

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL IALOVENI**  
**CONSILIUL COMUNEI RĂZENI**

**PROCES - VERBAL Nr.2**

*al ședinței ordinare a  
consiliului comunal Răzeni*

**Din 17 martie 2017**

**REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL IALOVENI**  
**CONSILIUL COMUNAL RĂZENI**

**PROCES – VERBAL Nr.2**  
**Din 17 martie 2017**

**Al ședinței ordinare**  
**a consiliului comunal**

Sunt aleși - 17 consilieri.

Asistă - 14 (anexă) consilieri.

Lipsește:

Motivat - Beregoi Vasile

Nemotivat – Volohov Iurie, Pavalachi Andrei

Au asistat persoane - 11 .

Președintele ședinței - Beregoi Valeriu.

Persoană desemnată de-a semna deciziile în cazul imposibilității președintelui – Chiosa Ion.

**PROIECTUL ORDINEI DE ZI :**

1. Privind executarea bugetului Primăriei în anul 2016.  
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil-șef al Primăriei.
2. Darea de seamă a șefului postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2016.  
Raportor Dl Vitalie Raducan, șef de post Răzeni.
3. Privind activitatea Întreprinderii Municipale “Apă-Canal Răzeni”.  
Raportor Dl Bușmaschiu Tudor, administratorul ÎM “Apă Canal Răzeni”.
4. Privind unele modificări la bugetul local.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
5. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.  
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al primăriei.
6. Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică din gestiunea Primăriei Răzeni.  
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
7. Cererea Dlui Tomșa Constantin cu privire la privatizarea lotului pomicol.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.
8. Privind anularea graficii la terenurile cu numărul cadastral 2334325151 și 2334325150.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.
9. Cu privire la aprobarea “Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative și aprobarea formei procesului-verbal în sfera comunal-locativă în teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni”  
Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei.

10. Cererea Dnei Țurcan Ana de cumpărare a terenului aferent.

Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.

11. Privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal Răzeni.

12. Cu privire la formarea bunurilor imobile a terenului zonelor de protecție a fntnilor arteziene.

Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în relații funciare și cadastru.

#### **Pe marginea ordenii de zi au luat cuvântul :**

1. **Preda Valentin - consilier**, care a propus de exclus de pe ordinea de zi, chestiunea cu nr.11 "Privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni", în legătură cu lipsa confirmării absențelor nemotivate la 3 ședințe consecutive a Consiliului local Dl Volohov Iurie.

(Pentru – 10, împotriva – 4).

2. **Cerbușca Vasile - consilier**, a propus de examinat chestiunea Nr.5 "Cu privire la alocarea unor mijloace financiare" în primul rând, în legătură cu faptul, că în sală sînt prezenti directorii Grădinițelor de copii nr.1 "Alunelul" și nr.2 "Ghiocel" și un specialist în domeniul instalării ventilațiilor în instituțiilor preșcolare.

(Pentru – 6, mpotriva – 5, s-au abținut – 3).

#### **În urma expunerilor asupra proiectului ordinei de zi, a fost propusă spre examinare următoarea ORDINE DE ZI:**

1. Privind executarea bugetului Primăriei în anul 2016.

Raportor Dna Tatiana Titica , contabil-șef al Primăriei.

2. Darea de seamă a șefului postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2016.

Raportor Dl Vitalie Raducan, șef de post Răzeni.

3. Privind activitatea Întreprinderii Municipale "Apă-Canal Răzeni".

Raportor Dl Bușmaschiu Tudor, administratorul ÎM "Apă Canal Răzeni".

4. Privind unele modificări la bugetul local.

Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.

5. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.

Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al primăriei.

6. Cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică din gestiunea Primăriei Răzeni.

Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.

7. Cererea Dlui Tomșa Constantin cu privire la privatizarea lotului pomicol.

Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.

8. Privind anularea graficii la terenurile cu numărul cadastral 2334325151 și 2334325150.

Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.

9. Cu privire la aprobarea "Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative și aprobarea formei procesului-verbal în sfera comunal-locativă

în teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni”

Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei.

**10.** Cererea Dnei Țurcan Ana de cumpărare a terenului aferent.

Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru.

**11.** Cu privire la formarea bunurilor imobile a terenului zonelor de protecție a fântinilor arteziene.

Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în relații funciare și cadastru.

**AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0; s-au abținut -0.**

**2/1. S-A EXAMINAT :**

**Pribind executarea bugetului Primăriei în anul 2016.**

Raportorul Dna Tatiana Titica , contabilulu -șef al Primăriei a informat despre volumul veniturilor aprobate – 8551200 lei, precizate - 15278800 lei, executate în mărime de 12973583,75 lei, executat față de precizat 84,9% și a cheltuielilor și activelor nefinanciare aprobate 8551100lei, precizate 16352100 lei , executate în sumă de 12200032,31 lei, executat față de precizat 74,6%, ținând cont de soldul disponibil format la 01.01.2016 - 962.6mii lei, iar la 31.12.2016-1740,3 mii lei. Paralel raportorul a informat, că din partea consilierului local Dl Vasile Cerbușca a primit solicitare de-a fi prezentate unele date ce țin de veniturile și cheltuielile bugetului local, o parte de informație a primit-o personal din documentele contabile, iar cheltuielile executate sînt oglindite în documentele contabile – două dosare, cine dorește se apropie în contabilitatea Primăriei și le studiază suplimentar.

**AU LUAT CUVNTUL :**

**1. Dubița Ghenadir – consilier**, s-a interesat dacă toate cifrele oglindite în darea de seamă sînt executate, la care raportorul a explicat, că toate sumele sînt cheltuieli de facto executate și dejustificate documentar.

**2. Cerbușca Vasile – consilier**, a menționat că lipsește informația totală pentru aprobarea bugetului anului 2016.

În corespundere cu art.14(2)”n” a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, raportul contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget

**S – A DECIS :**

**1.** Se ia act de executarea bugetului local al comunei Răzeni pentru anul

2016. Executarea bugetului primăriei comunei constituie la venituri suma de 12977.7 mii lei, iar la cheltuieli - suma de 12200.0 mii lei, ținând cont de soldul disponibil format la 01.01.2016 – 962.6 mii lei, iar la 31.12.2016 – 1740.3 mii lei. Raportul privind executarea bugetului pe anul 2016 se anexează.

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef dna Titica Tatiana.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Crețu Ion, primarul comunei.

**AU VOTAT : Pentru – 14, mpotrivă -0, s-au abținut – 0.**

**2/2. S-A EXAMINAT :**

**Darea de seamă a șefului postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2016.**

**Raportorul Dl Raducan Vitalie - Șef de Post al IP Ialoveni , locotenent major de poliție , a informat despre lucrul efectuat pe parcursul anului 2016 la Postul de Poliție Răzeni.**

În perioada raportată pe teritoriul comunei Răzeni la evidență conform informației Administrației Publice Locale se aflau - 7660 locuitori.

Pe parcursul a 12 luni a anului 2016 pe teritoriul deservit au fost comise - **60 de infracțiuni**, din ele descoperite - **45 infracțiuni**, nedescoperite au rămas - **15 infracțiuni**.

Au fost întocmite procese contravenționale pe diferite linii de activitate - **81 procese - verbale**. Suma amenzilor aplicate fiind de - **125000 lei**.

S-a petrecut lucrul profilactic și de verificare - **16 persoane aflate la evidență ca condamnate la termen de probă pentru comiterea de infracțiuni și 12 persoane ca agresori familiari**.

Au fost reținute **6 persoane** anunțate în urmărire pentru comiterea de infracțiuni.

În instanța de judecată au fost aduse forțat - **45 persoane**.

Au fost verificați la domiciliu - **40 posesori de armă cu țeavă lisă**.

S-au petrecut cu scopul menținerii ordinii publice - **25 raiduri**.

S-au inspectat - **20 obiective în care se păstrează bunuri materiale**.

Au fost citite în instituțiile de studii - **10 lecții**.

Pe cancelarie au fost examinate 54 materiale, registrul 2 au fost examinate 207 materiale.

De către Postul de poliție Răzeni în comun cu asistenții sociali au fost efectuate verificări la domiciliu a persoanelor ce se află la evidență ca social vulnerabile.

În scopul îmbunătățirii procentului descoperirii crimelor comise , propun ca în decizia Consiliului local ,să fie inclus un punct referitor la instalarea unor camere de luat vederi în teritoriul comunei, activarea lucrului gărzii populare.

**AU LUAT CUVNTUL :**

**1. Beregoi Valeriu – consilier**, s-a interesat dacă în teritoriul comunei sînt înregistrate persoane care folosesc produse narcotice, la care a primit răspuns, că sînt așa persoane însă nu sînt luate la evidență, întrucît nu a fost dovedită vinovăția lor.

**2. Baidan Aliona – consilier**, s-a interesat dacă sînt întocmite procese – verbale contra copiilor mimori s-au părinților lor, pentru participare la seratele de dans, folosirea băuturilor alcoolice și a produselor de tutun, și agenților economici – care realizează aceste mărfuri interzise – minorilor, la care a primit răspuns, că pînă la moment nu au fost întocmite nici un proces – verbal, neținînd la faptul că raiduri au fost efectuate de nenumărate ori, însă paralel cu înțrarea în vigoare a modificărilor la Codul Contravențional al Republicii Moldova, aceste procese – verbale vor neapărat întocmite de instanțele corespunzătoare.

**3. Chiosa Ion - consilier**, s-a interesat ce măsuri se aplică pentru vînzarea produselor agricole, în prealabil carnea și lactatele, înafara pieți  
A propus de efectuat controale în privința șoferilor care merg cu viteză exagerată pe drumurile centrale ale comunei.

**4. Jalba Boris – consilier**, a propus ca în zilele de piață (sîmbăta și duminica) colaboratorul de poliție de comun acord cu reprezentanții Primăriei și Consiliului local de efectuat controale în scopul plasării tuturor realizatorilor de produse agricole și mărfuri în interiorul pieți, care la moment este déjà autorizată și activează în regim legal.

**5. Preda Valentin - consilier**, s-a interesat ce tipuri de contravenții înt tipice comunei Răzeni, s-a răspuns - huliganismul, violința în familii, numirea cu cuvinte necenzurate și altele.  
A atras atenția la staționarea microbuselor în stație, se este o încălcare, propunînd permutarera locului de staționare.

**6. Jalba Maria – directorul Instituției de educație timpurie nr.2 “Alunelul”**  
s-a interesat cum de procedat cu părinții, care nu însoțesc copiii minori de acasă pñă la grădiniță și invers, la care s-a sugerat să înainteze un demer în adresa Primăriei, pentru soluționarea chestiunii.

In corespundere cu art.14(2) lit. „x” al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, examinînd materialele prezentate de șeful secției de post Dl Vitalie Raducan, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică

#### **S-A DECIS :**

1. Se ia act de raportul șefului de post Dl Vitalie Raducan, referitor la activitatea postului de poliție Răzeni, în anul 2016.

2. Se propune primarului comunei Dl Ion Crețu, prin implementarea unor proiecte, de găsit posibilitatea instalării camerelor de luat vederi în teritoriul comunei.

3. Se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion, în conlucrare cu colaboratorii postului de poliție Răzeni, să fie reluată activitatea gărzii populare în teritoriul comunei.

**AU VOTAT : Pentru – 14, mpotrivă -0, s-au abținut – 0.**

**2/3. S-A EXAMINAT :**

**Privind activitatea Întreprinderii Municipale “Apă-Canal Răzeni”.**

Raportorul Dl Bușmaschiu Tudor, administratorul ÎM “Apă Canal Răzeni a informat despre serviciile principale pe care le presrează ÎM “Apă - Canal Răzeni”

- Servicii mecanizate cu buldoexcavatorul;
- Servicii la iluminatul stradal;
- Servicii la amenajarea teritoriului;
- Servicii la alimentarea cu apă potabilă a populației comunei și agenților economici din teritoriu.

Pentru primele trei servicii în mapele consilierilor sn snexate notele informative. Probleme au apărut la serviciul de alimentare cu apă potabilă. Pe parcursul anului 2016 s-a activat cu tariful de 8,00lei pentru un metru cub de apă furnizat, iar la finele anului întreprinderea s-a pomenit că acetevează în pierderi, întrucît sinecostul unui metru cub de apă furnizată constituie – 9,45lei/m.cub.

Se solicită de urgență examinarea și stabilirea costului unui metru cub de apă furnizat, conform Metrologiei calculării și aplicării tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă, aprobată prin Hotărrea Consiliului de administrare al ANRE, întrucît tariful pentru livrarea apei potabile al satelor și comunelor se aprobă de către consiile locale.

În calcul ,să se ia în vedere, că fîntînile arteziene sînt forate ( construite) din anii 1965 – 1968, termenele de exploatare au expirat.

Țăvile prin care se pompează apa din fîntîni au depuneri pe pereți, care necesiită o curățire specială. Costul unei astfel de curățire la fîntînă arteziană este de 20000lei. Consumatorii sînt indignați de faptul,că apa este neagră, murdară în permanență. Dacă nu se va efectua curățirea dată, vom consuma și pe viitor apa la fel cum este în prezent. Probleme foarte mari au apărut cu turnurile de apă, care sînt extrem de putrede și murdare și se efectuează lucrări de sudare în fiecă săptămână. Solicităm susținerea Dtre în alocarea mijloacelor financiare pentru schimbarea lor.

Au apărut probleme cu populația ,în domeniu ce ține de verificarea metrologică și schimbarea contoarelor după expirarea termenului de exploatare de 10 ani, dar pînă în timpul de față la calcularea tarifului, cheltuielile menționate nu au fost incluse în tariful unui metro cub de apă.

Solicităm, ca la aprobarea noului tarif să fie descrites și publicate toate consumurile și cheltuielile, care formează sinecostul unui metro cub de apă furnizat, întru dispariția problemelor menționate, întrucît mai departe nu se poate

de activat în pierderi, în caz contrar riscăm ca locuitorii comunei să rămână fără apă.

Întreprinderea va active conform prețului care-l veți stabili Dtre, dar sînteți obligați să compensați întreprinderii pierderile suportate în urma tarifului stabilit de Consiliul local. Întreprinderea va executa numai consumurile și cheltuielile descriese la calcularea și aprobarea tarifului.

La moment, consumatorii au achitat cu avans în timpul iernii, iar cînd vor vi colectate indicațiile contoarelor de apă la 01.04.2017, nu vor avea de achitat și riscăm cu toții să rămînem fără apă de consum, deoarece ntreprinderea nu va fi în stare să achite facturile pentru energia electrică.

Paralel a informat, că prin decizia consiliului local nr.5/30 din 11.12.2015”Despre reexaminarea prețului tarifului la furnizarea apei potabile”, a fost instituită o comisie în vederea examinării și stabilirii sinecostului unui metru cub de apă livrată în scopuri potabile, în număr de 5 persoana, însă comisia nu a activat absolut. Primul pas a fost făcut la 12.03.2017, cînd comisia s-au deplasat la două fîntîni arteziene, s-au luat indicele contoarelor de apă și lumină.

Solicităm implicarea serioasă și de urgență a primăriei, tuturor consilierilor în scopul soluționării problemei strigente apărute.

#### **AU LUAT CUVNTUL :**

**1. Preda Valentin – consilier, membru al comisiei** în vederea examinării și stabilirii sinecostului unui metru cub de apă livrată în scopuri potabile, care a infirmat spusele administratorului ÎM”Apă-Canal Răzeni” a informat că comisia s-a întrunit în două ședințe, dar Dl Bușmachieu Tudor – administratorul nu s-a prezentat, necătînd la faptul că a fost anunțat. S-a propus schimbarea contoarelor la fîntînile arteziene, dar nu este executat pînă în prezent. Nu cunoaștem în ce condiții lucrează satele din jurul localității Răzeni, însă apa potabilă este furnizată la prețurile de 5 – 7 lei metrul /cub.

**2. Crețu Anatol – consilier,** membru al comisiei în vederea examinării și stabilirii sinecostului unui metru cub de apă livrată în scopuri potabile, care a menționat, că s-a pus ca scop contrapunerea capacității reale a fîntînilor arteziene și consumul de facto pentru o săptămână și cantitatea de apă livrată. De stabilit cheltuielile de facto, de aprobat un preț real, iar în cazul depistării pierderilor, scurderii din motivul țevilor sparte – de clarificat.

**3. Dubița Ghenadie – consilier, care a menționat,** că este preamatur să anulăm decizia precedentă a consiliului local, și să apobăm un nou tarif pentru livrarea apei în scop potabil, întrucît lipsește avizul Primăriei, datele comisiei instituite anterior în acest scop și lipsește rezultaul de la ANRE. Chestiunea nu a fosat supusă consultațiilor publice.



**4. Jalba Anatolie – consilier**, a atras atenția la respectarea zonei de protecție a fântînilor arteziene, îngrădirea lor. De întezit lucrul la depistarea furtului de apă din apeduct, și a propus proiectul deciziei spre aprobare.

**5. Jalba Boris- consilier**, a menționat, că în raportul administratorului “Apă-Canal Răzeni”, datele sînt eronate și nu corespund realității.

**6. Cerbușca Vasile – consilier**, s-a interesat dacă în contracte au fost invocate, stipulate toate motivele, în caz de majorare a prețului la livrarea apei potabile.

În conformitate cu prevederile art.14 (2) lit ”i” a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentu Economie, Finanțe și Buget

#### **S-A DECIS :**

1. Se ia act de informația administratorului ÎM “Apă – Canal Răzeni” Dl Bușmachiu Tudor, privind activitatea întreprinderii pe perioada anului 2016.

2. Se solicită comisiei în vederea examinării și stabilirii sinecostului unui metru cub de apă livrată în scopuri potabile, întocmirea în termeni restrînși, a unui raport care ar conține rezultatele examinării și stabilirii sinecostului unui metru cub de apă potabilă, în conlucrare cu conducerea ÎM “Apă- Canal Răzeni”, înaintarea lui spre examinare primarului, iar apoi supus dezbaterilor publice.

3. Chestiunea privind reexaminarea prețului la livrarea apei potabile să fie luată în examinare la următoarea ședință ordinară a consiliului local din luna iunie 2017.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 13, împotrivă – 0, s-au abținut – 0.**

**N-a participat la votare – 1.**

#### **2/4. S-A EXAMINAT :**

**Privind unele modificări la bugetul local.**

**Raportorul Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei**, a informat despre necesitatea operării unor modificări la bugetul local în sumă de 456,7 mii lei, alocate din soldul disponibil al primăriei format la situația de 01.01.2017.

#### **AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Cervușca Vasile – consiler**, care a informat, că sumele propuse pentru îndeplinirea lucrărilor de reparație capitală a sistemelor de ventilare la Grădinițele de copii nr. 1”Ghiocel” - 30,0 mii lei și Nr.2 “Alunelul” - 65,0 mii lei sînt exagerate.

Paralel a informat, că la ședința consiliului este prezent un specialist ( DSRM-3) în domeniul instalării ventilației și confirmă faptul că asemenea lucrări vor fi mai puțin costisitoare contra sumelor planificate în proiectul deciziei propus spre aprobare, lucrările fiind îndeplinite cu materialele solicitate de administrația publică locală.

**2. Reprezentantul DSRM – 3**, a propus prestarea serviciilor de instalare a ventilației în grădinițele de copii , conform cerințelor stipulate în devizele de cheltuieli la calitatea solicitată și prețuri rezonabile pentru grădinițele din teren.

Paralel a propus și alte servicii din domeniul activității întreprinderii menționate

**3. Crețu Ion – primarul comunei**, a menționat, că la îndeplinirea lucrărilor de ventilare la Grădinițele de copii, se pune accent ca lucrările să fie îndeplinite calitativ ca lucrătorii să lucreze în condiții umane. La instalarea ventilatoarelor să se țină cont de faptul, ca lucrările să fie efectuate calitativ iar aerul care vine de afară să fie încălzit, ca încăprile să nu prindă la mușegai.

În devizele de cheltuieli, care vor fi făcute la cerințele Directorilor grădinițelor de copii, ca ventilatoarele să acționeze după sisteme “flux - reflux” , și fie confecționate din material calitative.

**4. Beregoi Valeriu – consilier**, a susținut propunerea primarului, ca aerul adus de afară să fie încălzit întru evitarea mușegării tavanului, pereților.

**5. Crețu Anatolie – consilier**, a menționat, ca la îndeplinirea întregului volum de lucru la instalarea ventilării la grădinițele de copii, să fie folosite materiale noi, iar la darea în exluatare , să fie dată o garanție a lucrului efectuat.

S-a propus reprezentantului DSRM-3, să studieze suplimentar situația la fața locului, întrucât prețurile la îndeplinirea lucrărilor propuse pentru instalarea ventilației în grădinițe, lasă dubii asupra calității lucrărilor și materialelor folosite la îndeplinirea lor.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, raportul contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget

## **S-A DECIS:**

**1. Se alocă din soldul disponibil al bugetului primăriei suma de 456,7 mii lei format la situația 01.01.2017, după cum urmează:**

- **30.0 mii lei** pentru cheltuieli de reparație capitală a cantinei privind lucrările de ventilare.

ORG2 /05192/ Gradinita nr.1 “Ghiocel”.

F1F2 /0911/ Educație timpurie.

P3 /00448/ Asigurarea alimentării copiilor în instituții de educație timpurie

Cod eco 311120 “Reparații capitale ale clădirilor”.

- **65.0 mii lei** pentru cheltuieli de reparație capitală a cantinei privind lucrările de ventilare.

- ORG2 /05193/ Gradinita nr.2 "Alunelul".  
F1F2 /0911/ Educatie timpurie.  
P3 /00448/ Asigurarea alimentării copiilor în instituții de educație timpurie  
Cod eco 311120 "Reparatii capitale ele cladirilor".
- **150.0 mii lei** pentru cheltuieli de reparatie capitala a pavajului spre accesul pavilioanelor de joaca.  
ORG2 /05193/ Gradinita nr.2 "Alunelul".  
F1F2 /0911/ Educatie timpurie.  
P3 /00199/ Educatie timpurie.  
Cod eco 311120 "Reparatii capitale ele cladirilor".
- **12.0 mii lei** pentru alocarea mijloacelor financiare institutiei publice Școala primară-gradiniță Mileștii Noi pentru cheltuieli cu destinatie generala.  
ORG 2 /10690/ Aparatul primarului  
F1F3/0922/ Învățământul primar.  
Cod eco 293111 "Transferuri categoriale acordate de la bugetul local de nivelului I la nivelul II.
- **12,7 mii lei** pentru acordarea premiilor bănești elevilor si profesorilor participanți la olimpiada raionala.  
ORG 2 /10690/ Aparatul primarului  
F1F3 /0922/ Învățământ liceal  
Cod eco 281900 "Alte cheltuieli curente".
- 50,0 mii lei**, pentru serviciile de control de autor și responsabil tehnic la lucrările de construcție a rețelelor de canalizare și stației de epurare, codul obiect 9859;  
ORG2 /10690/ Aparatul primarului  
F1F3 /0630/ Apa si canalizare  
Cod eco 319230 "Instalații de transmisie în curs de execuție".
- 137,0 mii lei** pentru construcția extinderii supraetajării a punctului de deservire și postului antiincendiar.  
Org 2 /10690/ Aparatul primarului  
F1F3 /0620/ Dezvoltare comunală și amenajare  
Cod eco 319210 „Cladiri în curs de execute”, prioect 9863.
- 2. Suma de 112,5 mii lei** alocată din soldul disponibil format la data de 01.01.2017 la cheltuieli de alimentatie se realocă la cheltuieli de reparatii capitale a gardului din jurul institutiei.  
ORG2 /05193/ Gradinita nr.2 "Alunelul".  
F1F2 /0911/ Educatie timpurie.  
Cod eco 333110 "Procurarea produselor alimentare" -112,5mii lei;  
Cod eco 311120 "Reparatii capitale ele cladirilor" + 112,5 mii lei;
- 3. Se realoca suma de 100 mii lei** pentru consumul de energie electrica la iluminarea stradală.  
Org 2 /10690/ Aparatul primarului  
F1F3 /0620/ Dezvoltare comunală și amenajare

P3 /00333/ Amenajarea comunei

Cod eco 222190 „Alte servicii comunale” - 100,0 mii lei;

F1F3 /0640/ Iluminarea străzilor

Cod eco 222110 „Energia electrică” + 100,0 mii lei;

4. În legătură cu reorganizarea centrului comunitar Mileștii Noi în Instituție Publică Școală primară Mileștii Noi se realocă suma de 128,0 mii lei de la instituția de ORG2 /13026/ Gradinita Mileștii Noi la instituția de ORG 2 /05193/ Grădinița nr.2, după cum urmează:

**ORG2 /13026/ Gradinita Mileștii Noi – 128,0 mii lei;**

F1F3 /0911/ Educație timpurie

P3 /00199/ Educație timpurie -94,6 mii lei;

P3 /00448/ Asigurarea alimentării copiilor în instituții de educație timpurie - 33,4 mii lei;

- Cod eco 211180 „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 70,8 mii lei;
- Cod eco 212100 „Contribuții sociale de stat obligatorii” – 15,2 mii lei;
- Cod eco 212210 „Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitată de angajator” – 3,0 mii lei;
- Cod eco 222600 „Formare profesională” – 0,5 mii lei;
- Cod eco 222710 „Deplasări în interiorul țării” – 0,5 mii lei;
- Cod eco 222980 „Servicii postale” – 0,5 mii lei;
- Cod eco 273500 „Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă achitate din contul angajatorului” – 0,2 mii lei;
- Cod eco 334110 „Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare” – 0,5 mii lei;
- Cod eco 335110 „Procurarea materialelor în scopuri didactice” – 0,4 mii lei;
- Cod eco 336110 „Procurarea rechizitelor de birou și materialelor de uz gospodăresc” – 1,0 mii lei;
- Cod eco 337110 „Procurarea materialelor de construcție” – 1,0 mii lei;
- Cod eco 339110 „Procurarea altor materiale” – 1,0 mii lei;
- Cod eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” – 33,4 mii lei;

**Org2 /05193/ Grădinița nr.2 + 128,0 mii lei.**

F1F3 /0911/ Educație timpurie

P3 /00199/ Educație timpurie + 15,5 mii lei;

P3 /00448/ Asigurarea alimentării copiilor în instituții de educație timpurie + 112,5 mii lei;

- Cod eco 336110 „Procurarea rechizitelor de birou și materialelor de uz gospodăresc” + 15,5 mii lei;
- Cod eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” + 112,5 mii lei;

5. Se realocă suma de 30,0 mii lei pentru construcția extinderii supraetajării a punctului de deservire și postului antiincendiar proiect nr. 9863.

Org 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0620/ Dezvoltare comunală și amenajare

P3/00333/Amenajarea comunei – 30,0 mii lei;P3/00319/Proiecte de investiții publice +30 mii lei.

Cod eco 222990 „Alte mărfuri și servicii neatribuite altor alineate” – 30,0 mii lei;

Cod eco 319210 „Clădiri în curs de executie” + 30,0 mii lei;

6. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al Primăriei Dna Titica Tatiana

7. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Crețu Ion, primarul comunei Răzeni

**AU VOTAT : Pentru – 13, împotriva – 0, s-au abținut-0,  
n-a participat la votare – 1.**

După expunerea votului asupra chestiunii din ordinea de zi a ședinței, Nr.2/4 “Privind unele modificări la bugetul local”, consilierul Dl Vasile Cerbușca a solicitat reexaminarea deciziei menționate, motivînd că nu a fost examinată în întregime.

Președintele ședinței a explicat că decizia a fost pusă la vot și adoptată în unanimitate de toți consilierii. A specificat, că consilierii trebuie să fie atenți la mersul lucrărilor ședinței.

**2/5. S-A EXAMINAT :                   Cu privire la alocarea unor mijloace  
financiare.**

**Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al primăriei** a explicat succint despre mijloacele financiare alocate ca premii bănești elevilor participanți la olopiada raională – 15,1 mii lei, plata cotezațiilor de membru al CALM din Moldova – 5,0 mii lei și 12,0 mii lei cheltuieli cu destinație general instituției publice Școala primară – grădiniță Mileștii Noi.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

**1, Dubița Ghenadie – consilier**, care s-a întetresat dacă primăria primește ceva informații de la CALM, primind răspuns pozitiv.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, raportul contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget

**S-A DECIS:**

1. Se alocă suma de 15,1 mii lei pentru acordarea premiilor bănești elevilor

participanți la olimpiada raională și profesorilor care au obținut rezultate la disciplinele școlare ( locul I-500 lei; locul II-450 lei; locul III-400 lei) în cadrul liceului teoretic „Ion Pelivan”.

ORG 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0922/ Învățământ liceal

Cod eco 281900 ”Alte cheltuieli curente”.

2. Se alocă suma de 5.0 mii lei pentru plata cotizației de membru al Congresului Autorităților Locale din Moldova pentru anul 2017.

ORG 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive

P3 /0005/

Cod eco 281120 „Cotizații în organizațiile din țară”.

3. Se alocă suma 12.0 mii lei pentru cheltuieli cu destinație generală instituției publice Școala primară-gradiniță Mileștii Noi.

ORG 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3/0922/ Învățământul primar.

Cod eco 293111 ”Transferuri categoriale acordate de la bugetul local de nivelul I la nivelul II.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al Primăriei Dna Titica Tatiana

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura domnul Crețu Ion, primarul comunei Răzeni

**AU VOTAT : Pentru – 13, împotriva – 0, s-au abținut-0,  
n-a participat la votare – 1.**

**2/6. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la transmiterea bunurilor  
proprietate publică din gestiunea  
Primăriei Răzeni.**

**Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei** a informat despre necesitatea transmiterii din gestiunea Primăriei a mijloacelor fixe ,stocurilor de materiale circulante, creanțe și datorii curente, conform datelor la 01.01.2017, în legătură cu reorganizarea Gimnaziului Mileștii Noi în școală – primară.

**AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Jalba Anatolie – consilier**, s-a interesat care este orarul de lucru la grădiniță din Mileștii Noi, la care contabilul – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica a răspuns că sînt planificate 2,58 unități, activează una grupă - 6 ore/zi.

**2. Dubița Ghenadie – consilier**, s-a interesat despre transmiterea în gestiunea Centrului de Sănătate Răzeni a documentației de proiect privind construcția clădirii noi și de ce instituția activează fără actul de recepție finală a clădirii.

**3. Titca Tatiana contabil – șef** a informat că contribuția Primăriei la construcția noii clădiri a Centrului de Sănătate Răzeni, a fost întocmirea documentației de proiect, și trebuiește transmisă conducerii Instituției respective.

**4. Jalba Anatolie – consilier**, a explicat că Centrul de Sănătate activează la autogestiune și nu depinde de Primăria Răzeni.

**5. Cerbușca Vasile – consilier**, s-a interesat la balața cărei instituții bugetare se află clădirea Gimnaziului Mileștii Noi, la care contabilul – șef Dna Tatiana Titica a lămurit, că clădirea se află la balața Primăriei, dar este transmisă în comodat Consiliului Raional Ialoveni.

În corespundere cu art.14(2), al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.901 din 31.12.2015, raportul contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget, Pentru Drept și Administrație Publică

#### **S-A DECIS :**

1. Se permite transmiterea din gestiunea Primăriei comunei Răzeni, în gestiunea Instituției Publice Școala Primară Mileștii Noi a mijloacelor fixe, stocurile de materiale circulante, creanțe și datorii curente, conform datelor contabile la 01 ianuarie 2017, în legătură cu reorganizarea Gimnaziului Mileștii Noi.

Actul de transmitere se anexează.

2. Se permite transmiterea din gestiunea primăriei comunei Răzeni la gestiunea Centrului de sănătate Răzeni a documentației de proiect privind construcția clădirii. Proiect 1 buc / suma de 78680,0 lei.

3. Se împuternicește primarul comunei Dl Ion Crețu să formeze comisia și să semneze actele de transmitere a bunurilor, în corespundere cu prevederile prezentei decizii.

4. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează contabilul – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.

5. Monitorizarea executării prevederilor prezentei Decizii o va asigura Dl Ion Crețu, primarul comunei.

**AU VOTAT : Pentru – 9, împotrivă – 1( Cerbișca Vasile), s-u abșătinut – 3, n-a participat la votare-1.**

#### **2/7.S-A EXAMINAT :**

**Cererea Dlui Tomșa Constantin cu privire la privatizarea lotului pomicol.**

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.4 al Legii Republicii Moldova, privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr.1308 din 25.07.1997 cu modificările ulterioare, luînd în considerație cererea și cererea-acord înaintată, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Economie, Finanțe și Buget

**S-A DECIS:**

**1. Dlui Tomșa Constantin** – membr al Întovărășirii Pomicole “Botna”, se permite privatizarea lotului pomicol cu numărul cadastral 2334305497 și suprafața de 0,06ha, la suma de 2422,10 lei.

**2. Dl Tomșa Constantin** se obligă să încheie cu Primăria comunei Răzeni contractul de vânzare-cumpărare a terenului, să-l autentifice notarial și înregistreze la Oficiul Cadastral Teritorial, în modul și termenii stabiliți de legislație, cu achitarea prețului terenului la o plată unică.

**3.** Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 13, împotrivă – 0, s-au abținut-0,  
n-a participat la votare – 1.**

**2/8. S-A EXAMINAT :**

**Privind anularea graficii la terenurile cu numărul cadastral 2334325151 și 2334325150.**

**Raportorul Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru** a informat, că pe aceste două parcele cu numerele cadastrale 2334325151 și 2334325150, în urma privatizării masive din 1998, din greșală au fost amplasați doi deținători ( Alii Ilie și Alii Parascovia), care paralel erau amplasați în alte sectoare. La moment terenul din aceste sectoare este atribuit altui deținător, însă nu-i posibilă înregistrarea la OCT pînă la anularea graficii terenurilor menționate.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.91-XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr.1543 – XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile și Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile nr.61 din 29.01.1999, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

**S-A DECIS :**



1. Se anulează materialele grafice la terenurile Administrației publice locale cu numerele cadastrale:

- 2334325151 cu suprafața de 1,9712 ha

- 2334325150 cu suprafața de 2,008ha.

2. Se propune Oficiului Cadastral Teritorial Ialoveni anularea materialelor grafice a bunurilor imobile cu numerele cadastrale menționate.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 13, împotriva – 0, s-au abținut-0,  
n-a participat la votare – 1.**

**2/9. S-A EXAMINAT :                   Cu privire la aprobarea “Regulamentului  
privind constatarea contravențiilor  
administrative și aprobarea formei procesului-  
verbal în sfera comunal-locativă în teritoriul  
comunei Răzeni, raionul Ialoveni”**

**Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei** a informat despre scopul aprobării “Regulamentului privind constatarea contravențiilor administrative și aprobarea formei procesului-verbal în sfera comunal-locativă în teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni”, care este întocnit în corespundere cu prevederile legislației curente.

**AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1.Dubița Ghenadie – consilier**, care a informat, că la 16 martie curent, au intrat în vigoare noile prevederi ale Codului Contravențional, care permite Administrației publice locale, în calitate de organ constator, constatarea contravențiilor de încălcare a regulilor, care după caz sînt îndreptate în instanțele corespunzătoare, însă salubritatea localității ține de competența Primăriei. Paralel a menționat, că este preamatur de aprobat acest regulament, întrucît nu este complet, nu sînt corect indicate unele articole ale Codului Contravențional, necesită studiere suplimentară. A propus, ca în regulamentul reexaminat de reglementat întocmirea procesului – verbal, ducerea registrului, forma prescripției.

A propus, ca comisia consultativă de specialitate Pentru Drept și Administrație publică, să examineze regulamentul și să înainteze propuneri referitor la modificarea regulamentului propus aprobării, și chestiunea de reexaminat la următoarea ședință a Consiliului local.

**2. Gurău Eugeniu – raportor - viceprimarul comunei**, a informat, că prin acest regulament, stabilește obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative în sfera gospodăriei locativ-comunale pentru asigurarea executării legilor, hotărîrilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor Consiliului Local Răzeni, dispozițiilor

primarului și altor acte normative. Primăria intenționează să aducă la cunoștința cetățenilor despre mărimea pedepsei pentru păstrarea materialelor de construcție, a gunoiului menajer pe partea carosabilă a drumului.

**3. Andriuța Corneliu – consilier**, a constatat, că acest regulament este o culegere de acte normative, este benefică însă este incompletă. Urmează de prelucrat suplimentar și de reluat în examinare la următoarea ședință a consiliului local.

**4. Crețu Anatolie – consilier**, a mulțumit pentru munca depusă la întocmirea regulamentului propus spre aprobare, la fel a propus de prelucrat suplimentar și de reluat în examinare la următoarea ședință a consiliului local.

În conformitate cu Legea “Privind administrația publică locală” nr. 436-XVI din 28. 12. 2006 art.(14), alin. (1), lit. (m), alin. (2), alin. (3), art.29, alin.(1), lit.(m<sup>1</sup>) Legea Republicii Moldova nr. 239-XVI din 13.11,2008 “Privind transparența în procesul decizional”, Codului contravențional al RM nr. 218-XVI din 24. 10. 2008, decizia Consiliului Local Răzeni “ Despre aprobarea tarifului pentru evacuarea gunoiului menajer si a Regulamentului cu privire la mentinerea curăteniei în teritoriul comunei Răzeni” nr. 4/7 din 23.09.2016, avnd în vedere avizul negativ al comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică

#### **S-A DECIS :**

1. Se ia act de „Regulamentul privind constatarea contravențiilor administrative si aprobarea formei procesului –verbal în sfera locativ comunală pe teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni „, (conform anexei nr.1)

2. Comisia consultativă de specialitate Pentru Drept și Administrație Publica, va examina Regulamentul privind constatarea contravențiilor administrative si aprobarea formei procesului –verbal în sfera locativ comunală pe teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni”, va înainta propuneri privind modificarea lui.

3. Chestiunea privind aprobarea regulamentului menționat , de reluat în examinare la următoarea ședință ordinară a Consiliului local.

**AU VOTAT : Pentru – 13, împotrivă-0, s-a abținut – 1.**

#### **2/10. S-A EXAMINAT :**

#### **Cererea Dnei Țurcan Ana de cumpărare a terenului aferent.**

Raportorul Dl Munteanu Petru, specialist în relații funciare și cadastru a informat, că cererea Dnei Țurcan Ana de cumpărare a terenului aferent obiectului privat a fost examinată în cadrul a trei comisii consultative de specialitate, a primit aviz pozitiv și a propus consiliului aprobarea proiectului de decizie înaintat.

Având în vedere actele și cererea depusă de către Dna Țurcan Ana ( c.p. 0980204447750) cu privire la cumpărarea terenului aferent, în temeiul art.14(2)”d” a Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din

28.12.2006, anexei la Legea Nr.1308-XIII din 25.07.97 "Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului", art.9 din Codul Funciar al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.1428 din 16.12.2008, Regulamentului cu privire la vânzarea terenurilor aferente, în temeiul cererii depuse, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Economie, Finanțe și Buget

#### **S- A DECIS :**

1. Se acceptă vânzarea terenului pentru construcții, aferent imobilului privat din satul Răzeni cu numărul cadastral 23344324038, cu suprafața de 0,13 ha, la prețul normativ de 3895,97lei ( Trei mii opt sute nouăzeci și cinci lei 97 bani), **Dnei Țurcan Ana** cu domiciliul în satul Răzeni raionul Ialoveni.

2. Se constată,că terenul cu suprafața de 0,13 ha se folosește în procesul tehnologic.

3. Cumpărătorul se obligă :

3.1. Să achite plata arendei funciare și să rezilieze contractul respectiv dearendă funciară, de la data înregistrării contractului de vânzare-cumpărare a terenului în Registrul bunurilor imobile;

3.2. Să încheie cu Primăria comunei Răzeni contractul de vânzare-cumpărare a terenului și să-l autentifice notarial în modul stabilit de legislație, cu achitarea prețului terenului la o plată unică;

3.3. Să efectueze amenajarea complexă a terenului privatizat;

3.4. Să asigure accesul liber serviciilor specializate spre rețelele tehnice aflate în limitele terenului aferent obiectului privat, pentru exploatarea și deservirea lor.

4. Se solicită Oficiul Teritorial Cadastral Ialoveni înregistrarea lotului specificat în punctul 1 al prezentei decizii.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru - 14, împotriva-0,s-au abținut – 0.**

#### **2/11. S-A EXAMINAT :**

**Cu privire la formarea bunurilor imobile a terenului zonelor de protecție a fîntnilor arteziene.**

**Raportorul Dl Petru Munteanu, specialist în relații funciare și cadastru** a informat despre necesitatea formării bunurilor imobile a terenurilor zonelor de protecție a fîntînilor arteziene și a propus consilierilor aprobarea proiectului de decizie.

#### **AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Preda Valentin-consilier**, care s-a interesat care este scopu formării bunurilor imobile a terenurilor zonelor de protecție a fântinilor arteziene, la care Dl Munteanu Petru – specialistul în relații funciare și cadastru a explicat, că scopul principal este apărarea zonelor de protecție, înregistrarea terenurilor la OST, menținerea ordinii publice în jurul lor.

**2. Jalba Anatolie-consilier**, a atras atenția la mărimea terenului aferent zonei de protecție din Mileștii Noi - de 0,3244ha. A propus micșorarea mărimii suprafeței și folosirea terenului în alte scopuri.

**3. Muntean Petru – specialist în relații funciare și cadastru** a explicat, că fântina arteziană din Mileștii Noi este amplasată în loc mlăștinos, pe pantă, și terenul nu poate fi folosit în alte scopuri.

În temeiul art.14 (2) b) al Legii privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.1543 – XIII din 25.08.1998 cadastrului bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.61 din 29.01.1999 „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile “ , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei concultative de specialitate Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

#### **S –A DECIS:**

**1.** Se formează bunurile imobile a terenului aferent fîntnilor arteziene , ca bunuri ale Administrației publice locale, domeniu public, teren pentru construcții, în intravilanul comunei Răzeni, după cum urmează :

Nr.d/o	Numărul cadastral	Suprafața(ha)	Locul amplasării
1.	2334204364	0,2267	Rețelele electrice
2.	2334110487	0,1296	La stadionul sătesc Răzeni
3.	2334203429	0,1079	La monument
4.	2334203428	0,0800	La monument
5.	2334204739	0,1504	Fosta brigadă nr.1
6.	2334334344	0,3244	Satul Mileștii Noi
7.	2334314316	0,2157	Răzeni - 1

**2.** Se solicită OCT Ialoveni înregistrarea bunurilor imobile cu suprafețele menționate în penctul nr.1 al prezentei decizii.

**3.** Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în relații funciare și cadastru al Primăriei Dl Petru Munteanu.

**4.** Monitorizarea îndeplinirii Deciziei în cauză se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru -1, împotrivă-0, s-a abținut -0.**

Președintele ședinței  
Secretarul ședinței



Valeriu BEREGOI  
Nina BORTA

**L I S T A**

**consilierilor prezenți la ședința ordinară  
a consiliului comunal din 17 martie 2017**

1. Crețu Anatolie
2. Baidan Aliona
3. Cerbușca Vasile
4. Bodiș Lilia
5. Chiosa Ion
6. Jalbă Anatol
7. Borga Iurie
8. Dubița Ghenadie
9. Chiosa Andrei
10. Bivol Nicolae
11. Jalba Boris
12. Preda Valentin
13. Beregoi Valeriu
14. Andriuța Corneliu

**Lista consilierilor absenți la ședința ordinară  
a consiliului comunal din 17 martie 2017**

**Motivat:**

15. Beregoi Vasile

**Nemotivat :**

16. Volohov Iurii
17. Pavalachi Andrei.

**LISTA**

**persoanelor invitate la ședința ordinară  
a consiliului comunal din 17 martie 2017**

1. Gurău Eugeniu, viceprimar
2. Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei
3. Bușmachi Tudor , administrat II „Apă – canal Răzeni”
4. Muntean Petru, specialist în cadastru
5. Raducan Vitalie, șef de post Răzeni
6. Jalba Maria, directorul IET nr.2 „Alunelul”
7. Bivol Iulia , directorul IRT Nr.1”Ghiocel”
8. Alii Constantin, Falcă Ilie, Bivol Anatolie, Jalbă Mihail , Beregoi Vadim- locuitori ai comunei Răzeni.



Secretar

Nina Borta