



REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI  
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

74236, 74538, fax 026874236  
E-mail: primariarazeni@gmail.com www.razeni.md

**DISPOZIȚIE Nr. 18**  
**Din 23 februarie 2016**

**Cu privire la stabilirea sporului  
pentru performanța colectivă.**

În corespundere cu art.32(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.11.2006, în temeiul prevederilor art.8 al Legii nr.48 din 22 martie 2012 „Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, pct.Nr.8 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova Nr.331 din 28 mai 2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”, avînd drept temei raportul semestrial de activitate a Primăriei Răzeni, primarul a comunei emite următoarea

**DISPOZIȚIE :**

1. Se stabilește spor la salariu pentru performanța colectivă a Primăriei Răzeni în semestrul II anul 2015, în procente din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului Primăriei, evaluată cu calificativul „Foarte bine”, după cum urmează :

- |   |         |                    |
|---|---------|--------------------|
| 1). Borta Nina, secretarul comunei                        | - 15 %  | <i>[Signature]</i> |
| 2). Titica Tatiana, contabil – șef                        | - 15 %  | <i>[Signature]</i> |
| 3). Mihalachi Violeta, specialist în contabilitate        | - 15 %  | <i>[Signature]</i> |
| 4). Sîrețanu Maria, specialist în economie                | - 15 %  | <i>[Signature]</i> |
| 5). Larii Cristina , specialist în cadastru               | - 15%   | <i>[Signature]</i> |
| 6). Munteanu Petru, specialist în cadastru                | - 15 %; | <i>[Signature]</i> |
| 6). Nepotu Efrosinia, specialist în per. Fiscală          | - 15 %; | <i>[Signature]</i> |
| 7). Țîrchi Iulia, specialist în perceperea fiscală        | - 15%;  | <i>[Signature]</i> |
| 8). Șapco Vladimir, specialist în pr. de tineret și sport | - 15%;  | <i>[Signature]</i> |

2. Secretarului comunei Dna Borta Nina, va aduce la cunoștința tuturor funcționarilor publici prezenta dispoziție, în termen de cinci zile lucrătoare de la data emiterii.



Primar

Ion CREȚU



APROBAT:   
Primarul comunei Răzeni  
Ion Crețu  
23 februarie 2016

## RAPORT SIMESTRIAL DE ACTIVITATE

### Date generale

<b>Denumirea autorității publice:</b>	PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
<b>Perioada evaluată:</b>	Semestrul II anul 2015

### 1. Aprecierea nivelului de realizare a criteriilor de evaluare

<b>Criteriul de evaluare nr.1: Managementul și planificarea strategică – capacitatea autorității publice de a planifica în mod eficient activitatea pentru a răspunde cât mai bine necesităților comunității, precum și capacitatea de a gestiona eficient resursele umane și resursele financiare alocate</b>			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
1.1	Strategia privind dezvoltarea social-economică a comunității pe termen mediu și plan anual de acțiuni, acesta este implementat întocmai și în termenele stabilite	2,0	Strategia de dezvoltare socio – economic a comunei Răzeni bazată pe drepturile omului și egalității de șanse pentru anii 2014-2016, aprobat prin decizia Consiliului local Nr.2/4 din 14.03.2014.
1.2	Ctrategia de dezvoltare a rețelei instituțiilor de învățământ din comuna Răzeni Raionul Ialoveni pentru anii 2014 – 2016.	2,0	Ctrategia de dezvoltare a rețelei instituțiilor de învățământ din comuna Răzeni Raionul Ialoveni pentru anii 2014 – 2016 a fost întocmit în conlucrare cu Direcția Învățământ Ialoveni și Direcția Liceului Teoretic Răzeni
1.3	Plan urbanistic general elaborat/actua-lizat	1,9	Planul urbanistic general al satului Răzeni este în process de lucru planul, realizat déjà la 90-95%.
1.4	Bugetul autorității publice executat integral la capitolul venituri	1,56	Bugetul anual precizat al Primăriei din venituri constituie 13884,3mii lei, executat 10862,3 mii lei
1.5	Bugetul autorității publice executat la	1,58	Bugetul anual precizat al

	capitolul cheltuieli întocmai conform destinației		Primăriei la cheltuieli constituie - 14779,0mii lei, și executat -10794,6 mii lei.
1.6	Lipsa avizelor și penalităților privind utilizarea resurselor financiare.	1,9	Penalități – 2300lei.
1.7	Proceduri de personal ( <i>angajare, evaluare, instruire, salarizare etc.</i> ) aplicate conform prevederilor legislației în vigoare	2,0	1.A fost angajați în serviciu 5 persoane,eliberate-10; 2 Participarea funcționarilor publici la seminare tematice de specialitate – 4 persoane; 3.Achitat impactul asupra concediului pentru anul 2015; 4.Salariul lunar a fost achitat în întregime, în termenii stabiliți pentru trimestrul II anul 2015; 5.Au fost acordate premii cu ocazia sărbătorilor de C răciun- 11 persoane.
1.8	Regulamente interne elaborate: statutul UAT, regulamentul intern de activitate a primăriei, regulamentul de constituire și funcționare a consiliului local	2	<b>Sînt elaborate:</b> 1. Regulament de constituire și funcționare a Consiliului local ,modificat prin deciziile : - 3/17 din 14.05.2012; - 8/10 din 19.12.2012; 2.Regulament intern de activitate a Primăriei; 3.Elaborată Strategia de management a resurselor umane; 4.Regulamentul gărzii populare. 5.Regulament cu privire la dezvoltarea continuă a funcționarilor publici; 6.Regulament privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale;
1.9	Regulamente specifice elaborate:	2,0	1.Regulament cu privire la organizarea și funcționarea serviciului comunal de alimentare cu apă potabilă; 3.Regulament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
<i>Media aritmetică:</i>		1,88	

<b>Criteriul de evaluare nr.2: Legalitatea activității</b> – actele emise de către primar și actele adoptate de consiliul local (contrasemnate de secretarul consiliului local) sînt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>	
2.1	Toate actele emise de către primar sînt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	2	Emise 150 dispoziții, nici una notificată.
2.2	Toate actele adoptate (contrasemnate de secretar) de către consiliul local sînt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	2	Adoptate 53 decizii a Consiliului local. Notificări nu au fost.
<i>Media aritmetică:</i>		<b>2,0</b>	
<b>Criteriul de evaluare nr.3: Transparența procesului decizional</b> – capacitatea și deschiderea autorității publice de a asigura participarea cetățenilor și a altor factori interesați în procesul de luare a deciziilor cu caracter public			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>	
3.1	Autoritatea publică dispune de cel puțin 2 mijloace de asigurare a transparenței procesului decizional (ex. panou informativ, , buletin informativ local, pagină web, post local de radio/TV) etc.	2,0	Primăria dispune de panou informativ, post local de radio TV, pagina WEB - razeni.md.
3.2	Toate proiectele de acte/decizii cu caracter public care au impact social, economic și de mediu asupra comunității sînt consultate sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați	1,8	Proiectele de decizii cu caracter public se consultă în cadrul comisiilor lucrative, consultative, după caz cu cetățenii localității.
3.3	Toate actele emise/adoptate cu caracter public sînt plasate pe panoul informativ al autorității publice și în alte mijloace de informare în masă	2,0	Plasate pe panoul informativ din incinta Primăriei și pagina WEB a Primăriei.
3.4	Toate actele emise/adoptate sînt plasate pe pagina web www.actelocale.md	1,8	Sînt plasate pe pagina www, razeni.md – deciziile Consiliului local, dispozițiile primarului, rezultatele licitațiilor publice, informații de diferit caracter ce țin de viața cotidiană a comunei.
<i>Media aritmetică:</i>		<b>1,9</b>	
<b>Criteriul de evaluare nr.4: Asigurarea accesului la serviciile publice (salubritate, apă și canalizare, servicii sociale etc.)</b> – capacitatea autorității publice de a îmbunătăți serviciile publice din comunitate și de a facilita accesul la serviciile sociale a păturilor social-vulnerabile și altor categorii de cetățeni din comunitate prin oferirea acestora a asistenței informaționale complete/actuale, calitative și la timp			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>	
4.1	Autoritatea publică are un plan privind îmbunătățirea/diversificarea/extindere a serviciilor publice prestate în comunitate	1,9	Pentru îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor este efectuat raport audit și cîștigat



			<p>finanțare a proiectului pentru iluminarea stradală.</p> <p>Este întocmit proiectul și început lucrările la sistemului de canalizare și stației de epurare, sîntem în așteptarea finanțării pentru prelungirea lucrărilor.</p>
4.2	Servicii publice noi create pentru comunitate, identificate conform evaluării necesităților comunității	2,0	S-a deschis pieța agricolă pentru locatarii comunei ; - un centru de refugiați cu 4 apartamente;
4.3	Nivelul de acoperire/accesibilitate a beneficiarilor de servicii publice prestate în comunitate a crescut în raport cu perioada precedentă evaluată	1,6	La nivelul precedent.
4.4	Autoritatea publică dispune de un registru privind evidența cetățenilor care au dreptul la servicii sociale, care se actualizează periodic	1,8	1).Managmentul de caz a familiilor social – vulnerabile ; 2).Registrul de evidență a cererilor de angajare a copiilor în grădinițe;
4.5	Programul autorității publice include ore de primire a cetățenilor, potențiali beneficiari de servicii sociale. Consultațiile oferite sînt înregistrate într-un registru special	1,8	Potențialii beneficiari de servicii sociale se înregistrează în registre speciale și se deservesc în toate zilele lucrătoare, în prealabil în ziua de primire – luna.
4.6	Autoritatea publică transmite, periodic, lista beneficiarilor de servicii sociale către persoana responsabilă din cadrul autorității publice locale de nivelul al doilea	1,8	Primăria comunei în conlucrare cu serviciul de asistență socială locală, transmit periodic listele beneficiarilor de servicii sociale către persoanele responsabile din cadrul raionului.
<i>Media aritmetică:</i>		1,82	
<b>Criteriul de evaluare nr.5: Atragerea fondurilor/investițiilor</b> – capacitatea de atragere a surselor de finanțare și a investițiilor pentru implementarea proiectelor de interes local			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
5.1			
5.2	Autoritatea publică a depus 4 cereri de obținere a finanțării la Fondul de Eficiență Energetică, s-a câștigat finanțare la toate patru proiecte pentru termoizolarea căldurii la: -Liceul Teoretic "Ion Pelivan"; - La Grădinița Nr.1"GhiceI";	2	1).Termoizolarea fasadelor cu poliistee expandat de 100m.p la Liceul Teoretic Răzeni",costul proiectului -80% din suma proiectului; 4).Lucrări de consolidare

	- La Grădinița Nr.2 "Alunelul" și Iluminarea stradală.		araveni și evacuarea apelor de suprafață- 1345 mii mii din costul proiectului de 2217 mii lei. 1).Servicii de proiectare și elaborare a proiectului urbanistic general al comunei -Răzeni-90%.
5.3	Proiectul a fost implementat cu succes (în cazul în care proiectul este în derulare, acest indicator nu se evaluează)	1	1.Construcția punctului de deservire tehnică și post antiincendiar 80% din suma proiectului de 500000le;
<i>Media aritmetică:</i>		1,5	
<b>Criteriul de evaluare nr.6: Comunicarea/cooperarea externă</b> – capacitatea de comunicare și cooperare a autorității publice cu cetățenii, autoritățile publice centrale (APC), autoritatea publică locală (APL) de nivel al doilea, organizațiile neguvernamentale, mass-media			
<i>Indicatori de produs/rezultat</i>		<i>Punctaj</i>	<i>Comentarii/Argumente</i>
6.1	<u>Cetățeni:</u> Programul autorității publice include ore de primire pentru cetățeni. Consultațiile oferite sînt înscrise într-un registru special	1,8	Da. În fiecare zi de luni de la 8.00-12.00 și 13.00-17 <sup>00</sup> . Da.
6.2	<u>APC:</u> Autoritatea publică oferă avize la toate proiectele de acte normative parvenite în adresa acesteia. Reacționează în termen la solicitările și notificările parvenite	1,7	În prealabil, primăria reacționează pozitiv și dă răspuns, actelor care solicită aceasta.
6.3	<u>APL de nivelul al doilea:</u> Autoritatea publică transmite informațiile solicitate, în conformitate cu legislația în vigoare; participă la evenimentele organizate de aceasta	1,8	Da.
6.4	<u>Societatea civilă/ONG-uri:</u> Autoritatea publică dispune de acorduri de colaborare cu ONG-urile din comunitate, participă la cofinanțarea unor activități care corespund necesităților unui grup-țintă vulnerabil din comunitate	1,8	Prin intermediul cantinei sociale se alimentează -
6.5	<u>Mass-media:</u> Autoritatea publică oferă interviuri instituțiilor mass-media și le transmite comunicate de presă/articole pentru toate evenimentele de impact desfășurate cu caracter public și la solicitarea reporterilor mass-media.	1,7	După necesități.
<i>Media aritmetică:</i>		1,81	

## 2. Comentarii generale

Comentariile primarului: Examinînd raportul simetrial de activitate a colectivului Primăriei, practic colectivul a îndeplinit un volum mare de lucru, fapt ce dovedește și punctajul acumulat în urma evaluării colective, căpătînd media de 1,81 puncte cu calificativul „Foarte bine”.

<b>Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute:</b>	<b>1,81</b>	<b>Calificativul de evaluare propus: „Foarte bine”</b>
<b>Propuneri privind sporul acordat fiecărui funcționar public:</b>	<b>Se propune, de acordat spor la salariu funcționarilor publici în mărime de 15%, din fondul de salarizare semestrial, calculat în raport cu salariile de funcție ale personalului Primăriei.</b>	

Secretarul comunei



Borta Nina