

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

PROCES - VERBAL Nr.4

*al ședinței ordinare a
consiliului comunal Răzeni*

Din 09 iunie 2017

**REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNAL RĂZENI**

**PROCES – VERBAL Nr.4
Din 09 iunie 2017**

**Al ședinței ordinare
a consiliului comunal.**

Sunt aleși - 17 consilieri.
Asistă - 14 (anexă) consilieri.
Lipsește : nemotivat - 3 consilieri.
Au asistat persoane - 13 persoane.
Președintele ședinței - Andriuță Corneliu
Persoană desemnată de-a semna deciziile în cazul imposibilității președintelui –
Preda Valentin.

PROIECTUL ORDINEI DE ZI :

1. Despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici din teren și persoanele fizice.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei;
Coraportor Dna Iulia Țîrchi , specialist în perceperea fiscală.
2. Despre evidența contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.
Raportor Dl Munteanu Petru – specialist în cadastru;
Coraportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
3. Despre activitatea instituțiilor bugetare din subordonarea Primăriei, în perioada 2016 - 2017.
Raportori: 1). Bivol Iulia, directorul IET a copiilor nr.1”Ghiocel”;
2). Jalba Maria, directorul IET a copiilor nr.2”Alunelul”;
3). Petcu Nadejda, directorul CC “Ion Inculeț”;
4). Bivol Svetlana, directorul Bibliotecii Publice “Elena Alistar”.
4. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil-șef al Primăriei.
5. Cu privire la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni.
Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei.
6. Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor secretarului pe durata concediului ordinar.
Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.
7. Despre operarea unor modificări în p.1/16 din decizia Consiliului comunal Nr.3/11 din 11.09.2015” Cereri despre privatizarea apartamentelor”.
Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimar.

8. Privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni.
Raportor Dna Nina Borta, secretatul consiliului local.
9. Cu privire la formare bunului imobil cu suprafața de 0.40 ha, cu numărul cadastral 23341101011.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
10. Cu privire la schimbarea modului de folosire a terenului cu numărul cadastral 2334109454.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
11. Privind formarea bunului imobil cu suprafața de 0,16ha, cu numărul cadastral 23343051033 pentru construcția unei fântine arteziene.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
12. Cu privire la formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0110ha, cu numărul Cadastral 2334314329.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
13. Cu privire la formare bunului imobil cu suprafața de 0,40 ha, cu numărul cadastral 23341101012.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
14. Cu privire la acceptarea donației bunului imobil (teren) cu numărul cadastral 2334107350.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.

Pe marginea ordinii de zi au luat cuvântul :

1. Jalba Boris - consilier, care a propus de schimbat cu locul chestiunile din ordinea de zi Nr.1 „Despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici din teren și persoanele fizice”, cu chestinea cu nr.3 “Despre activitatea instituțiilor bugetare din subordonarea Primăriei, în perioada 2016 - 2017. (Pentru – 7, împotriva – 4, s-au abținut – 2, n-a participat la votare – 1).

În urma expunerilor asupra proiectului ordinii de zi, a fost propusă spre examinare următoarea ORDINE DE ZI:

1. Despre activitatea instituțiilor bugetare din subordonarea Primăriei, în perioada 2016 - 2017.
Raportori: 1). Bivol Iulia, directorul IET a copiilor nr.1”Ghiocel”;
2). Jalba Maria, directorul IET a copiilor nr.2”Alunelul”;
3). Petcu Nadejda, directorul CC “Ion Inculeț”;
4). Bivol Svetlana, directorul Bibliotecii Publice “Elena Alistar”.
2. Despre evidența contractelor dearendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.
Raportor Dl Munteanu Petru – specialist în cadastru;
Coraportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
3. Despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici din teren și persoanele fizice.

- Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei;
Coraportor Dna Iulia Țirchi , specialist în perceperea fiscală.
4. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil-șef al Primăriei.
 5. Cu privire la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni.
Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimarul comunei.
 6. Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor secretarului pe durata concediului ordinar.
Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.
 7. Despre operarea unor modificări în p.1/16 din decizia Consiliului comunal Nr.3/11 din 11.09.2015” Cereri despre privatizarea apartamentelor”.
Raportor Dl Eugeniu Gurău, viceprimar.
 8. Privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni.
Raportor Dna Nina Borta, secretatul consiliului local.
 9. Cu privire la formare bunului imobil cu suprafața de 0.40 ha, cu numărul cadastral 23341101011.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
 10. Cu privire la schimbarea modului de folosire a terenului cu numărul cadastral 2334109454.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
 11. Privind formarea bunului imobil cu suprafața de 0,16ha, cu numărul cadastral 23343051033 pentru construcția unei fântîne arteziene.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
 12. Cu privire la formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0110ha, cu numărul Cadastral 2334314329.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
 13. Cu privire la formare bunului imobil cu suprafața de 0,40 ha, cu numărul cadastral 23341101012.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
 14. Cu privire la acceptarea donației bunului imobil (teren) cu numărul cadastral 2334107350.
Raportor Dl Petru Munteanu, specialist în cadastru.
- AU VOTAT: Pentru – 13, împotriva-0,s-au abținut-0, n-a participat la votare-1.**

4/1. S-A EXAMINAT :

Despre activitatea instituțiilor bugetare din subordonarea Primăriei, în perioada 2016 - 2017.

Raportorii Bivol Iulia, directorul IET a copiilor nr.1”Ghiocel”și Jalba Maria, directorul IET a copiilor nr.2”Alunelul”au dat citirii raporturilor de activitate al instituțiilor bugetare din subordonarea Primăriei în perioada 2016 – 2017, au menționat în prealabil parteneriatul sănătos și durabil între conducerea

instituțiilor cu părinții, cu Primăria Răzeni, cu Direcția Liceului Teoretic "Ion Pelivan", între instituțiile de Educație Timpurie din teritoriul comunei, Direcția Educație și Tineret Ialoveni.

Dna **Petcu Nadeșda** – **directorul Căminului Cultural "Ion Inculeț"** a atras atenția la starea fațadei instituției, menționând că înainte de-a efectua reparația fațadei e necesar de soluționat problema cu canalizarea.

Dna **Svetlana Bivol** - **directorul Bibliotecii Publice "Elena Alistar"** a informat pe scurt conținutul raportului prezentat, a răspuns la întrebările consilierilor. A informat, despre încheierea termenului de activitate a Driei Megan – voluntară din SUA, cu care a avut o colaborare foarte frumoasă.

Rapoartele directorilor Instituțiilor bugetare din subordonare se anexează.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Preda Valentin- consilier, s-a interesat dacă e posibil un parteneriat cu părinții, pentru construcția parasolarelor în IET a copiilor Nr.2 "Alunelul", la care a primit răspuns că se lucrează în această direcție.

A mulțumit conducătorilor instituțiilor pentru străduința depusă, a atenționat la implicarea lucrătorilor instituțiilor la lucru suplimentar în perioada lucrărilor de reparație și construcții (a gardului).

2. Cerbușca Vasile – consilier, a atenționat la seriozitatea și responsabilitatea directorilor IET a copiilor , a mulțumit pentru activitate prestigioasă, conlucrarea sănătoasă cu părinții, Primăria comunei.

Paralel a propus de găsit resursele financiare , în scopul soluționării și scoaterii de la evidență a problemelor apărute în cadrul instituțiilor, de găsit spații pentru prelungirea duratei de întreținere în grădinițe a copiilor din grupele pregătitoare, întucît copiii este viitorul nostru.

3. Chiosa Andrei – consilier, s-a interesat dacă este posibil prelungirea duratei de întreținere în grădinița Nr. 2 "Alunelul" a copiilor de vârstă pregătitoare, la care Directorul instituției Dna Maria Jalba a răspuns că este imposibil din lipsa încăperilor.

4. Jalba Maria – directorul IET Nr.2 "Alunelul" a menționat, că teritoriul Instituției pe care o conduce este destul de mare, iar pentru îngrijirea terenului nu este unitate de grădinar și este nevoită să implice la aceste lucrări alți salariați (paznicii, dădacele). A solicitat ca ordinea de după gardului instituției să fie luată pe seama Primăriei.

Paralel a menționat despre activitatea Domnișoarei Megan, cu ajutorul căreia au fost instruite în domeniul computerului - 12 persoane din cadrul IET a copiilor nr.2 "Alunelul".

5. Andriuța Corneli – consilier, a mulțumit pentru sîrguința depusă, pentru aducerea investițiilor în teritoriu, în speranța că problemele apărute vor fi soluționate împreună.

A mulțumit Domnișoarei Megan pentru aportul depus său la studierea limbii engleză și a computerului. Ia urat succese în viitor.

6. Domnișoara Megan - voluntară din SUA, a mulțumit pentru activitatea desfășurată în cadrul Bibliotecii Publice "Elena Alistar", pentru buna colaborare cu Dna Svetlana Bivol – directorul BP, a menționat că a rămas foarte mulțumită de activitatea sa, de atmosfera sănătoasă, va avea o amintire plăcută și va duce faima satului Răzeni acolo în America unde va reveni în curând, va simți lipsa prietenilor din Moldova.

Ea speră, ca localnicii să între mai des prin bibliotecă, ca biblioteca să prospere spre bine, spre un viitor luminous.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, în scopul asigurării cu resurse energetice și servicii comunale de calitate, creării unor condiții favorabile de activitate în sezonul rece 2016 – 2017, reieșind din prevederile rapoartelor prezentate de conducătorii instituțiilor bugetare din subordonare, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Învățămînt, Cultură, Tineret și Sport

S – A DECIS :

1. A lua act de raportul viceprimarului Dl Eugeniu Gurău și coraportorii - conducătorii instituțiilor bugetare din subordinea Primăriei , despre activitatea instituțiilor bugetare din subordonare în perioada 2016 -2017 și pregătirea instituțiilor de profil din comuna Răzeni, pentru noul an de activitate.

2. Se propune primarului comunei Răzeni Dl Ion Crețu, să studieze modalitatea și posibilitatea soluționării problemelor apărute în procesul de activitate și buna funcționare a Instituțiilor bugetare, după cum urmează:

2.1. Instituția de Educație Timpurie a copiilor nr. 1 „Ghiocel”

- 1). Construcția gardului în jurul grădiniței;
- 2). Construcția a 5 Parasolare conform standardelor;
- 3). Pavarea trotuarelor către parasolare;
- 4). Reparația WC din curtea grădiniței;
- 5). Amenajarea terenului de joacă (înverzirea);
- 6). Deschiderea și amenajarea unei secții separate în blocul alimentar pentru prelucrarea materiei prime;
- 7). Dotarea cabinetului metodic cu mobilă – mese, scaune, dulapuri.

2.2. Instituția de Educație Timpurie a copiilor nr. 2 „Alunelul”

- 1). Renovarea grupelor sanitare amplasate în curtea grădiniței;
- 2). Amenajarea terenului de joacă, de sport cu echipament necesar;
- 3). Dotarea spațiilor de grupă cu mobilier (mese, scaune, dulapuri);
- 4). Procurarea albiturilor;
- 5). Procurarea echipamentului pentru angajați;
- 6). Procurarea uneltelor de uz gospodăresc;
- 7). Construcția sistemului de canalizare;

2.3. Căminul Cultural “Ion Inculeț”

- 1). Reparația fațadei clădirii;
- 2). Reparația acoperișului de la pragul din spatele clădirii Căminului

Cultural.

3), Organizarea Festivalului de Folclor și Muzică Folk "Gustul pâinii".

2.4. Biblioteca Publică "Elena Alistar"

1). Dotarea cu mobilierul necesar (4 mese, 12 scaune, 2 dulapuri cu polite pentru cărți.)

3. A aproba regimul de activitate a IETa copiilor de la 01 septembrie 2017, după cum urmează:

Instituția de Educație Timpurie a copiilor nr. 1 „Ghiocel”

Patru grupe : 1 grupă cu vârsta de 3-4 ani – 12 ore/zi
1 grupă cu vârsta de 4-5 ani – 12 ore/zi
1 grupă cu vârsta de 5-6 ani – 12 ore/zi
1 grupă cu vârsta de 6-7 ani – 12 ore/zi.

Instituția de Educație Timpurie a copiilor nr. 2 „Alunelul”

Opt grupe : 2 grupe cu vârsta de 3-4 ani – 12 ore/zi
2 grupe cu vârsta de 4-5 ani – 12 ore/zi
2 grupe cu vârsta de 5-6 ani – 12 ore/zi
2 grupe cu vârsta de 6-7 ani – 6 ore/zi.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotriva – 0, s-au abținut-0.

4/2. S-A EXAMINAT:

Despre evidența contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.

Raportorul Dl Munteanu Petru – specialist în cadastru a informat, că în anul 2017 au fost întocmite 14 contracte de arendă a terenurilor aferente cu suprafața totală de 5,9244ha. Nu s-au prezentat pentru întocmirea contractelor de arendă a terenurilor aferente 7 agenți și persoane fizice (Gurău Nicolae, Luchian Ilie Ion, Volohov Iurie, Matasar Stanislav pentru două loturi, Turcan Maria, Belocosov Nicolae și FAPC "Vatra Răzeșească" SRL). Suprafața terenului constituie – 5,6756ha.

Au fost înregistrate cinci contracte de arendă cu termenul mai mare e trei ani, cu suprafața de 0,9882ha.

Sînt întocmite contractele de arendă a bazinelor acvatice 9 la număr, la suprafața de 99,44ha.

Pentru toate contractele întocmite este efectuat calculele necesare și transmise spre impozitare.

Paralel a menționat că mai sînt încă terenuri și necontractate, motivul fiind refuzul persoanelor de-a se prezenta la Primărie pentru întocmirea contractelor.

Coraportoarea Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei a prezentat informația ce ține de achitarea plății pentru terenurile arendate. Astfel conform datelor contabile din 01.06.2017 se numără o datorie a restanțierilor în sumă de 241886,25 lei.

A fost explicat faptul creării acestei restanțe, când consiliul local a stabilit pentru anul 2012 - % de arendă a terenurilor agricole în mărime de 10%, iar calculele au fost efectuate reieșind din calculu de 2%. Actualmente materialele se află în lucru în organele de Drept.

Restanță de 30553,39 lei se numără după Cibotari Gheorghe, care se găsește în Rusia și nu se prezintă la nenumăratele invitații la Primărie.

Dl Caraman Tudor, care anterior a ținut un iaz în arendă, refuză categoric achitarea datoriei de 15140,00 lei, motivînd că în contract lipsește semnătura sa.

E problematică situația cu:

- SRL "Vieagro Prim", care numără o datorie de 9148,33 lei și este în curs de lichidare;
- GT "Zosim Gheorghe" numără 4123,73 lei datorie la plata de arendă.

În rest majoritatea arendașilor achită plata de arendă în termenii stabiliți de legislație.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Borga Iurie – consilier, s-a interesat dacă în primărie se duce o evidență aparte a restanțierilor la plata pentru arendarea terenurilor și care este procentul de arendă la terenurile arendate.

2. Muntean Petru – specialist în relații funciare și cadastru a informat, că toate contractele de arendă întocmite sînt înregistrate în registre și se duce strict evidența lor.

3. Beregoi Valeriu – consilier, s-a interesat de restanța SL "Doina –Vin" în sumă de 11727,68 lei, la care Dna Tatiana Titica a răspuns că pînă la finele anului vor vi achitați, nu fac parte din categoria răuplatnicilor.

4. Munteanu Serghei – jurist în primărie, a explicat, că toate contracte ce țin de arendarea terenurilor de sub iazuri se află în lucru la IP Ialoveni și nu este posibil de întreprins nici o măsură pînă la decizia finală a organului de Drept.

Calculul plății de arendă se face conform % de arendă aprobat anual de consiliul local, cu condiția întocmirii anual a contractelor adiționale la contractele de bază existente. Cu părere de rău arendașii nu întotdeauna se prezintă pentru întocmirea lor, dar în lipsa arendașului contractul adițional nu poate fi întocmit, nu are bază juridică.

În corespundere cu art.14(2), 74 ale Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, raportul contabilului – șef Dna Tatiana Titica, specialistul în cadstru Dl Petru Munteanu, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S-A DECIS :

1. Se ia act de informația specialistului în cadastru Dl Munteanu Petru și contabilului – șef Dna Tatiana Titica, despre evidența contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.

Informația privind arendarea terenurilor se anexează – 2 file.

2. Se obligă specialiștii Primăriei :

2.1. Specialistul în cadastru Dl Petru Munteanu să intensifice lucrul cu persoanele ce au în posesie terenuri ce aparțin APL, prin întocmirea contractelor de arendă și prezentarea listelor pentru impozitare;

2.2. Contabilul –șef Dna Tatiana Titica de ținut evidența strictă a achitărilor plăților pentru terenurile arendate;

2.3. Specialiștii în perceperea fiscală Dle Țîrchi Iulia și Nepotu Efrosinia de-a impozita terenurile arendate de persoanele fizice și juridice, în baza cotelor de impozitare, stabilite conform prevederilor legale.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut-0.

4/3. S-A EXAMINAT:

Despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici din teren și persoanele fizice.

Raportorul Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei, a informat conținutul raportului și a solicitat întrebările consilierilor asupra raportului prezentat și anexat la proiectul deciziei.

Coraportorul Dna Iulia Țîrchi – specialist în perceperea fiscală, a informat că începînd cu anul 2016 sînt supuși impozitării terenului conform art.11 al Codului Funciar (terenul aferent caselor de locuit și grădinile din cîmp) toți invalizii și pensionare, fapt care a dus la procentul scăzut de acumulare a impozitelor locale.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, informația specialistului în perceperea fiscală Dna Iulia Țîrchi și a contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget

S-A DECIS:

1. Se ia cunoștință de informația specialistului în perceperea fiscală Dna Iulia Țîrchi și a contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica, despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici din teren și persoane fizice.

2. Se obligă specialiștii în perceperea fiscală Dnele Iulia Țîrchi și Efrosinia Nepotu, să intensifice lucrul de lămurire în rîndul contribuabililor, în prealabil a pensionarilor, întru stingerea cu succes a datoriilor fiscale.

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează contabilul – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.

4. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotriva – 0, s-au abținut-0.

4/4. S-A EXAMINAT:

Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.

Raportorul Dna Tatiana Titica, contabil-șef al Primăriei a informat despre necesitatea alocării mijloacelor financiare pentru premiarea membrilor echipei de volei pentru participarea în cadrul Campionatului raional la volei și plasarea lor pe locul II în sumă de 5000lei, pentru premiarea echipelor de fotbal -9000lei și alocarea a 1200 lei pentru procurarea materialelor de construcție pentru amenajarea fântinii publice din strada Renașterii

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Cerbușca Vasile – consilier, care a menționat, că pentru premiarea membrilor echipelor de fotbal și volei se putea de găsit vre-un sponsor, iar banii alocați pentru premiere de folosit în alte scopuri, la ajutorarea familiilor socialment – vulnerabile.

2. Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei a explicat, că a fost o motivare pentru membrii echipelor de fotbal și volei, întrucât dâșii participă binevol, folosesc timpul lor liber, își dau interesul și străduința pentru a apăra cinstea comunei Răzeni.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget

S-A DECIS:

1. Se alocă suma de 5.0 mii lei pentru acordarea premiilor bănești membrilor echipei de volei, în scopul participării în cadrul Campionatului Raional la volei și s-au plasat pe locul II.

ORG 2 /10690/ Aparatul primăriei

F1F3 /0812/Servicii de sport și cultură fizică

Cod eco 281900 "Alte cheltuieli curente".

2. Se alocă suma de 9.0 mii lei pentru acordarea premiilor bănești membrilor echipei de fotbal, care au participat activ în toate competițiile desfășurate în cadrul raionului Ialoveni.

ORG 2 /10690/ Aparatul primăriei

F1F3 /0812/Servicii de sport și cultură fizică

Cod eco 281900 "Alte cheltuieli curente".

3. Se alocă suma 1.2 mii lei pentru procurarea materialelor de construcție (ciment) pentru reparația fântinii publice de pe strada Renașterii.

ORG2 /10690/ Aparatul primăriei

F1F3 /0620/ Dezvoltarea comunală și amenajarea teritoriului

Cod eco 337110 "Procurarea materialelor de construcție".

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul – șef al primăriei Dna Tatiana Titica.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu , primarul comunei Răzeni.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut-0.

4/5. S-A EXAMINAT:

Cu privire la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni.

Raportorul Dl Eugeniu Gurău - viceprimarul comunei, a explicat că prezentul regulament este întocmit conform prevederile legale în concordanță cu prevederile Legii nr.231 din 23.09.2010”Cu privire la comerțul interior” în vederea stabilirii interdicțiilor și cerințelor privind desfășurarea activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni.

AU LUAT CUVÎNTUL :

1. Baidan Aliona – consilier, care s-a interesat dacă regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni a fost supus dezbaterilor publice, la care viceprimarul comunei Dl Eugeniu Gurău a răspuns că regulamentul propriu zis a fost plasat pe pagina WEB, dar nu a parvenit nici o sugestie.

2. Chiosa Ion – consilier, a propus de format o comisie, de ieșit în teren în zilele de piață (sîmbăta și duminica) , de controlat ca toți realizatorii să se plaseze cu marfa în interiorul pieții, întru asigurarea ordinii publice și traficului rutier în exteriorul pieții, la care i s-a răspuns că toate aceste reguli sînt oglindite în Regulament.

În corespundere cu art.14 alin.(2) lit.q)din Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 Privind administrația publică locală , art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 Cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-209, art.681) și în vederea stabilirii interdicțiilor și cerințe privind desfășurarea activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni (în continuare – Regulament), conform anexei.

2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în teritoriul comunei Răzeni, sînt obligate să respecte prevederile prezentului Regulament.

3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț , că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile

Legii nr.231 din 23 septembrie 2010 „Cu privire la comerțul interior” și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în teritoriul comunei Răzeni.

4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.

5. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în teritoriul comunei Răzeni, examinarea și studierea Ghidului privind desfășurarea activității de comerț, amplasat pe pagina web www.mec.gov.md.

6. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorității administrației publice locale din Răzeni.

7. Controlul executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, se pune în seama juristului Primăriei Dl Serghei Munteanu, care va monitoriza modul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului și va prezenta Consiliului anual un raport privind desfășurarea activităților de comerț în teritoriul comunei Răzeni. Va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului.

8. Prezenta Decizie intră în vigoare la data aprobării.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut-0.

4/6. S-A EXAMINAT:

Cu privire la îndeplinirea atribuțiilor secretarului pe durata concediului ordinar.

În corespundere cu art.14(2) și 38(5) ale Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Îndeplinirea atribuțiilor secretarului pe durata concediului ordinar a Dnei Nina Borta, se pun în seama specialistului în economie Dl Serghei Munteanu.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut-0.

4/7. S-A EXAMINAT:

Despre operarea unor modificări în p.1/16 din decizia Consiliului comunal Nr.3/11 din 11.09.2015” Cereri despre privatizarea apartamentelor”.

Raportorul Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei, a informat că în urma efectuării măsurărilor și întocmirii pașaportului tehnic, la apartamentul repartizat Dlui Bivol Serghe s-au depistat devieri în suprafața indicată în actele de

repartizare a apartamentului și a suprafeței depistate în urma măsurărilor reale, astfel se solicită modificarea propusă.

În corespundere cu art. 14(2) lit.”d” a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea privatizării fondului locativ Nr.1324 din 10.03.1993, în temeiul cererilor depuse, informației prezentate de viceprimarul comunei Dl Eugeniu Gurău, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S - A DECIS :

1. Se operează modificare în p.1/16 al deciziei Consiliului local Nr.3/11 din 11 septembrie 2015”Cereri despre privatizarea apartamentelor” prin substituirea sintagmei „suprafața spațiului constituie - 20m²”cu sintagma „ suprafața totală a încăperii izolate locative – 26.3m²”

2. Secretarul comunei Dna Nina Borta, va aduce la cunoștința persoanei cointeresate, modificarea operată.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut-0.

4/8. S-A EXAMINAT:

Privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni.

Raportorul Dna Nina Borta, secretatul consiliului local a informat, că consilierul consiliului local Dl Volohov Iurie a încălcat prevederile art.5(2) lit”a” a Legii 768 din 02.02.2000 “Privind staturul alesului local”, prevederile art.18 lit.”c” a Regulamentului cu privire la procedura de ridicare și validare a mandatelor de consilier lipsind de la 5 ședințe consecutive ale Consiliului communal Răzeni și urmează ca madatul de consilier local să fie ridicat.

Paralel a menționat, că chestiunea privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni a Dlui Volohov Iurie a mai fost inclusă pe ordinea de zi a ședinței din 17 martie 2017, dar a fost exclusă la propunerea consilierilor, cu condiția ca Dl Iurie Volohov să fie adus la cunoștință în scris, prin scrisoare rercomandată, fapt care a fost îndeplinit.

A LUAT CUVÎNTUL :

1. **Preda Valentin – consilier**, care s-a interesat, dacă Dl Volohov Iurie a fost anunțat despre ședința de astăzi , Dna Nina Borta a răspuns că la telefon nu a răspuns, dar a fost transmisă invitația și anexate materialele consiliului prin intermediul poștei electronice, ca majoritatea consilierilor.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.5(2) lit”a” a Legii 768 din 02.02.2000 “Privind staturul alesului local”, prevederile art.18 lit.”c” a Regulamentului cu privire la procedura de ridicare și validare a mandatelor de consilier , avnd în vedere avizul negativ al comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică

S – A DECIS :

1. Se ridică înainte de termen mandatul de consilier a Dlui Volohov Iurii – înaintat pe lista Partidului Liberal Democrat din Moldova, pentru absență fără motive întemeiate de la cinci ședințe consecutive ale consiliului comunal Răzeni.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Dlui Volohov Iurii .

3. Secretarul consiliului ,va transmite Comisiei Electorale Centrale setul de documente necesar pentru inițierea procesului de atribuire a mandatului de consilier candidatului supleant.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura secretarul consiliului local Dna Borta Nina.

AU VOTAT : Pentru -6, împotrivă – 3, s-au abținut-5.

NOTĂ:

În urma supunerii votului, decizie pe chestiunea „Privind ridicarea înainte de termen, a mandatului de consilier comunal Răzeni, nu a fost adoptată, din motivul neacumulării numărului necesar de voturi.

4/9. S-A EXAMINAT:

Cu privire la formare bunului imobil cu suprafața de 0.40 ha, cu numărul cadastral 23341101011.

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.4 (1) lit. g) din Legea privind descentralizarea administrativă, art. 3 lit. a), art. 4) din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile, nr. 354-XV din 28.10.2004; Regulamentul cu privire la formarea bunurilor imobile aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.61 din 29.01.1999, Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrative – teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S-A DECIS :

1. Se formează bunului imobil - teren proprietate publică a Administrației Publice Locale cu suprafața 0.40 ha, ca teren agricol, domeniu privat, amplasat în intravilanul localității, sectorul 23341101011.

2. Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în cadastru al Primăriei Dl Petru Munteanu.

3. Monitorizarea îndeplinirii Deciziei în cauză se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

AU VOTAT : Pentru – 11, împotrivă – 0, s-au abținut-3.

4/10. S-A EXAMINAT:

Cu privire la schimbarea modului de

**folosire a terenului cu numărul cadastral
2334109454.**

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.36 alin(2) lit.b) din Codul Funciar, capitolul III secțiunea a 3-a p.36 a Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1170 din 25.10.2016, conform cererii depusă de Dl Condrea Andrei , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S – A DECIS :

1. Se acceptă schimbarea modului de folosire a terenului agricol cu numărul cadastral 2334109454 , amplasat în extravilanul satului Răzeni, cu suprafața de 0,63 ha, proprietar Condrea Andrei , în teren pentru amplasarea obiectivului de infrastructură agricolă - fermă zootehnică.

2. Beneficiarul se obligă :

2.1. Să elaboreze documentația necesară pentru schimbarea modului de folosință a terenului agricol cu numărul cadastral 2334109454, conform prevederilor legale;

2.2. Să obțină certificatul de urbanism de la Primăria comunei Răzeni.

3. La folosirea terenului beneficiarul se obligă să asigure :

3.1. Respectarea strictă a normelor sanitare, antiincendiare și urbanistice;

3.2. Neadmiterea îngrădirii terenului fără acordul Primăriei Răzeni;

3.3. Neadmiterea edificării construcțiilor în lipsa autorizației respective, eliberate de Primăria Răzeni;

4. Cheltuielile ce țin de elaborarea și înregistrarea documentației cadastrale vor fi suportate de către beneficiar.

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotriva – 0, s-au abținut-0.

4/11. S-A EXAMINAT:

**Privind formarea bunului imobil cu nr.
cadastral 23343051033, suprafața de 0,16
ha, pentru construcția unei fântini arteziene.**

Dl Petru Munteanu, specialistul în relații funciare și cadastru, a informat, că din partea conducerii ÎP”Botna” a fost înaintată o cerere de-a forma un bun imobil cu suprafața de 0,16ha pentru construcția unei fântini arteziene.

Terenul în cauză se află la balanta Primăriei Răzeni, dar este transmis în folosință Întovărășirii Pomicole “Botna”, iar formarea bunului imobil nu ține de competența Întovărășirii Pomicole. Dînșii doresc în locul rezervuarelor vechi de apă, să construiască o fântină nouă arteziană.

În temeiul art.14 (2) b) al Legii privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.1543 – XIII din 25.08.1998 cadastrului bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.61 din 29.01.1999, „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S –A DECIS:

1. Se formează bunul imobil cu suprafața de 0,16 ha, cu numărul cadastral 23343051033, ca bun al Administrației publice locale, domeniu privat, teren pentru construcții, în extravilanul comunei Răzeni, pentru construcția unei fîntîni arteziene .

2. Se solicită OCT Ialoveni înregistrarea bunului imobil cu suprafața de 0,16 ha.

3. Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în relații funciare și cadastru al Primăriei Dl Petru Munteanu.

4. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii, o va îndeplini primarul comunei Dl Crețu Ion.

AU VOTAT : Pentru – 12, împotrivă – 0, s-au abținut-2.

4/12. S-A EXAMINAT:

Cu privire la formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0110ha, numărul cadastral 2334314329.

Dl petru Munteanu - specialistul în relații funciare și cadastru, a informat, că din partea Dlui Țîrchi Radu a parvenit o cerere referitor la formarea unui bun imobil cu suprafața de 0,0110ha pentru extinderea activității – spălătorie auto. Se propune spre aprobare proiectul deciziei 4/12.

În temeiul art.14 (2) b) al Legii privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.1543 – XIII din 25.08.1998 cadastrului bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.61 din 29.01.1999 „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S –A DECIS:

1. Se formează bunul imobil cu suprafața de 0,0110ha cu numărul cadastral 2334314329, ca bun al Administrației publice locale, domeniu privat, în intravilanul comunei Răzeni, cu destinația pentru construcții.

2. Se solicită OCT Ialoveni înregistrarea bunului imobil cu suprafața de 0,0110 ha.

3. Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în cadastru al Primăriei DI Petru Munteanu.

4. Monitorizarea îndeplinirii Deciziei în cauză se pune în seama primarului comunei dl Crețu Ion.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotriva – 0, s-au abținut-0.

4/13. S-A EXAMINAT:

Cu privire la formarea bunului imobil cu suprafața de 0,40ha cu numărul cadastral 23341101012.

În conformitate cu prevederile art.14(2) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.4 (1) lit. g) din Legea privind descentralizarea administrativă, art. 3 lit. a), art. 4) din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile, nr. 354-XV din 28.10.2004; Regulamentul cu privire la formarea bunurilor imobile aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.61 din 29.01.1999, Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrative – teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

S-A DECIS :

1. Se formează bunului imobil - teren proprietate publică a Administrației Publice Locale cu suprafața 0.40 ha, ca teren agricol, domeniu privat, amplasat în intravilanul comunei Răzeni, cu numărul cadastral 23341101012.

2. Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în cadastru al Primăriei DI Petru Munteanu.

3. Monitorizarea îndeplinirii Deciziei în cauză se pune în seama primarului comunei DI Crețu Ion.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotriva – 0, s-au abținut-0.

4/14. S-A EXAMINAT:

Cu privire la acceptarea donației bunului imobil (teren) cu numărul cadastral 2334107350.

Specialistul în cadastru DI Petru Munteanu a informat, că în luna mai 2015, familia Dubița Fiodor și Dubița Galina au informat, că nu au necesitate de terenul agricol (grădini) cu suprafața de 0,1520ha și au hotărît să-l doneze Primăriei, fapt efectuat prin contractul de donație nr.4357 din 13.05.2015, autentificat de notarul public DI.Oleg Chetreanu.

Se propune consiliului local să accepte donația sectorului menționat.

În temeiul art.14 alin.(1 și 2) ale Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.2 pct. "f" al Legii Nr. 523 din 16 iulie 1999" Cu privire la proprietatea publică a Unităților Administrativ – Teritoriale, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS :

1. Se acceptă donația necondiționată de la donatorii Dubița Fiodor și Dubița Galina, a lotului de pămînt agricol (grădini) cu suprafața de 0,1520ha (zero întreg una mie cinci sute douăzeci) ha, cu numărul cadastral 2334107.350 , în folosul Primăriei Răzeni.

2. Se solicită OCT Ialoveni, filiala ÎS" Cadastru" , să opeze modificările corespunzătoare în registrul bunurilor imobile, în temeiul prezentei decizii.

3. Specialistul în cadastru al Primăriei Dl Petru Munteanu va opera modificările corespunzătoare în registrul cadastral al comunei Răzeni.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului comunei Dl Ion Crețu.

AU VOTAT : Pentru – 14, împotrivă – 0, s-au abținut-0.

Președintele ședinței
Secretar al consiliului



Corneliu ANDRIUȚĂ
Nina BORTA

L I S T A

**consilierilor prezenți la ședința ordinară
a consiliului comunal din 09 iunie 2017**

1. Andriuța Corneliu
2. Baidan Aliona
3. Beregoi Valeriu
4. Beregoi Vasile
5. Bivol Nicolai
6. Bodiul Lilia
7. Borga Iurie
8. Cerbușca Vasilii
9. Chiosa Andrei
10. Chiosa Ion
11. Jalbă Anatolie
12. Jalba Boris
13. Pavalache Andrei
14. Preda Valentin

**Lista consilierilor absenți la ședința ordinară
a consiliului comunal din 09 iunie 2017**

Nemotivat :

15. Crețu Anatolie
16. Dubița Ghenadie
17. Volohov Iurii

LISTA

**persoanelor invitate la ședința ordinară
a consiliului comunal din 09 iunie 2017**

1. Crețu Ion, primarul comunei
2. Gurău Eugeniu, viceprimar
3. Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei
4. Muntean Petru, specialist în cadastru
5. Țîrchi Iulia, specialist în perceperea fiscală
6. Bivol Iulia, directorul IET a copiilor nr.1”Ghiocel”
7. Jalba Maria, directorul IET a copiilor nr.2”Alunelul”
8. Petcu Nadejda, directorul CC”Ion Inculeț”
9. Bivol Svetlana, directorul BP”Elena Alistar”
10. Domnișoara MEGAN, voluntară din SUA
11. Munteanu Serghei, jurist în primărie
12. Bivol Victor - locuitor, al comunei Răzeni
13. Condrea Andrei – locuitor al comunei.

Secretar  **Nina Borta**

