

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

PROCES - VERBAL Nr.6

*al ședinței ordinare a
consiliului comunal Răzeni*

Din 08 decembrie 2017

**REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL RĂZENI**

**PROCES – VERBAL Nr. 6
Din 08 decembrie 2017**

**Al ședinței ordinare
a consiliului comunal Răzeni.**

Sunt aleși - 17 consilieri.
Asistă - 16 (anexă) consilieri.
Lipsește : nemotivat - 1 consilier.
Au asistat persoane - 8 persoane.
Președintele ședinței - Dubița Ghenadie
Persoană desemnată de-a semna deciziile în cazul imposibilității președintelui –
Jalba Boris.

PROIECTUL ORDINEI DE ZI :

1. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018, în prima lectură.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
2. Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2018.
Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
3. Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2018.
Raportor Dna Iulia Țîrchi, specialist în perceperea fiscală.
4. Despre aprobarea statelor de personal.
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
5. Despre aprobarea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2018.
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
6. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018 în lectura a doua.
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu și a Regulamentului privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria comunei Răzeni.
Raportor Dl Serghei Munteanu, specialist în economie.
8. Despre stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie Nr.1”Ghiocel” și Nr.2 “Alunelul”.
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef.
9. Cu privire la salarizare.
Raportor Dna Titica Tatiana , contabil – șef al Primăriei.
10. Cu privire la unele modificări la bugetul local.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.

11. Cu privire la corelarea bugetului comunei Răzeni pentru anul 2017.
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef al Primăriei.
12. Despre stabilirea limitului de consum a combustibilului în anul 2018.
Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.
13. Despre stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administrației publice locale pentru anul 2018.
Raportor Dna Cristina Larii, agromensor.
14. Privind aprobarea dării de seamă funciară conform situației la 01 ianuarie 2018.
Raportor Dna Cristina Larii, agromensor.
15. Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2018.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.
16. Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat referitor la abrogarea /completarea deciziei Consiliului comunal Răzeni nr.5/16 din 08.09.2017 ”Despre expunerea la licitație a lotului de teren pentru construcții cu numărul cadastral 2334314329 și suprafața de 0,0110ha”.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului local.
17. Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat referitor la abrogarea /completarea deciziei Consiliului comunal Răzeni nr.5/17 din 08.09.2017”Cu privire la aprobarea unor modificări la planul urbanistic al localității Răzeni”.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.
18. Cu privire la operarea unor modificări în pct.1/1 din decizia Consiliului local Nr.3/11 din 11.09.2015”Cereri despre privatizarea apartamentelor”.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.
19. Cu privire la operarea unor modificări în pct.nr.6 din decizia Consiliului local nr.5/22 din 11.12.2015 ”Despre privatizarea loturilor pomicole”.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.
20. Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului local nr.2/2 din 17 iulie 2015 “Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate”.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.
21. Privind operarea unor modificări în decizia Consiliului local Nr.2/3 din 17.07.2015 ”Despre constituirea comisiilor de lucru ale Primăriei.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.
22. Despre aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2018.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.
23. Privind luarea la evidența Primăriei a fondurilor fixe și bunurilor materiale în urma reorganizării școlii primare –grădiniță din satul Mileștii Noi în Grădiniță.
Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
24. Cu privire la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a încăperilor unde este amplasat oficiul poștal Răzeni.
Raportor Dl Serghei Munteanu, specialist în economie.

25. Cu privire la deschiderea unei grupe suplimentar în cadrul Instituției de Educație Timpurie nr.1 "Ghiocel".

Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei.

26. Cu privire la anularea părții grafice a terenului pentru construcții cu numărul cadastral 2334204959.

Raportor Dna Cristina Larii, agromensor.

Pe marginea ordinii de zi au luat cuvântul :

1. Bivol Nicolae – consilier, a propus ca chestiunea din proiectul ordinii de zi cu numărul 15 " Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2018" să fie permutată cu locul cu chestiunea nr.26" Cu privire la anularea părții grafice a terenului pentru construcții cu numărul cadastral 2334204959"(Pentru – 14,abțineri-1,n- a participat la votare -1).

2. Crețu Ion – primarul comunei, a propus de inclus suplimentar în ordinea de zi chestiunile :

27. Cu privire la raportul de serviciu a secretarului consiliului comunal.

Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei. "(Pentru – 14,abțineri-1, n-a participat la votare -1).

28. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.

Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimar. "(Pentru – 15, n-a participat la votare -1).

3. Chiosa Ion – consilier, a propus de inclus suplimentar în ordinea de zi chestiunea:

29. Cu privire la amenajarea cimitirelor comunei Răzeni". "(Pentru – 13, abțineri-2, n-a participat la votare-1).

Raportor Dl Ion Chiosa, consilier.

4. Cerbușca Vasile – consilier, care a propus de exclus de pe ordinea de zi chestiunile cu Nr.1" Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018, în prima lectură" și Nr.6" Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018 în lectura a doua", întrucât nu au fost prezentate calculele necesare, clare pe fiecare cifră inclusă în proiectul deciziilor menționate, necătînd la faptul, că contabilul – șef Dna Tatiana Titica a fost atenționată de nenumărate opi. Materialele anexate la proiectele de decizii corespunzătoare sînt imprimate cu litere mărunte, imposibil de citit, avînd impresia că se face tot în defavoarea consilierilor și a populației, astfel lezîndu-se drepturile consilierilor. "(Pentru – 1,abțineri-10, împotriva - 5).

După procedura de vot pe chestiunea menționată, consilierul Dl Cerbușca Vasile a părăsit sala de ședință.

În urma expunerilor asupra proiectului ordinii de zi, a fost propusă spre examinare următoarea ORDINE DE ZI:

1. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018, în prima lectură.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
2. Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2018.
Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
3. Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2018.
Raportor Dna Iulia Țirchi, specialist în perceperea fiscală.
4. Despre aprobarea statelor de personal.
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
5. Despre aprobarea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2018.
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
6. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018 în lectura a doua.
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu și a Regulamentului privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria comunei Răzeni.
Raportor Dl Serghei Munteanu, specialist în economie.
8. Despre stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie Nr.1”Ghiocel” și Nr.2 “Alunelul”.
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef.
9. Cu privire la salarizare.
Raportor Dna Titica Tatiana , contabil – șef al Primăriei.
10. Cu privire la unele modificări la bugetul local.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
11. Cu privire la corelarea bugetului comunei Răzeni pentru anul 2017.
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef al Primăriei.
12. Despre stabilirea limitului de consum a combustibilului în anul 2018.
Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.
13. Despre stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administrației publice locale pentru anul 2018.
Raportor Dna Cristina Larii, agromensor.
14. Privind aprobarea dării de seamă funciară conform situației la 01 ianuarie 2018.
Raportor Dna Cristina Larii, agromensor.
15. Cu privire la anularea părții grafice a terenului pentru construcții cu numărul cadastral 2334204959.
Raportor Dna Cristina Larii, agromensor.
16. Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat referitor la abrogarea /completarea deciziei Consiliului comunal Răzeni nr.5/16 din 08.09.2017 ”Despre expunerea la licitație a lotului de teren pentru construcții cu numărul cadastral 2334314329 și suprafața de 0,0110ha”.
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului local.
17. Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat

referitor la abrogarea /completarea deciziei Consiliului comunal Răzeni nr.5/17 din 08.09.2017”Cu privire la aprobarea unor modificări la planul urbanistic al localității Răzeni”.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.

18.Cu privire la operarea unor modificări în pct.1/1 din decizia Consiliului local Nr.3/11 din 11.09.2015”Cereri despre privatizarea apartamentelor”.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.

19.Cu privire la operarea unor modificări în pct.nr.6 din decizia Consiliului local nr.5/22 din 11.12.2015 ”Despre privatizarea loturilor pomicole”.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.

20.Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului local nr.2/2din 17 iulie 2015 “Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate”.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.

21.Privind operarea unor modificări în decizia Consiliului local Nr.2/3 din 17.07.2015 ”Despre constituirea comisiilor de lucru ale Primăriei.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului comunal.

22.Despre aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2018.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.

23.Privind luarea la evidența Primăriei a fondurilor fixe și bunurilor materiale în urma reorganizării școlii primare –grădiniță din satul Mileștii Noi în Grădiniță.

Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .

24.Cu privire la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a încăperilor unde este amplasat oficiul poștal Răzeni.

Raportor Dl Serghei Munteanu, specialist în economie.

25.Cu privire la deschiderea unei grupe suplimentar în cadrul Instituției de Educație Timpurie nr.1”Ghiocel”.

Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei.

26.Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2018.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.

27.Cu privire la raportul de serviciu a secretarului consiliului comunal.

Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.

28.Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.

Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimar.

29.Cu privire la amenajarea cimitirelor comunei Răzeni.

Raportor Dl Ion Chiosa, consilier.

AU VOTAT : Pentru – 15, împotriva -0, n-a participat la votare - 1

6/1. S-A EXAMINAT :

Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018, în prima lectură.

Raportorul Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei a prezentat principale cifre referitor la bugetul comunei pentru anul bugetar 2018. A explicat

componenta veniturilor și cheltuielor bugetului Administrației Publice locale, despre volumul transferurilor de la bugetul de stat către bugetul Administrației Publice Locale al Primăriei comunei Răzeni, nomenclatorul veniturilor de la prestarea serviciilor cu plată în anul 2018.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Dubița Ghenadie – consilier, care s-a interesat care este cifra investițiilor planificată pentru anul bugetar 2018 și care este ponderea procentuală a veniturilor pentru anul bugetar 2018.

2. Jalba Boris – consilier, a propus pentru viitor, materialele prezentate să fie imprimare cu litere mai mari, să fie clar și posibil de citit.

3. Titica Tatiana – contabilul șef a Primăriei a explicat, că pentru anul 2018 sînt planificate investiții în buget pentru :

- Pentru construcția Stației de epurare și rețelelor de canalizare de la Fondul de Eficiență Energetică în mărimea transferurilor care vor fi efectuate;

- Contribuția cetățenilor la lucrările de construcție a rețelelor de canalizare (60 gosp.*1600 = 80000lei ;

- Contribuția cetățenilor la lucrările de construcție a rețelelor de apeduct(10 gosp.*780lei) = 7800lei.

Ponderea procentuală a transferurilor din suma totală a veniturilor pentru anul bugetar 2018 constituie :

- 1). Impozit pe venit - 12 %
- 2). Impozit pe proprietate - 5%
- 3). Taxele locale - 1,84%
- 4). Plata pentru chirie/arendă – 1%
- 5). Servicii cu plată - 10 %
- 6). Transferuri total - 67%.

Ce ține de imprimarea materialelor a menționat, c-a efectuat imprimare mică, ca să fie mai compact pentru vizualizarea întregii informații, întrucît la imprimarea mare nu încap toate cifrele pe una pagină, informația cuprinde mai multe pagini.

În temeiul art.24, 25, 47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilității bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținînd cont de prevederile art.20 din legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art 14 alin. (2) lit.n, art 43 alin. (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2018 la venituri in

sumă de 11524,4 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11524,4 mii lei, în prima lectură.

2. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 1.

3. Cotele de impozitare și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/2 din 08.12.2017.

4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.

5. Cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.

6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/5 din 08.12.2017.

7. Se aprobă efectivul –limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 08.12.2017.

8. Autoritatea publică locală va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;

9. D-lui Ion Crețu – primarul comunei și D-na Titica Tatiana, contabil - sef, va realiza analize sistematice asupra executării bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează dl Crețu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice K2 în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

11. Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunostința publică, prin publicare sau prin afisare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul îndeplinirii prvederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Cretu Ion.

AU VOTAT: Pentru – 14, împotrivă -0,s-a abținut – 1,n-a participat la votare - 1

6/2. S-A EXAMINAT :

Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2018.

Raportorul Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei a propus că mărirea taxelor locale se propune să fie aprobate la nivelul anului trecut. Paralel a menționat, că membrii comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică a înaintat propunera, ca Gospodăriile Țărănești, înregistrate în teritoriul comunei Răzeni, să fie scutite de plata taxei pentru amenajarea teritoriului.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Dubița Ghenadii – consilier, a menționat că pînă în anul 2015 Gospodăriile Țărănești înregistrate în teritoriul comunei au fost scutite de plata taxei pentru amenajarea teritoriului, iar din anul 2016 au fost lipsiți de această scutire prin decizia Consiliului local. Propun de operat modificare la proiectul Deciziei 6/2 „Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2018” prin introducerea unui punct suplimentar care ar avea următorul conținut :

- Gospodăriile Țărănești, înregistrate în teritoriul comunei Răzeni, se scutesc de plata taxei pentru amenajarea teritoriului. A mai menționat că majoritatea Gospodăriilor Țărănești nu activează, iar populația nu este la curent că urmează să achite taxa pentru amenajarea teritoriului în mărime de 80 lei anual și corespunzător se acumulează datorii după conducătorii GȚ.

Paralel a făcut o remarcă, de-a introduce scutirea propusă pentru anul 2018, iar la finele anului de venit la această chestiune. Propunere susținută și de consilierul Borga Iurie. (Pentru -3, s-au abținut –11, împotrivă -0, n-au participat la votare –2).

2. Beregoi Vasile – consilier, s-a interesat ce venit ratează bugetul primăriei în urma aplicării scutirii propuse, doar sînt și Gospodării Țărănești care prelucrează suprafețe mari de teren și urmează să achite această taxă. A propus spre aprobare proiectul deciziei propus de Primăria comunei – fără modificări. Propunere susținută de majoritatea consilierilor – Jalba Boris, Nicolae Bivol, Corneliu Andriuța .

3. Crețu Anatolie - consilier, a menționat, ca în scopul lichidării restanțelor acumulate, responsabilii din primărie , să aducă la cunoștința contribuabililor despre datoria acumulată.

4. Titica Tatiana - contabilul – șef al Primăriei a informat, că în anul 2017 a fost acumulată taxă locală pentru amenajarea teritoriului în sumă de 40000lei .

5. Țirchi Iulia – specialist în perceperea fiscală, a informat, că toți contribuabilii sînt informați despre impozitele și taxele locale restante și actuale prin intermediul avizelor de plată, înmîinate anual.

6. Jalba Boris – consilier, s-a interesat dacă conducerea SA”Petrocub” și-a îndeplinit promisiunea de-a procura costume sportive membrilor echipei de fotbal, la care a primit răspuns pozitiv din partea viceprimarului comunei DI Eugeniu Gurău.

În corespundere cu art.14(2) a Legii privind Administrația publică locală, 436-XV din 28.12.2006 și în conformitate cu prevederile titlului VII al Codului Fiscal privind taxele locale, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS:

1. Începînd cu 01.01.2018 pe teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni se stabilesc următoarele cote taxei locale în corespundere cu titlul VII al Codului Fiscal cu modificările ulterioare:

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Unitatea de masura a cotei
1).Taxa pentru amenajarea teritoriului.	Numarul mediu scriptic trimestrial al salariatilor și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștea activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați.	80 lei anual pentru fiecare salariați și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați.
2).Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii (cu excepția celor care se află total în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrilor localităților.	Anexă	-
3) Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor)	Numarul de unități de transport	-200 lei /lunar pentru fiecare unitat de transport cu capacitatea de la 1-8locuri; - 350 lei/lunar pentru fiecare unitat de transport cu capacitatea de la 9-16 locuri; - 550 lei/ lunar pentru fiecare unitat de transport cu capacitatea de peste 16 locuri.
4).Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafata fetei(fetelor) dispozitivului publicitar	100 lei anual pentru fiecare metr patrat/pentru o parte de panou pentru reclamă .

2. Termenul de achitare, prezentarea dărilor de seamă și modul de plată a taxelor locale sunt stabilite în titlul VII al Codului Fiscal.

3. Se abrogă Decizia Consiliului local Răzeni 6/2 din 09.12.2016 „Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2017” cu modificările ulterioare.

4. Agenții economici care activează în teritoriul comunei și își schimbă denumirea întreprinderii, sînt obligați să informeze Administrația Publică Locală despre modificările efectuate.

5. Pentru perspectivă, taxele locale să fie stabilite o dată conform cerințelor legislației, iar anual să fie revizuite și actualizate în dependență de inflație.

6. Decizia intră în vigoare la data monitorizării și aducerii la cunoștință publică prin afișarea în locuri publice.

7. Prezenta decizie se prezintă Direcției Generale Finanțe Ialoveni, Consiliului Raional, Direcției Deservire Fiscală Ialoveni și Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

8. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se desemnează contabilul - sef al Primăriei Dna Titica Tatiana.

9. Controlul îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu, primarul comunei Razeni.

AU VOTAT : Pentru – 13, împotriva -0, s-au abținut – 2 (inclusiv Dubița Ghenadie), n-a participat la votare - 1

6/3. S-A EXAMINAT :

Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2018.

Raportorul Dna Iulia Țîrchi, specialist în perceperea fiscal a informat și propus consilierilor spre aprobare mărirea cotelor de impozitare pentru anul 2018, la nivelul anului curent.

In corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică Nr.436 -XVI din 28.12.2006, prevederile art.283 alin.2 a titlului VI al Codului Fiscal, aprobat prin Legea Nr.1056 din 16.06.2000 „ Pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se aprobă următoarele cote de impozitare a impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2018:

1). Terenuri cu destinație agricolă

a).care au indici cadastrali - 1,5 lei pentru 1 gr/ha

b)care nu au indici cadastrali – 110 lei pentru 1 ha.

2). Terenurile destinate fînațelor și pășunilor :

a) care au indici cadastrali – 0,75 lei pentru 1 gr/ha

b) care nu au indici cadastrali – 55 lei pentru 1 ha.

3). Terenurile din intravilanul și extravilanul satului atribuite conform art.11 al Codului Funciar - 1 lei pentru 100m.patrați.

4). Bunurile imobile a întovărășirilor pomicole - în mărime de 0,3% din baza impozabilă.

5). Cotele de impozitare pe construcțiile cu destinație locativă se stabilesc în mărime de 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare , pînă la 100 m².

De la 100 – 150 m.p. - 1,5 ori

De la 150 – în sus - 2,0 ori

6). Se stabilește cota de plată a impozitului funciar pentru bazinele acvatice arendate în mărime de 115 lei pentru 1 ha – anual.

7). Terenurile destinate întreprinderilor agricole din intravilanul satului , alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 10 lei pentru 100 m².

8). Terenurile din extravilan , altele decît cele specificate la pct.5, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 70 lei pentru 1 hectar.

9). Terenurile din extravilanul satului , pe care sînt amplasate clădiri și construcții , carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție , neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 350 lei pentru 1 ha.

10). Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă , precum și pe alte bunuri imobiliare , neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate ,se stabilește după cum urmează:

- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător – 0,1 la sută din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;

- pentru persoanele fizice , altele decît cele specificate la prima liniuță – 0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare.

11). Pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele, cota de impozitare 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.

2. Procedura calcului, înmînarea avizelor de plată și încasării tuturor impozitelor, se pune în seama specialiștilor fiscali Dna Țîrchi Iulia și Nepotu Rodica.

3. Transferul mijloacelor bănești încasate de la contribuabili, de efectuat la finele săptămîinii lucrative.

4. Controlul îndeplinirii Deciziei în cauză, se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/4. S-A EXAMINAT :

Despre aprobarea statelor de personal.

Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei a informat, că în urma reorganizării Gimnaziului Mieștii Noi în Grădiniță, această instituție trece din noi în subordinea Primăriei, astfel statul de funcțiuni se majorează cu 8,13 unități la compartimentul învățămînt.

A LUAT CUVĂNTUL :

1. Beregoi Valeriu – consilier, care a propus spre aprobare proiectul deciziei referitor la aprobarea statelor de personal.

În corespundere cu art.14(2) al legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului Nr.201 (anexa Nr.5) din 11 martie 2009, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS:

1. Se aprobă statele de personal a Primăriei Răzeni pentru anul 2018, după cum urmează :

Denumirea	Cod / Org2	Efectivul de personal (unități)
Aparat	10690	11,0
Învățămîntul		
- Instituția de Educație Timpurie a copiilor nr.1”Ghiocel”	05192	23,75
- Instituția de Educație Timpurie a copiilor Nr.2”Alunelul”	05193	38,16
- Grădinița din Mileștii Noi	13026	8,13
Total învățămînt		70,04
Contabilitate	10690	0,5
Cultura		
Căminul Cultural ”Ion Inculeț”	05201	9
Biblioteca Publică “Elena Alistar”	05200	2,5
Total cultura		11,5
Servicii de suport	10690	4
Total pe primărie :		97,04

2. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/5. S-A EXAMINAT :

Despre aprobarea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2018.

Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei a propus spre aprobare plățile pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2018 la nivelul anului curent cu mici excepții. S-a exclus plata pentru eliberarea diferitor certificate, extrase și se propune majorarea taxei pentru eliberarea caracteristicilor de la 20 la 50 lei și certificatelor pentru realizarea producției de la 30 la 50 lei.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Beregoi Valeroi – consilier, care a propus spre aprobare proiectul deciziei înaintat, cu majorarea taxei pentru înregistrarea festivă a căsătoriilor în zilele nelucrătoare.

În corespundere cu art.14(2) „a,d” al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS:

1. Se aprobă următoarele plăți pentru prestarea serviciilor cu plată populației, pentru anul 2018:

- pentru eliberarea caracteristicilor – 50 lei;
- pentru înregistrarea și lichidarea gospodăriilor țărănești – 10 lei;
- pentru eliberarea borderoului de calcul – 50 lei;
- pentru eliberarea din arhivă a copieii deciziilor consiliului local - 50 lei;
- pentru oficierea înregistrării căsătoriilor - 100 lei;
- pentru înregistrarea căsătoriilor cu ieșire înafara sediului Primăriei – 500lei;
- pentru înregistrarea căsătoriilor cu micșorarea termenului de înregistrare– 500lei;
- pentru eliberarea certificatelor de realizare a producției agricole – 50 lei;
- pentru eliberarea notificărilor privind inițierea activităților de comerț - 100 lei;
- eliberarea plăcuțelor pentru căruțe – 40 lei ;
- participarea la licitațiile expuse pentru arenda și vânzarea bunurilor proprietate publică – 600 lei pentru persoanele fizice și 1200 lei pentru persoane juridice;
- participarea la licitațiile publice prin achizițiile publice – 200 lei;

2. Veniturile din taxele locale de prestare a serviciilor către populație, se încasează la venituri, cod eco 142 310” Incasări de la prestarea servicii cu plată” și la cheltuieli cod eco 336 110 “Procurarea rechizitelor de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc” în cadrul Aparatului Administrativ.

3. Responsabilitatea acumulării plăților locale pentru prestarea serviciilor cu plată populației, se pune în seama secretarului comunei Dna Nina Borta, care le va depune pe conturile bancare corespunzătoare.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, îl va asigura primarul comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva +0, n-a participat la votare – 1.

6/6. S-A EXAMINAT :

Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018 în lectura a doua.

Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei menționat, întrucât nu au parvenit modificări după aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018 în prima lectură, a propus consilierilor aprobarea bugetului și în lectura a doua.

AU LIAT CUVÎNTUL :

1. Jalba Boris – consilier, s-a interesat despre resursele financiare planificate în buget pentru alimentarea copiilor, la care Dna Tatiana Titica contabilul – șef al Primăriei a informat, că sînt resursele financiare planificate în buget și pentru grupa care va fi suplimentar deschisă în cadrul Instituției de Educație Timpurie nr.1 “Ghiocel”.

2. Borga Iurii – consilier, s-a interesat despre gestionarea contribuției cetățenilor la reparația drumurilor, la care primarul comunei Dl Ion Crețu a explicat, că la fiecare sector de drum reparat se întrunesc locatarii, se alege un lider care acumulează resursele financiare și singuri gestionează banii la îndeplinirea lucrărilor, procurarea materialelor necesare suplimentar.

În temeiul art.24, 25, 47, 55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilității bugetar-fiscale nr/181 din 25 iulie 2014, ținînd cont de prevederile art.20 din legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art 14 alin. (2) lit.n, art 43 alin. (1) lit b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art. 47 și 47 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2018 la venituri în sumă de 11524.4 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11524.4 mii lei, în lectura a doua .

2. Componența veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr. 1 .

3. Cotele de impozitare și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/2 din 08.12.2017.

4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.

5. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.

6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/5 din 08.12.2017.

7. Se aprobă efectivul –limită al statelor de personal din cadrul

autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 08.12.2017.

8. Autoritatea publică locală va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;

9. D-lui Ion Crețu – primarul comunei și D-na Titica Tatiana, contabil - sef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează dl Cretu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget:

- Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificatiei economice K2 în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuelilor de personal și fără modificarea cheltuelilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
- Să includă în programele respective de cheltueli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- Autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;
- Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificatiei economice de către instituția superioară.

11. D-na Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afisare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Cretu Ion.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva +0, n-a participat la votare – 1.

6/7. S-A EXAMINAT :

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu și a Regulamentului privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria comunei Răzeni.

Raportorul Dl Serghei Munteanu, specialist în economie a informat conținutul și necesitatea aprobării prezentului Regulament, care a fost elaborat conform prevederilor legale și necesită aprobare prin intermediul Consiliului comunal.

A LUAT CUVÎNTUL :

1. Dubița Ghenadie – consilier, președintele comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică a menționat, că Regulamentul privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu și a Regulamentului privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria comunei Răzeni a fost examinat în cadrul comisiei, este întocmit conform prevederilor legale și a propus consilierilor aprobarea lui. Paralel a propus puterii executive, asigurarea tuturor birourilor cu telefoane mobile de serviciu, în scopul soluționării mai rapide și cu succes a chestiunilor de serviciu.

În conformitate cu pct. 2¹ al Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22.12.2005 „cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale)”, pct.2 al Hotărârii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 “privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “privind administrația publică locală” și Hotărîrea Guvernului nr. 133 din 20.02.2013 “cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului” și în scopul asigurării primăriei cu telefoane/faxuri și linie mobilă, precum și reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente și convorbirile telefonice de serviciu și asigurării optime cu autoturisme de serviciu, reglementării utilizării autoturismelor și optimizării cheltuielilor bugetare, prevăzute în aceste scopuri, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu și a numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria comunei Răzeni, conform anexei nr.1.

2. Executarea prvrderilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare - 1.

6/8. S-A EXAMINAT :

Despre stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie Nr.1 "Ghiocel" și Nr.2 "Alunelul".

Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef a Primăriei a propus stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie Nr.1 "Ghiocel" și Nr.2 "Alunelul" la nivelul anului curent.

A LUAT CUVÎNTUL :

1. Dubița Ghenadie – consilier, s-a interesat care sînt criteriile de stabilire a % indemnizației de conducere a directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie, la care contabilul – șef a Primăriei a explicat că în corespundere cu volumul și complexitatea activității de educație

În corespundere cu art.14 aliniatul 2 al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, tabelele nr. 2 și 5 ale anexei Nr.1 la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006 "Privind condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice", cu modificările și completările ulterioare, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se stabilește indemnizația de conducere conducătorilor Instituțiilor de Educație Timpurie nr.1 "Ghiocel", și Nr.2 "Alunelul", pentru anul de învățămînt 2017-2018, în corespundere cu volumul și complexitatea activității de educație, după următoarele criterii :

1). Directorului Instituției de Educație Timpurie nr.1 „Ghiocel” cu activitatea a patru grupe, în mărime de 15% conform categoriei instituției-V.

2). Directorului Instituției de Educație Timpurie nr.2 „Alunelul” cu activitatea a opt grupe, în mărime de 20% conform categoriei instituției - IV.

2. Se stabilește sursa de acoperire cod eco 211.00 „Remunerarea muncii”.

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama Dnei Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului comunei DI Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare - 1.

6/9. S-A EXAMINAT :

Cu privire la salarizare.

Raportorul Dna Titica Tatiana , contabil – șef al Primăriei a explicat, că pentru anul 2018 se planifică numărul unităților și mărimea salariului angajaților

pe contract de servicii, la nivelul anului curent. A propus consilierilor aprobarea proiectului de decizie înaintat.

A LUAT CUVÎNTUL :

1. Preda Valentin – consilier, care a propus de plasat mai multă informație pe pagina WEB a Primăriei.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006 și prevederile articolului 970 al Codului Civil, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se aprobă următoarele unități și mărimea salariului angajaților pe contract de servicii, pentru anul 2018 :

1.1. Cheltuieli la componenta de bază:

	Denumirea funcției	Cod eco	Nr. unit.	Salariu lunar	fondul anual de salariu
1.	Coregraf	281600	1.0	1800.00	21600
	Total fond de salariu	281600		1800.00	21600
	Contributii de asigurări sociale 23%			414	4968
	Asigurări medicale 4.5%			81.00	972.0
I	Total :		1	2295	27540
1.	Arhivar	281600	1	2000	24000
2.	Specialist pe recrutare și încorporare	281600	1	1800	21600
3.	Pădurar	281600	1	1800	21600
4.	Agromensor	281600	0,5	1500	18000
7.	Jurist	281600	1,0	3000	36000
5.	Specialist tehnologii informatinale	281600	0.5	1500	18000
6.	Specialist pentru deservirea paginii WEB	281600	0,5	1500	18000

	Total fond de salariu			13200	157200
	Contributii de asigurări sociale 23%			3013	36156
	Asigurări medicale 4.5%			589,50	7074.00
II	Total :		5.5	16702.50	200430.00

2. Se stabilește sursa de acoperire :

Alocații aprobate în buget pentru anul 2018.

3. Decizia intră în vigoare cu începere de la 01 ianuarie 2018.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei DI Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare - 1.

6/10. S-A EXAMINAT : **Cu privire la unele modificări la bugetul local.**

Raportorul Dna Tatiana Titica, contabilul – șef al Primăriei a explicat necesitatea operării modificărilor la buget și a propus aprobarea lor.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Dubița Ghenadie – consilier, s-a interesat dacă au fost trecute NLC fântânilor arteziene la balanța Întreprinderii Municipale “Apă – Canal Răzeni”, la care primarul comunei a răspuns, că vor fi trecute după 01.01.2018.

2. Preda Valentin – consilier, s-a interesat despre mărimea soldului disponibil al Primăriei pentru anul 2018, la care contabilul – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica a răspuns, că cifra concretă va fi clară după întocmirea bilanțului contabil pentru anul curent.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS:

1. Se majorează suma veniturilor pentru anul curent la cod eco 142310 “Incasari de la prestarea serviciilor cu plată” + 100 000 lei si suma cheltuielilor la cod eco 222110 “Energie electrică” +99000 lei, cod eco 222990 “Servicii neatribuite altor aliniate” + 1000 lei pentru achitarea energiei electrice si a serviciilor de desigilare/sigilare a contoarelor.

ORG2/10690/Aparatul primarului

F1F3/0630/Aprovozionarea cu apă

P1P2/7503/Aprovizionarea cu apă si canalizare

P3/00431/Arovizionarea cu apă

2. Se realocă suma de 11800 lei pentru cheltuieli de extindere a supraetajării punctului de deservire și postului antiincendiar după cum urmează:

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autorități legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.

Cod eco 222990,,Alte mărfuri și servicii neatribuite altor alineate"-11 800 lei;

Org 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0620/ Dezvoltare comunală și amenajare

P3 /00319/ Proiecte de investiții publice

Cod eco 319210 „Clădiri în curs de execuție”, prioect 9863 + 11 800 lei.

3. Se realocă suma de 5 000 lei pentru procurarea combustibilului, după cum urmează:

Org 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0620/ Dezvoltare comunală și amenajare

P3 /00333/ Amenajarea comunei

Cod eco 222990,,Alte mărfuri și servicii neatribuite altor alineate"-5 000 lei;

F1F3/8603/ Tineret

P3 /00239/ Servicii pentru tineret

Cod eco 331110 "Procurarea combustibilului" +5000 lei.

4. Se realocă mijloacele financiare pentru achitarea serviciilor de transport, la deplasarea Formației Folclorice "Răzeșii" Căminul Cultural "Ion Inculeț pentru participare la festivitățile dedicate sărbătorilor de iarnă în satul Măgurele, Județul Ilfov din România , în perioada 21 – 23 decembrie 2017(localitate înfrățită cu satul Răzeni Raionul Ialoveni Republica Moldova):

De la ORG 2 /10690/Aparatul Primarului

F1F3/0111/Autorități legislative și executive

P1P2/3104/ Autorități legislative și executive

P3 /00005/Activitatea executivelor locale

Cod eco 222210"Servicii informaționale" – 10000 lei.

La ORG2/05201/Căminul Cultural "Ion Inculeț"

F1F3/0820/ Servicii în domeniul culturii

P1P2/8502/ Servicii în domeniul culturii

P3/000234/Activitatea caselor de cultură

Cod eco "222400"Servicii de transport" + 10000 lei.

5. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se desemnează contabilul șef al Primăriei Dna Titica Tatiana.

6. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții îl va asigura Dl Cretu Ion, primarul comunei Razeni.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/11. S-A EXAMINAT :

Cu privire la corelarea bugetului comunei Răzeni pentru anul 2017.

Raportorul Dna Tatiana Titica, contabilul – șef al Primăriei a informat, că în urma majorării transferurilor curente primite cu destinație specială generală în sumă de 5536.4 mii lei, inclusiv transferuri curente primite cu destinație specială pentru învățământul preșcolar – 4666.5mii lei, se propune aprobarea corelării bugetului Primăriei pentru anul 2017.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea nr.33 din 17 martie 2017 pentru modificarea și completarea Legii Bugetului de Stat pe anul 2017 (nr.279 din 16 decembrie 2016), anexa nr. 5 privind volumul transferurilor de stat către bugetele locale pentru anul 2017, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget.

Conform Legii bugetului local aprobat pentru anul 2017 privind transferurile curente primite cu destinație specială generală constituie 5451.4 mii lei. În urma majorării transferurilor curente primite cu destinație specială generală, suma constituie 5536.4 mii lei, din care transferurile curente primite cu destinație specială pentru învățământul preșcolar 4666.5 mii lei.

S-A DECIS :

1. Se majorează bugetul primăriei la venituri, cod eco 191211 “Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar” în mărime de 85 mii lei , precum și la cheltuieli , după cum urmează:

- cod eco 222120 “Gaze” + 20.7 mii lei pentru consumul de gaze naturale;
- cod eco 316110 “ Procurarea inventarului” +64.3 mii lei pentru dotarea a 2 (doua) grupe cu inventar (mese, scaune, dulapuri pentru copii, dulap de bucătărie în grupe).
Org2 /05193/ Grădinița nr.2 “Alunelul”.

F1F3 /0911/ Educație timpurie

P3 /00199/ Educație timpurie

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu , primarul comunei Răzeni.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/12. S-A EXAMINAT :

Despre stabilirea limitului de consum a combustibilului în anul 2018.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Prevederilor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 ”Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrative publice”, Regulamentul privind aprobarea numărului – limită al autoturismelor de serviciu, limitei de parcurs și numărul

abonamentelor pentru telefoanele de serviciu, utilizate de Primăria comunei Răzeni” , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se stabilește limita de consum pentru automobilele de serviciu pentru anul 2018, proporțional parcursului – limită anual, după cum urmează :

- Pentru primul autorutism de - 24 mii km;

- Pentru al doilea autoturism - 16 mii km.

Sursa de acoperire : Cod eco 331 110 „Procurarea combustibilului”.

2. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura primarul comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/13. S-A EXAMINAT :

Despre stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administrației publice locale pentru anul 2018.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, articolul 22 (3) al Legii 198-XV din 15 mai 2003 cu privire la arendă, Legea Republicii Moldova nr.1308 din 25.07.1997, privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, cu modificările ulterioare, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se stabilește coeficientul de arendă a terenurilor arendate pentru anul 2018, după cum urmează :

1.1) 3 % din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile sub pășune;

1.2) 5 % din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile agricole și terenurile aferente obiectelor cu destinație agricolă;

1.3) 8 % din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile cu o altă destinație decît cea agricolă și a terenurilor de sub nucari.

1.4 Plata de arendă pentru terenurile agricole de sub bazinele acvatice se calculează reieșind din calculul de 2% din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului.

2. Procedura calculului și informării arendașilor plății de arendă se pune în seama specialistului în cadastru, cu încheierea contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică și a acordurilor aditionale la contractele de arendă multianuale.

3. Controlul achitărilor plății pentru terenurile arendate se pune în seama contabilului – șef al Primăriei Dna Titica Tatiana.

4. Se obligă specialistul în cadastru al Primăriei, să întocmească și să prezinte cotabilității și specialiștilor fiscali, lista fiecărei parcele de teren transmise în arendă, a tuturor agenților economici și persoanelor fizice din teritoriul comunei, în scopul impozitării corecte și acumulării plății pentru arenda terenurilor proprietate publică.

5. Primăriei comunei de operat modificări în contractul de transmitere a nucarilor în arendă, cu stipularea cerințelor – anual copacii de nucari să fie curățiți, făcut țărcălan și văruiți.

6. Controlul îndeplinirii Deciziei se pune în seama primarului comunei Răzeni DI Crețu Ion.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/14. S-A EXAMINAT : Privind aprobarea dării de seamă funciară conform situației la 01 ianuarie 2018.

În conformitate cu prevederile alin.(3) art.19, alin.(5) art.20 și alin.(3) art.14 din Legea nr.436- XVI din 28.12.2006”Privind administrația publică locală” și articolelor 10 și 13 ale Legii nr. 1247-XII din 22.12.1992”Privind reglementarea de stat a regimului proprietatii funciare, cadastrul funciar de stat si monitoringul funciar”, precum și în temeiul punctul 21 din Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 24 din 11.01.1995 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar generalavînd în vedere avizul al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S-A DECIS :

1. Se aprobă darea de seamă funciară conform situației de la 01 ianuarie 2018, în hotarele Unității Administrativ Teritoriale Răzeni, cu suprafața totală de – 7763,16 ha, inclusiv:

- teren arabil – 3241,09;
- plantații multianuale – 1079,79 ha (livezi – 385,40 ha și vii 694,39);
- pășuni –570,81ha;
- plantații forestiere – 2119,90 ha;
- sub ape – 170,19 ha;
- drumuri – 265,73 ha;
- străzi și piețe – 55,00;
- construcții și curți – 187,82 ha;
- alte terenuri–72,83 ha.

2. Se aprobă suprafețele în hotarul comunei Răzeni după categoriile de destinație a terenurilor (conform art. 2 al Codului funciar), după cum urmează:

- I.Terenuri cu destinație agricolă + 4152,78 ha;
- II.Terenurile localității – 419,00 ha;
- III.Terenurile destinate industriei,transporturilor și cu alte destinații speciale – 137,25 ha;

- IV. Terenurile destinate ocrotirii naturii – 0,00ha;
 - V. Terenurile fondului silvic – 2119,40 ha;
 - VI. Terenurile fondului apelor – 180,19ha;
 - VII. Terenurile fondului de rezervă – 756,54ha;
- Total terenuri – 7763,16 ha.

3. Responsabil de executarea prezentei Decizii se numește specialistul în relații funciare și cadastru din cadrul Primăriei Dl Petru Munteanu.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva –0, abținut – 0, n-a participat la votare – 1.

6/15. S-A EXAMINAT :

Cu privire la anularea părții grafice a terenului pentru construcții cu numărul cadastral 2334204959.

Raportorul Dna Cristina Larii a explicat, că urmează a fi anulată partea grafică a sectorului propus, pentru ulterioara lărgire a parcului din centru satului Răzeni.

În corespundere cu art. 14 al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.91-XVII din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr.1543 – XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile nr.61 din 29.01.1999, avînd în vedere avizul al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S-A DECIS :

1. Se anulează partea grafică a terenului pentru construcții, cu numărul cadastral 2334204959, cu suprafața de 0,2085ha.

2. Se propune Oficiului Cadastral Teritorial Ialoveni anularea părții grafice a bunului imobil cu numărul cadastral 2334204959 cu suprafața de 0,2085ha.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva –0, n-a participat la votare – 1.

6/16. S-A EXAMINAT :

Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat referitor la abrogarea /completarea deciziei Consiliului comunal Răzeni nr.5/16 din 08.09.2017 "Despre expunerea la licitație a lotului de teren pentru construcții cu numărul cadastral 2334314329 și suprafața de 0,0110ha".

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28

decembrie 2006 privind administrația publică locală, nerespectarea prevederilor pct.12 al Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10.02.2009, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Decizia Consiliului comunal Răzeni nr.5/16 din 08.09.2017 ”Despre expunerea la licitație a lotului de teren pentru construcții cu numărul cadastral 2334314329 și suprafața de 0,0110ha” – **se abrogă.**

2. Prezenta decizie se înaintează Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat și specialistului pentru relații funciare și cadastru al Primăriei Răzeni Dl Petru Munteanu.

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se pun în seama secretarului consiliului comunal Dna Nina Borta.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/17. S-A EXAMINAT :

Cu privire la notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat referitor la abrogarea /completarea deciziei Consiliului comunal Răzeni nr.5/17 din 08.09.2017”Cu privire la aprobarea unor modificări la planul urbanistic al localității Răzeni”.

Raportorul Dna Nina Borta, secretarul consiliului communal a informat că la adoptarea deciziei nominalizate a fost comisă o eroare , urma să fie acceptată modificarea Planului Urbanistic **General** al localității Răzeni - nu **zonal**, iar apoi urma de solicitat Institutului Urbanistic de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului efectuarea modificărilor.

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea 835 din 17 mai 1996”Privind principiile urbanismului și amenajarea teritoriului”, obiecțiile Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se modifică decizia Consiliului local nr.5/17 din 08.09.2017”Cu privire la aprobarea unor modificări la planul urbanistic al localității Răzeni” și se dă următoarea citire :

1). Se acceptă modificarea Planului Urbanistic General al localității Răzeni.

2). Se solicită Institutului de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului efectuarea modificărilor în Planul Urbanistic General al localității Răzeni, după cum urmează:

- În sectorul cu Nr. 204 se transferă din teren "Zonă verde" :

a) în teren comercial și de producere, prestări servicii și comerț
suprafața de 0.6277ha, cu numerele cadastrale 23342041184 – 0,15ha

23342041067 – 0,3224 ha

23342041068 – 0,1553 ha

b) în teren pentru construcții locative suprafața de 9.0952ha, cu următoarele numere cadastrale:

23342041064-0.1959 ha, 23342041065-0.40 ha, 2334204117-0.20 ha, 23342041066-0.14 ha, 2334204285-0.30 ha, 2334204135-0.1909 ha, 23342041069-0.18 ha, 23342041070-0.2409 ha, 23342041150-0.11 ha, 23342041071-0.1109 ha, 23342041072-0.06 ha, 23342041177-0.1509 ha, 2334204051-0.1109 ha, 2334204050-0.3109 ha, 23342041073-0.3159 ha, 23342041074-0.1562 ha, 23342041075-0.1198 ha, 23342041076-0.1203 ha, 23342041077-0.18 ha, 23342041078-0.22 ha, 23342041079-0.1494 ha, 23342041180-0.0922 ha, 23342041179-0.092 ha, 23342041178-0.092 ha, 23342041080-0.1139 ha, 2334204166-0.180 ha, 2334204013-0.180 ha, 2334204054-0.200 ha, 23342041082-0.1933 ha, 23342041083-0.1989 ha, 23342041084-0.1989 ha, 23342041085-0.1657 ha, 23342041086-0.1879 ha, 2334204754-0.24 ha, 2334204755-0.2483 ha, 23342041087-0.0388 ha, 23342041088-0.06 ha, 23342041089-0.1158 ha, 23342041090-0.2053 ha, 23342041091-0.1994 ha, 2334204111-0.1069 ha, 23342041092-0.1045 ha, 23342041093-0.1908 ha, 23342041094-0.2114 ha, 2334204157-0.1663 ha, 23342041095-0.1491 ha, 23342041096-0.1766 ha, 2334204141-0.1943 ha.

3). Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, abținut – 0, n-a participat la votare – 1.

6/18. S-A EXAMINAT :

Cu privire la operarea unor modificări în pct.1/1 din decizia Consiliului local Nr.3/11 din 11.09.2015" Cereri despre privatizarea apartamentelor".

În corespundere cu art. 14(2) lit."d" a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea privatizării fondului locativ Nr.1324 din 10.03.1993, în temeiul cererilor depuse, informației prezentate de viceprimarul comunei Dl Eugeniu Gurău, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Administrație Publică și Drept, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S - A DECIS :

1. Se operează modificare în pct.1/1 din decizia Consiliului local Nr.3/11 din 11.09.2015 "Cereri despre privatizarea apartamentelor" prin substituirea sintegmei "Jechiu Pavel Grigore" cu sintagma "Jechiu Efrosinia Ivanovna":

2. Secretarul comunei Dna Nina Borta, va aduce la cunoștința persoanelor cointeresate, modificarea operată.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, abținut - 0, n-a participat la votare - 1.

6/19. S-A EXAMINAT : **Cu privire la operarea unor modificări în pct.nr.6 din decizia Consiliului local nr.5/22 din 11.12.2015 "Despre privatizarea loturilor pomicole".**

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, necesitatea apărută, avînd în vedere avizul al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S-A DECIS :

1. Se operează modificare în punctul "6" din Decizia Consiliului local nr.5/22 din 11.12.2015 "Despre privatizarea loturilor pomicole" prin substituirea sintagmei "2334305.432" cu numărul cadastral "2334305.434" și se dă următoarea citire :

-Dlui Macarcenco Fiodor (1988a.n.) membru al Întovărășirii Pomicole "Botna", se permite privatizarea lotului pomicol cu suprafața de 0,0624 ha și numărul cadastral 2334305.434, la prețul de 2519,00 lei.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare - 1.

6/20. S-A EXAMINAT : **Cu privire la operarea unor modificări în decizia Consiliului local nr.2/2 din 17 iulie 2015 "Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate".**

În corespundere cu art.14, alin.2 "W" din Legea privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii-nr.457-XV din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, în legătură cu ridicarea înaintea de termen a mandatului de consilier a Dlui Iurie Volohov din componența consiliului local, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS:

1. Se operează modificare în decizia Consiliului local Nr.2/2 din 17.07.2015
 “Despre constituirea comisiilor consultative de specialitate”, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea comisiei consultative de specialitate	Se exclude din componența comisiei consultative	Se alege în componența comisiei consultative
1.	Comisia pentru Economie, Finanțe și Buget	Volohov Iurie	Cerbușca Dora
2.	Comisia pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare	Volohov Iurie	Cerbușca Dora

2. Monitorizarea îndeplinirii prezentei Decizii se pune în seama secretarului consiliului local Dna Nina Borta.

Prezenta deciziei intră în vigoare la data adoptării.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva –0, n-a participat la votare – 1.

6/21. S-A EXAMINAT :

**Privind operarea unor modificări în decizia Consiliului local Nr.2/3 din 17.07.2015
 ”Despre constituirea comisiilor de lucru ale Primăriei”.**

În corespundere cu art.14, alin.2 “W” din Legea privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii nr.457-XV din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, în legătură cu ridicarea înainte de termen a mandatului de consilier a Dlui Iurie Volohov din componența consiliului local, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS:

1. Se operează modificare în decizia Consiliului local Nr.2/3 din 17.07.2015
 “Despre constituirea comisiilor de lucru ale Primăriei”, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea comisiei consultative de specialitate	Se exclude din componența comisiei consultative	Se alege în componența comisiei consultative
1.	Comisia Funciară	Volohov Iurie	Cerbușca Dora
2.	Comisia administrativă	Volohov Iurie	Borga Iurie

2. Monitorizarea îndeplinirii prezentei Decizii se pune în seama secretarului

consiliului local Dna Nina Borta.

Prezenta deciziei întră în vigoare la data adoptării.

AU VOTAT: Pentru -15, împotriva -0, n-a participat la votare - 1.

6/22. S-A EXAMINAT : Despre aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2018.

In corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, examinând materialele prezentate de secretarul comunei Dna Nina Borta, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS:

1. Se aprobă programul de activitate al consiliului local pentru anul 2018 :

Nr. d/o	Data	Chestiunea pentru discuție	Raportor	Responsabili pentru pregătire
I. ȘEDINȚELE CONSILIULUI:				
1.	09.03.2018	Privind executarea bugetului Primăriei în anul 2017.	Titica Tatiana	Contabilitatea Primăriei.
2.	09.03.2018	Darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2017.	Raducan Vitalie	Șef de post Răzeni.
3.	08.06.2018	Privind activitatea Întreprinderii Municipale "Apă-Canal Răzeni".	Bușmachieu Tudor, admis	Bușmachieu Tudor Sîrîțanu Maria
4.	08.06.2018	Despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice din teren.	Titica Tatiana, Țîrchi Iulia	Contabilitatea, Specialiștii în perceperea fiscală
5.	8.09.2018	Despre pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2018-2019.	Gurău Eug. Cond.instituțiilor preșc.	Gurău Eugeniu, Viceprimarul comunei
6.	14.09.2018	Despre evidența contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.	Munteanu Petru, Titica Tatiana	Secția cadastru și contabilitatea Primăriei.
7.	14.12.2018	Aprobarea bugetului comunei pentru anul 2019.	Titica Tatiana-contabil-șef	Contabilitatea Primăriei
8.	14.12.2018	Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2019.	Titica Tatiana-contabil-șef	Contabilitatea Primăriei
9.	14.12.2018	Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2019.	Țîrchi Iulia	Specialiștii în perceperea fiscală.
II. LUCRUL ORGANIZATORIC DE MASĂ.				
13.	Februarie 2018	Organizarea și desfășurarea sărbătorii participanților la evenimentele din Afganistan.	Primăria, Secția cultură, tineret și sport	

14.	2.03. 2018	Organizarea comemorării victimelor războiului petru independența Republicii Moldova.	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
15.	Martie 2018	Organizarea și desfășurarea sărbătorii de 8 Martie.	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
16.	Aprilie 2018	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Paști.	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
17.	Mai 2018	Organizarea sărbătorii „Comemorarea victimelor celui de-al doilea război mondial”.	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
18.	Mai 2018	Organizarea sărbătorii zilei Europei – 9 Mai.	Primăria, Secția cultură,tinere și tineret.
19.	Mai 2018	Organizarea evenimentului “ Ziua sportului” și a Festivalului cultural sportiv transfrontalier “Dor Moldovenesc”.	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
20.	Iunie 2018	Secția cultură și tineret „Ziua copilului”	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
21.	12 iulie 2018	Organizarea comemorării victimelor regimului totalitar de ocupație.	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
22.	August 2018	Organizarea și desfășurarea Festivalului de folclor și muzică Folc “ Gustul pînii de acasă”	Primăria, Secția cultură,tinere și sport.
23.	August 2018	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor „Limba noastră cea română” și „Ziua Independenței”	Primăria,Secția cultură , tinere și sport.
24.	21.11. 2018	Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Hramul satului”.	Primăria,Secția cultură , tinere și sport
25.	1.12. 2018	Ziua națională a tuturor românilor.	Primăria,Secția cultură , tinere și sport
26.	25.12. 2018; 7.01.19	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Crăciun.	Primăria,Secția cultură , tinere și sport.
Permanent		III. CHESTIUNI LA CONTROL. Legea privind administrația publică locală nr.436-VI din 28.12.2006.	Primarul comunei, secretaru consiliului comunal.
Permanent		Chestiunile consiliului local luate la control.	Primarul comunei, secretaru consiliului comunal.

2. Responsabilii de pregătirea chestiunilor preconizate în programul de activitate pentru anul 2018, să prezinte în termenii stabiliți proiectele de decizii și materialele pentru soluționare.

3. Controlul executării prevederilor prezentei deciziei , se pune în seama secretarului consiliului comunal Dna Borta Nina.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva –0, n-a participat la votare – 1.

6/23. S-A EXAMINAT :

Privind luarea la evidența Primăriei a fondurilor fixe și bunurilor materiale în urma reorganizării școlii primare – grădiniță din satul Mileștii Noi în Grădiniță.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-

XVI din 28.12.2006, a scrisorii nr.02/1-7-399 din 07.09.2017 a Consiliului Raional Ialoveni, Decizia Consiliului Raional Ialoveni, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se acceptă luarea la evidența Primăriei Răzeni , a fondurilor fixe și bunurilor materiale, în urma reorganizării Școlii primare – grădiniță din satul Mileștii Noi în Grădiniță cadrul Primăriei Răzeni.

2. Se instituie 1(una) grupă mixtă în număr de 22 copii cu vîrsta de 3-7 ani , cu regim normal de lucru (12 ore/zi), de la 01 ianuarie 2018.

3. Primarului comunei de format comisia de primire – transmitere a bunurilor materiale, încheierea contractului de răspundere material cu persoana responsabilă.

4. Executarea prevederilor prezentei dispoziții , se asumă contabilului –șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/24. S-A EXAMINAT :

Cu privire la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a încăperilor unde este amplasat oficiul poștal Răzeni.

Raportorul Dl Serghei Munteanu, specialist în economie a informat, că la data de 11.09.2017 Întreprinderea de Stat Poșta Moldovei a înaintat un demers în adresa Consiliului comunal Răzeni, cu solicitarea de-a transmite în comodat, a încăperilor unde este amplasat oficiul poștal, pentru desfășurarea activității poștale.

Potrivit art. 9, alin2, lit.h) al Legii privind administrarea și deetizarea proprietății publice, nr.121 din 04.05.2007 ,”În domeniul administrării proprietății publice, de competența autorității administrației publice locale sînt decidera asupra dării în locațiune/arendă sau comodat a terenurilor și a altor bunuri proprietate a unității administrativ – teritoriale”. Primăria comunei de nenumărate ori a înaintat ÎS”Poșta Moldovei” contractul de arendă a încăperilor, dar contractual nu a fost semnat, conducerea întreprinderii solicită numai transmiterea în comodat.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. **Dubița Ghenadie – consilier**, a menționat, că Întreprinderea de Stat Poșta Moldovei , este o instituție care prestează servicii populației, și este disponibili să achite plata de locațiune.

Se propune transmiterea încăperii în locațiune, iar Primăria comunei să încheie un contract de prestări servicii cu Întreprinderea de Stat Poșta Moldovei, în contul sumei calculate în contractual de locațiune.

2. Jalba Boris – consilier, care a susținut întru totul propunerea Dlui Ghenadie Dubița.

În corespundere cu art.14, alin.2 “b și c” din Legea privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.9, alin.2) lit.”h” al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, nr 121 din 04.05.2007, art.32 din Legea comunicațiilor poștale nr.36 din 17.03.2016, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se acceptă transmiterea în locațiune , încăperea unde este amplasat oficiul poștal Răzeni, cu suprafața de 24,5m².

2. Se stabilește plata anuală de chirie, conform anexei nr.7 al Legii bugetului pentru anul respectiv.

3. Contabilitatea Primăriei va pregăti contractul de locațiune și contractual de prestări servicii, le va înainta ÎS “Poșta Moldovei “ pentru avizare.

4. Primarul comunei, Dl Ion Crețu, va asigura încheierea unui contract de prestare a serviciilor de către ÎS „Poșta Moldovei” către comună în volumul nu mai mic de mărimea plății pentru locațiune.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se acumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –14, împotrivă -0, n-a participat la votare – 1.

6/25. S-A EXAMINAT :

Cu privire la deschiderea unei grupe suplimentar în cadrul Instituției Educație Timpurie nr.1”Ghiocel”.

Raportorul Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei a informat, că în legătură cu numărul sporit de copii pentru încadrare în Grădinițe, Primăria a găsit modalitate deschiderii a unei grupe suplimentar în cadrul Instituției de Educație Timpurie Nr.1 “Ghiocel”, cu începere de la 01 septembrie 2018, a propus consilierilor spre aprobare proiectul deciziei în cauză.

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, demersul condicerii Instituției de Educație Timpurie Nr.1” Ghiocel” Dna Iulia Bivol, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se permite deschiderea suplimentară a unei grupe cu regim de lucru de 12 ore, în cadrul Instituției de Educație Timpurie nr.1 ”Ghiocel”, de la 01 septembrie 2018.

2. Contabilitatea Primăriei va efectua calculele respective cu introducerea lor în proiectul bugetului pentru anul de gestiune 2018.

3. Primăria comunei în comun cu direcția Instituției de Educație Timpurie nr.1 "Ghiocel" Dna Iulia Bivol vor scigura cu spațiu, inventarul și materialele necesare pentru activitatea în regim normal a copiilor.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Direcția Finanțe Ialoveni.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -15, împotrivă -0, n-a participat la votare - 1.

6/26. S-A EXAMINAT : Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2018.

În corespundere cu art. 14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii nr.163 din 09 iulie 2010 Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr.86 din 19 aprilie 2013 , modificată prin Legea Nr.153 din 30.07.2015 "Pentru modificarea și completarea unor acte legislative" art.27, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se stabilesc următoarele taxe pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare și certificatelor de urbanism , pentru anul 2018:

- Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ - 50 lei;
- Pentru emiterea autorizației de construire/desființare – 100lei.

2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează secretarul comunei Dna Nina Borta.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu , primarul comunei Răzeni.

AU VOTAT: Pentru -15, împotrivă -0, abținut - 0, n-a participat la votare - 1.

6/27. S-A EXAMINAT : Cu privire la raportul de serviciu a secretarului consiliului comunal.

În corespundere cu art. 14 al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.42(5) din Legea Nr.158 din 04.07.2008 Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public", avînd în vedere avizul pozitiv al Comisei pentru Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se prelungește raportul de serviciu a secretarului comunei Dna Nina Borta conform prevederilor legale, pentru o durată de doi ani.

AU VOTAT: Pentru -15, împotrivă -0, n-a participat la votare - 1.

6/28. S-A EXAMINAT :

Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.

În corespundere cu art.14(2) lit.(j,k,n) ale Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, informația contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

S-A DECIS :

1. Se alocă mijloace financiare în sumă de 3400,00lei, cheltuieli de cazare și deplasare a primarului comunei, pentru participare la lucrările ședinței Consiliului local Ilfov , în vederea încheierii Acordului de cooperare între orașul Măgurele, Județul Ilfov din România și comuna Răzeni Raionul Ialoveni Republica Moldova.

2. Se stabilește sursa de acoperire :

Cod eco 222720 Deplasări peste hotare – 1400lei

Cod eco 331110 Procurarea combustibilului – 2000 lei

Org2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autorități legislative și executive

P3 /00005/ Autorități legislative și executive

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama Dnei Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru –15, împotriva -0, n-a participat la votare – 1.

6/29. S-A EXAMINAT :

Cu privire la amenajarea cimitirelor comunei Răzeni.

Dl Ion Chiosa – consilier, a informat despre rezultatele ședinței grupului de lucru pentru aducerea în ordine a cimitirelor comunei, în prealabil construcția trotuarelor prin centrul lor, în scopul deplasării libere a populației, cînd merg la pomeniri, la mormintele celor răposați.

În acest scop, a propus de împărțit satul în 17 sectoare, de înmînat tuturor consilierilor cite 4-5 liste pregătite din timp, aprobate de primar și preoții comunei, și prin intermediul unor personae de încredere de început colectarea fondurilor. Fapt care a invocat revoltă în rîndurile consilierilor.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. **Vasile Beregoi – consilier**, care a menționat, că populația achită preoților pentru serviciile acordate, fie buni și aducă în ordine cimitirile.

2. **Nicolae Bivol – consilier**, a menționat, că sălile le de pomenire la ambele biserici ale satului Răzeni au fost construite în prealabil din contribuția populației, însă la moment pentru organizarea meselor de pomenire cetățenii sînt nevoiți să achite pentru arendarea sălii.

3. **Cerbușca Dora – consilier**, a informat că în unele localități se practică acumularea contribuției populației pentru fiecare cruce în parte, se angajează 1- 2 persoane, care țin în permanență ordinea în cimitire.

4. **Crețu Anatolie – consilier**, a propus , ca trotuarele în cimitire să fie construite din contul serviciilor cu plată - prestate populației (botezuri,cununii, înmormîntări), întrucît în teritoriul comunei taxele sînt destul de considerabile.

5. **Dubița Ghenadie – consilier**, a propus de pus în seama Întreprinderii Municipale “Apă-Canal Răzeni” lucrările de amenajare a cimitirelor . De stabilit o contribuție în mărime de aproximativ 60 lei /gospodărie și de permis Întreprinderii Municipale “Apă-Canal Răzeni” colectarea contribuției de la populație în baza unui contract încheiat între părți, cu virarea lor la un cont deschis special în acest scop.

În corespundere cu art. 14 (2) lit.”f” a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se pune în seama Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni” - lucrările de amenajare a cimitirelor comunei.

2. Se acceptă încheierea contractelor între ÎM „Apă - Canal Răzeni ” și populație pentru îndeplinirea lucrărilor indicate în pct.1 în valoare de 60 de lei anual per gospodărie, cu virarea lor la un cont deschis special în acest scop.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT: Pentru -14, împotriva -1, n-a participat la votare – 1.

Președintele ședinței
Secretarul ședinței



Ghenadie DUBIȚA
Nina BORTA

L I S T A

**consilierilor prezenți la ședința ordinară
a consiliului comunal din 08 decembrie 2017**

1. Andriuța Corneliu
2. Baidan Aliona
3. Beregoi Valeriu
4. Beregoi Vasile
5. Bivol Nicolai
6. Bodiș Lilia
7. Borga Iurie
8. Cerbușca Vasilii
9. Chiosa Andrei
10. Chiosa Ion
11. Dubița Ghenadie
12. Jalba Boris
13. Crețu Anatolie
14. Preda Valentin
15. Pavalache Andrei
16. Cerbușca Dora

**Lista consilierilor absenți la ședința ordinară
a consiliului comunal din 08 decembrie 2017**

Nemotivat :

17. Jalbă Anatolie

LISTA

**persoanelor invitate la ședința ordinară
a consiliului comunal din 08 decembrie 2017**

1. Crețu Ion , primarul comunei
2. Gurău Eugeniu, viceprimar
3. Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei
4. Larii Cristina , agromensor
5. Munteanu Serghei , jurist în primărie
6. Țirchi Iulia, specialist în perceperea fiscală
7. Ghețiu Adelina, locuitoare a comunei Răzeni
8. Țirgoala Nadejda , locuitoare a satului Răzeni



Secretar

Nina Borta

bugetului administratiei publice locale

pentru anul 2018

Surse	denumirea sursei	Funcția	denumirea funcției	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	Surse interne					
100				111110	Impozitul pe venitul reținut din salariu	1399900
100				111121	Impozitul pe venitul persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul comerțului cu excepția gospodăriilor tranșate (de fermieri)	18700
100				111124	Impozitul pe venitul persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul comerțului cu excepția gospodăriilor tranșate (de fermieri)	2000
100				113110	Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă	81700
100				113120	Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriele tranșate (de fermieri)	243100
100				113130	Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă	19200
100				113140	Impozitul funciar încasat de la persoanele fizice	82500
100				113150	Impozitul funciar pe posesii și fânuri	13200
100				113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	8800
100				113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achiziționate de către persoanele fizice și făcute înregistrare în cartelele de înregistrare din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	33500
100				113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achiziționate de către persoanele fizice - cecăvenii din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	27000
100				113313	Impozitul pe valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	63500
100				114412	Taxa pentru amplasarea teritoriului	1000
100				114413	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de cabloși pe teritoriul comunelor	35000
100				114415	Taxa pentru dispozitivele publicitare	5500
100				114418	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	1200
100				114522	Taxa pentru patența de înregistrare	17000
100				141532	Avizul terenurilor cu destinație agricolă	3000
100				141533	Avizul terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	8000
100				142125	Plata pentru certificatul de urbanism și autorizație de construire/deșchidere	35200
297	Resurse alocate de instituție	00111	Autorități legislative	142130	Plata pentru localitatea bunurilor patrimoniului public	7000
297		0630	Aprovizionarea cu apă	142310	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	15000
100				0993	Februară - timp	55000
100				0111	Autorități legislative	2000
100				0630	Aprovizionarea cu apă	513400
100				142130	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	15000
100				142130	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	15000
100				142130	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	15000
100				142130	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	87800
100				191211	Tranziții curente primite cu destinație specială sau în cadrul proiectelor	205000
100				191231	Tranziții curente primite cu destinație specială sau în cadrul proiectelor	5728900
100				191231	Tranziții curente primite cu destinație specială sau în cadrul proiectelor	1185600
100				191231	Tranziții curente primite cu destinație specială sau în cadrul proiectelor	874000
				Total		111524200

Notă:

144214 Donoși voluntare incluzând în contribuția acestor la construcția rețelilor de canalizare (80,0 mii lei) și la extinderea spectacolului (7,3 mii lei)

Contabil șef *Ștefan*

Titica Teșanu

NOTA:

- 11 Impozitul pe venit 12%
- 12 Impozitul pe proprietate 5%
- 13 Taxele locale 1,89%
- 14 Plata pe cămin/parcări 1%
- 2 servicii cu plată 10%
- 3 transferuri locale 67%

Anexa nr. 1 la circulara Ministerului Finanțelor
nr. 06/2-17 din 1 decembrie 2015

**Lista și formatul anexelor la proiectul deciziei bugetare anuale
Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local
pentru anul 2018**

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	11524,2
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		7778,5
II. CHELTUIELI, total	2+3	11524,2
II.1. Cheltuieli, total	2	7492,9
II.2. Active nefinanciare, total 3	3	4031,3
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	11524,2
inclusiv conform clasificăției economice k3		
Resurse generale S3	100	10339
resurse atrase de institutii	297	1185,2

Conrabil sef

Titico

Titica Tatiana

**Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe
programe**

Denumirea	cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente , în total	(2+3)-3192	11524,2
cheltuieli de personal, în total	21	4958,9
Investiții capitale, în total	3192	87,8
Grupa principală 1	1	1668
Resurse , total		1668
Resurse generale	100	1637
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	31
Cheltuieli, total		1685
programul/subprogramul	301	1685
Grupa principală 2	2	7
Resurse , total		7
Resurse generale	100	7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	0
Cheltuieli, total		7
programul/subprogramul	3104	7
Grupa principală 6	6	1577,8
Resurse , total		1577,8
Resurse generale	100	940
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	637,8
Cheltuieli, total		1577,8
programul/subprogramul	7502	605

programul/subprogramul	7503	637,8
programul/subprogramul	7505	335
programul/subprogramul		
Grupa principală 8	8	1145,1
Resurse , total		1145,1
Resurse generale	100	1142,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	3
Cheltuieli, total		1145,1
Programul/subprogramul 2...n	8502	1012,6
programul/subprogramul	8602	112,5
programul/subprogramul	8603	20
Grupa principală 9	9	6252,3
Resurse , total		6252,3
Resurse generale	100	5738,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	513,4
Cheltuieli, total		6252,3
Programul/subprogramul 1	8802	6252,3
Grupa principală 4	4	874
Resurse , total		874
Resurse generale	100	874
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	297	0
Cheltuieli, total		874
programul/subprogramul	6402	874

Contabil sef

Titica

Titica Tatiana

ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE
privind cheltuielile bugetului pe anul 2018

Anexa 2
la Decizia nr.671 din 06.12.2017

Table with columns: denumirea cod economic, cod, aparatul administrativ de raport, servicii, finantare, total, total nr. 1, 19%, 44%, total nr. 2, 29%, 44%, total nr. 3, 39%, 44%, etno-atlice, culturale, sport, participative, apar. al. finantate din sursele proprii, total. Rows include categories like Remunerarea muncii, Contribuții de salar, Energie electrică, Gază caldă, etc.

Notă:
* Instituții de Educație timpurie
** Lucrări de construcție a rețelei de canalizare și stații de epurare; cod proiect de investiții capitale: 9839 + 80000 lei (acumulari din contribuția cetățenilor).
*** Extinderea amplitudinii cod proiect de investiții capitale: 10125 + 7800 lei (acumulari din contribuția cetățenilor).
**** In acest caz: lucrări de reparație capitale a podului de la bîrtaș 6.
***** Reparația capitale a bazei de cadru a casei de cultură Comănești sel
Trîcua Tăstana

Primăria comunei Razești

Anexa nr.3 la decizia nr.6/1 din 08.12.2017
 Volumul transferurilor de la bugetul de stat către
 bugetul administrației publice locale al primăriei comunei Razești

sursa	denumirea sursei	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	Surse interne	191211	Transferuri curente primite cu destinație specială pu învățământul preșcolar	5738900
100	Surse interne	191231	Transferuri curente primite cu destinație generală primite de la bugetul de stat	1165600
100	surse interne	191216	Transferuri curente primite cu destinație specială pu infrastructura drumurilor	874000
			TOTAL	7778500

contabil sef

Sitca

Hitea-Fatiama

**Nomenclatorul
veniturilor din incasarile de la prestarea serviciilor cu plata
anul 2018**

Nr. d/o	denumire	baza de calcul	F1F2	S3S4	SSS6	P3	cod eco	suma, lei
1.	incasari de la prestarea serviciilor cu plata, inclusiv:							
	a) oficierea inregistrarii casatoriilor	25*100 lei	0111	297	1000		142310	16000
	b) oficierea inregistrarii casatoriilor inafara primariei	12*500 lei						2500
	c) eliberarea caracteristicilor	50*20 lei						6000
	d) participarea la licitatii pentru vanzarea terenurilor	10*600 lei						1000
2.	e) eliberarea borderoului de calcul	10*50 lei						6000
	plata pentru locatunea bunurilor patrimoniului public							500
3.	incasari de la prestarea serviciilor cu plata, inclusiv:		0111	297	1000		142320	15000
	contributia cetatenilor la lucrarile de constructie:	68750 mcubi*8 lei	0630	297	1000		142310	550000
4.	a) a retelelor de canalizare	50 gosp. * 1600 lei	0630	297	1000		144214	87800
	b) retelelor de apeduct	10 gosp. * 780 lei						80000
5.	plata pentru alimentatia copiilor in gradinite, inclusiv							7800
	a) regim de 6 ore	64 copii*4,95 lei*171 zile						513400
	b) regim de 12 ore	308 copii*8,45*171 zile						54200
6.	c) regim 12 ore de la 01.09.2018	20 copii*8,45*84 zile						445000
	plata pentru arenda incaperilor bunuri proprietate publ.	6 sedinte * 500 lei	0820	297	1000		142310	14200
	TOTAL venituri colectate							3000
								1185200

Contabil sef

Tatica

Tatica Tatiana