTIUNI LA CONTROL. Legea privind administrația publică locală nr.436-VI din 28.12.2006.	Primarul comunei, secretarul consiliului comunal.	
Permanent		Chestiunile consiliului local luate la control.	Primarul comunei, secretarul consiliului comunal.	

2. Responsabilii de pregătirea chestiunilor preconizate în programul de activitate al consiliului comunal Răzeni pentru anul 2019, să prezinte în termenii stabiliți proiectele de decizii urmate de notele informative supuse expertizei juridice și expertizei anticorupție, materialele anexate deciziei.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii , se asumă secretarului consiliului comunal Dna Borta Nina.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului




Ghenadie Dubița


Nina Borta