



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

DISPOZIȚIE Nr. 149
Din 31 iulie 2015

**Cu privire la stabilirea sporului
pentru performanța colectivă.**

În corespundere cu art.32(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.11.2006, în temeiul prevederilor art.8 al Legii nr.48 din 22 martie 2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, pct.Nr.8 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova Nr.331 din 28 mai 2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”, avînd drept temei raportul semestrial de activitate a Primăriei Răzeni, primarul a comunei emite următoarea

DISPOZIȚIE :

1. Se stabilește spor la salariu pentru performanța colectivă a Primăriei Răzeni în semestrul I anul 2015, în procente din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului Primăriei, evaluată cu calificativul „Foarte bine”, după cum urmează :

- | | | |
|---------------|---|----------|
| 1). Borta | Nina, secretarul comunei | - 15 % ; |
| 2). Titica | Tatiana, contabil – șef | - 15 % ; |
| 3). Preda | Tatiana, specialist în contabilitate | - 15 % ; |
| 4). Sîrețanu | Maria, specialist în economie | - 15 %; |
| 5). Larii | Cristina , specialist în cadastru | - 15 %; |
| 6). Nepotu | Efrosinia, specialist în per. fiscală | - 15 %; |
| 7). Țîrchi | Iulia, specialist în perceperea fiscală | - 15%; |
| 8). Șapco | Vladimir, specialist în pr. de tineret și sport | - 15%; |
| 9). Mihalachi | Violeta, specialist în contabilitate | - 15 %; |

2. Secretarului comunei Dna. Borta Nina, va aduce la cunoștința tuturor funcționarilor publici prezenta dispoziție, în termen de cinci zile lucrătoare de la data emiterii.



Primar Ion CRETU



APROBAT:
Primarul comunei Răzeni
Ion Crețu

31 iulie 2015

RAPORT SIMESTRIAL DE ACTIVITATE

Date generale

Denumirea autorității publice:	PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
Perioada evaluată:	Semestrul I anul 2015

1. Aprecierea nivelului de realizare a criteriilor de evaluare

Criteriul de evaluare nr.1: Managementul și planificarea strategică – capacitatea autorității publice de a planifica în mod eficient activitatea pentru a răspunde cât mai bine necesităților comunității, precum și capacitatea de a gestiona eficient resursele umane și resursele financiare alocate			
Indicatori de produs/rezultat		Punctaj	Comentarii/Argumente
1.1	Document privind dezvoltarea social-economică a comunității pe termen mediu și plan anual de acțiuni elaborat	2	1.Plan strategic de dezvoltare socio-economică al comunei Răzeni Raionul Ialoveni pentru anii 2005-2015.
1.2	În cazul în care există un document privind dezvoltarea social-economică a comunității pe termen mediu și plan anual de acțiuni, acesta este implementat întocmai și în termenele stabilite	2,0	Plan strategic de dezvoltare socio-economică al comunei Răzeni Raionul Ialoveni pentru anii 2005-2015 este îndeplinit parțial.
1.3	Plan urbanistic general elaborat/ actualizat	1,7	Planul urbanistic este elaborat parțial, pe partea veche a satului Ialoveni.
1.4	Plan general zonal elaborat/actualizat (după caz)	0	Nu este
1.5	Bugetul autorității publice executat integral la capitolul venituri proprii	1.9	Bugetul anual precizat al Primăriei din venituri constituie 9503.8mii lei, executat – 5572.9.mii lei
1.6	Bugetul autorității publice executat la capitolul cheltuieli întocmai conform destinației	1,8	Bugetul anual precizat al Primăriei la cheltuieli constituie- 10396,5mii lei, și executat 4874,2mii lei.
1.7	Lipsa avizelor și penalităților privind utilizarea resurselor financiare.	2.0	Penalități – 0.
1.8	Proceduri de personal (angajare, evaluare, instruire, salarizare etc.) aplicate conform prevederilor legislației în vigoare	2	1.A fost angajată în serviciu 15 persoane,eliberate-12. 2.A fost conferit grad de calificare la un funcționar

			<p>public – Maria Sîrîtau.</p> <p>3. Participarea funcționarilor publici la seminare tematice de specialitate – 7 persoane.</p> <p>4. Eliberarea salariului lunar în termenii stabiliți pentru simestrul I anul 2015.</p> <p>5. Au fost acordate premii cu ocazia sărbătorilor de Paști- 11 persoane; pemiul annual – 17 persoane.</p>
1.9	Regulamente interne elaborate: statutul UAT, regulamentul intern de activitate a primăriei, regulamentul de constituire și funcționare a consiliului local	2	<p>Sînt elaborate:</p> <p>1. Regulament de constituire și funcționare a Consiliului local ,modificat prin deciziile :</p> <p>- 3/17 din 14.05.2012;</p> <p>- 8/10 din 19.12.2012;</p> <p>2.Regulament intern de activitate a Primăriei;</p> <p>3.Elaborată Strategia de managment a resurselor umane;</p> <p>4.Regulamentul gărzii populare.</p> <p>3.Regulament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;</p> <p>4.Regulament cu privire la dezvoltarea continuă a funcționarilor publici;</p> <p>5.Regulament privind sevicul de colectare a impozitelor și taxelor locale;</p>
1.10	Regulamente specifice elaborate: de atribuire a loturilor de pămînt, privind zonele protejate etc.	1.8	1.Regulament cu privire la organizarea și funcționarea serviciului comunal de alimentare cu apă potabilă;
<i>Media aritmetică:</i>		1,72	
Criteriul de evaluare nr.2: Legalitatea activității – actele emise de către primar și actele adoptate de consiliul local (contrasemnate de secretarul consiliului local) sînt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
2.1	Toate actele emise de către primar sînt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	2	Emise 117 dispoziții, nici una notificată.
2.2	Toate actele adoptate (contrasemnate de secretar) de către consiliul local sînt	2	Adoptate 55 decizii a Consiliului local.

în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

Notificate - o decizie.

2,0

Media aritmetică:
Criteriul de evaluare nr.3: Transparența procesului decizional – capacitatea și deschiderea autorității publice de a asigura participarea cetățenilor și a altor factori interesați în procesul de luare a deciziilor cu caracter public

Indicatori de produs/rezultat

		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
3.1	Autoritatea publică dispune de cel puțin 2 mijloace de asigurare a transparenței procesului decizional (ex. panou informativ, ziar local, buletin informativ local, pagină web, post local de radio/TV) etc.	2	Primăria dispune de panou informativ, post local de radio TV, pagina WEB - razeni.md
3.2	Toate proiectele de acte/decizii cu caracter public care au impact social, economic și de mediu asupra comunității sînt consultate sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați	1,8	Proiectele de decizii cu caracter public se consultă în cadrul comisiilor luerative, consultative, după caz cu cetățenii localității.
3.3	Toate actele emise/adoptate cu caracter public sînt plasate pe panoul informativ al autorității publice și în alte mijloace de informare în masă	2,0	Da – panou informativ.
3.4	Toate actele emise/adoptate sînt plasate pe pagina web www.actelocale.md	1,8	Sînt plasate pe pagina www, razeni.md – deciziile Consiliului local, dispozițiile primarului, rezultatele licitațiilor publice, informații de diferit caracter ce țin de viața cotidiană a comunei.

1,9

Media aritmetică:

Criteriul de evaluare nr.4: Asigurarea accesului la serviciile publice (salubritate, apă și canalizare, servicii sociale etc.) – capacitatea autorității publice de a îmbunătăți serviciile publice din comunitate și de a facilita accesul la serviciile sociale a păturilor social-vulnerabile și altor categorii de cetățeni din comunitate prin oferirea acestora a asistenței informaționale complete/actuale, calitative și la timp

Indicatori de produs/rezultat

		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
4.1	Autoritatea publică are un plan privind îmbunătățirea/diversificarea/extinderea serviciilor publice prestate în comunitate	1,6	Pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor este efectuat raport audit : -iluminarea stradală; -eficiență energetică a instituțiilor de învățămînt. Este întocmit proiectul sistemului de canalizare și stației de epurare.
4.2	Servicii publice noi create pentru comunitate, identificate conform	1,7	Este în process de deschidere a unei piețe :

	evaluării necesităților comunității		- un centru de refugiați cu 4 apartamente;
4.3	Nivelul de acoperire/accesibilitate a beneficiarilor de servicii publice prestate în comunitate a crescut în raport cu perioada precedentă evaluată	1,6	Da.
4.4	Autoritatea publică dispune de un registru privind evidența cetățenilor care au dreptul la servicii sociale, care se actualizează periodic	1,8	1).Managementul de caz a familiilor social vulnerabile ; 2).Registrul de evidență a cererilor de angajare a copiilor în grădinițe;
4.5	Programul autorității publice include ore de primire a cetățenilor, potențiali beneficiari de servicii sociale. Consultațiile oferite sînt înregistrate într-un registru special	1,7	Potențialii beneficiari de servicii sociale se înregistrează în registre speciale și se deservesc în toate zilele lucrătoare.
4.6	Autoritatea publică transmite, periodic, lista beneficiarilor de servicii sociale către persoana responsabilă din cadrul autorității publice locale de nivelul al doilea	1,6	Primăria comunei în colaborare cu serviciul de asistență socială locală, transmit periodic listele beneficiarilor de servicii sociale către persoanele responsabile din cadrul raionului.
<i>Media aritmetică:</i>		1,66	
Criteriul de evaluare nr.5: Atragerea fondurilor/investițiilor – capacitatea de atragere a surselor de finanțare și a investițiilor pentru implementarea proiectelor de interes local			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
5.1	Autoritatea publică a depus cel puțin 2 cereri de proiecte spre finanțare	2	1).Termoizolarea fasadelor cu poliistee expandat de 100m.p la Liceul Teoretic Răzeni”,costulproiectului - 2.217.000lei; 2).Termoizolarea fasadelor cu poliistee expandat la Grădinița de copii nr.2”Alunelul”, costul proiectului – 880000lei.
5.2	Autoritatea publică a obținut finanțare la cel puțin 1 proiect	2	1).Termoizolarea fasadelor cu poliistee expandat de 100m.p la Liceul Teoretic Răzeni”,costulproiectului - 50% din suma proiectului; 2).Construcția rețelei de canalizare și epurare în satul Răzeni 5% din suma proiectului de

			29000000lei. 3). Construcția punctului de deservire tehnică și post antiincendiar 80% din suma proiectului de 5000000lei; 4). Lucrări de consolidare aravenii și evacuarea apelor de suprafață- 1345 mii mii din costul proiectului de 2217 mii lei.
5.3	Proiectul a fost implementat cu succes (în cazul în care proiectul este în derulare, acest indicator nu se evaluează)	2.0	1). Servicii de proiectare și elaborare a proiectului urbanistic general al comunei Răzeni
<i>Media aritmetică:</i>		2.0	
Criteriul de evaluare nr.6: Comunicarea/cooperarea externă – capacitatea de comunicare și cooperare a autorității publice cu cetățenii, autoritățile publice centrale (APC), autoritatea publică locală (APL) de nivel al doilea, organizațiile neguvernamentale, mass-media			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
6.1	<u>Cetățeni:</u> Programul autorității publice include ore de primire pentru cetățeni. Consultațiile oferite sînt înscrise într-un registru special	1.8	Da. În fiecare zi de luni de la 8.00-12.00 și 13.00-17.00 Da.
6.2	<u>APC:</u> Autoritatea publică oferă avize la toate proiectele de acte normative parvenite în adresa acesteia. Reacționează în termen la solicitările și notificările parvenite	1,7	Da.
6.3	<u>APL de nivelul al doilea:</u> Autoritatea publică transmite informațiile solicitate, în conformitate cu legislația în vigoare; participă la evenimentele organizate de aceasta	1,8	Da.
6.4	<u>Societatea civilă/ONG-uri:</u> Autoritatea publică dispune de acorduri de colaborare cu ONG-urile din comunitate, participă la cofinanțarea unor activități care corespund necesităților unui grup-țintă vulnerabil din comunitate	1.8	Da
6.5	<u>Mass-media:</u> Autoritatea publică oferă interviuri instituțiilor mass-media și le transmite comunicate de presă/articole pentru toate evenimentele de impact desfășurate cu caracter public	1,3	Parțial.
<i>Media aritmetică:</i>		1,68	

2. Comentarii generale

Comentariile primarului: Examinînd raportul simetrial de activitate a colectivului Primăriei, practic colectivul a îndeplinit un volum mare de lucru, fapt ce dovedește și

punctajul acumulat în urma evaluării colective, căpătînd media de 1,78 puncte cu calificativul „Bine”.

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute:	1,83	Calificativul de evaluare propus: „Foarte bine”
Propuneri privind sporul acordat fiecărui funcționar public:	Se propune, de acordat spor la salariu funcționarilor publici în mărime de 10%, din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului Primăriei.	

Secretarul comunei



Borta Nina