

PROIECT DE DECIZIE Nr.3/1

Din ... aprilie 2019

**Cu privire la abrogarea deciziilor consiliului
comunal Răzeni Nr.2/1 - 2/5; 2/7 - 2/11 și
2/15 - 2/16 din 15 martie 2019.**

În corespundere cu art.16 pct.2 al Legii nr.436-XII din 28.12.2006 privind administrația publică locală, notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat nr.1304/OTu - 329 din 28.03.2019, art.334 din Codul Civil al RM, pct.27, 42 ale Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului local Răzeni, aprobat prin Decizia Consiliului local Nr. 2/1 din 17.07.2015, consiliul comunal Răzeni

DECIDE:

1. Se abrogă următoarele decizii ale consiliului comunal Răzeni din 15 martie 2019, care au fost emise contrar prevederilor legale :

- 2/1. Cu privire la executarea bugetului Primăriei comunei Răzeni, pe anul 2018.
- 2/2. Cu privire la darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018.
- 2/3. Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.
- 2/4. Cu privire la unele rectificări la bugetul local al Primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2019.
- 2/5. Cu privire la operarea unor modificări în pct.2 al Deciziei consiliului comunal nr. 6/17 din 21.12.2018 "Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01".
- 2/7. Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale "Apă - Canal Răzeni".
- 2/8. Cu privire la corectarea unor erori de masivă.
- 2/9. Cu privire la casarea unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni
- 2/10. Cu privire la deducerea datoriilor compromise.
- 2/11. Cu privire la asigurarea gratuită a alimentației copilului, plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesională.
- 2/15. Cu privire la operarea unor modificări în decizia consiliului comunal nr.6/4 din 21.12.2018 "Cu privire la aprobarea statelor de personal".
- 2/16. Despre desemnarea reprezentanților în instanțele de judecată.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Oficiului Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat, în termenii prevăzuți de legislația curentă.

Secretar *Borta* Nina Borta



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/1
Din 15 martie 2019

**Cu privire la executarea bugetului Primăriei
comunei Răzeni, pe anul 2018.**

În corespundere cu art.14 alin.2 din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.47 alin.2 lit."c" din Legea Republicii Moldova nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale cu modificările și completările ulterioare, art.31 pct.3 din Legea a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, cu modificările și completările ulterioare, nota informativă prezentată de Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunei Răzeni

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă prezentată de Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei, referitor la executarea bugetului local al comunei Răzeni pentru anul 2018.
2. Se aprobă executarea bugetului primăriei comunei Răzeni la capitolul **venituri** în sumă de **14 397,6 mii lei**, și la **cheltuieli** - suma de **14186,7 mii lei**, ținînd cont de soldul disponibil format la 01.01.2018 – 805,8 mii lei.
3. Se aprobă **soldul disponibil** format la situația din 01.01.2019 în sumă de – 1 016,7 mii lei.

Rapoartele privind executarea bugetului pe anul 2018 se anexează.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al primăriei Dna Titica Tatiana.

5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura primarul comunei Dn Cretu Ion.

Președintele ședinței  Ghenadie DUBIȚA
Contrasemnat:  Nina BORTA
Secretar al consiliului





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/2
Din 15 martie 2019

**Cu privire la darea de seamă a postului de
poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2018.**

În corespundere cu art.14(2) lit. „x” al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, examinând materialele prezentate de colaboratorul de poliție DI Sandu Marin, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, Consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se ia act de raportul DI Sandu Marin – colaborator de poliție , referitor la activitatea postului de poliție Răzeni, în anul 2018.
Raportul se anexează.

2. Se propune primarului comunei DI Ion Crețu, prin implementarea unor proiecte, de găsit posibilitatea instalării camerelor de luat vederi în teritoriul comunei.

3. Se pune în seama primarului comunei DI Crețu Ion, în conlucrare cu colaboratorii postului de poliție Răzeni, să fie reluată activitatea gărzii populare în teritoriul comunei.



Președintele ședinței  Ghenadie DUBIȚA
Contrasemnat Secretar al consiliului  Nina BORTA



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/3
Din 15 martie 2019

Cu privire la alocarea unor mijloace financiare.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Soldul disponibil al primăriei format la situația 01.01.2019 constituie suma de 1016,6 mii lei, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru problemele de Drept și Administrație publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunei Răzeni

DECIDE:

1. Se alocă din soldul disponibil al bugetului primăriei suma de 198,0 mii lei format la situația 01.01.2019, după cum urmează:

1.1 Se alocă 5,0 mii lei pentru alimentarea cu benzină și motorină a transportului de serviciu Inspectoratului de Poliție Ialoveni, pentru necesitatea rezolvării problemelor din teritoriul comunei Razeni.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.

Cod eco 331110 "Procurarea combustibilului"

1.2 Se alocă suma de 10,4 mii lei (inclusiv 27,5 prc. contributii de asigurări sociale și medicale), în mărimea unui salariu de funcție, premiu pentru activitatea desfasurată în anul 2018, Dlui primar Cretu Ion.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 222140 "Premieri"

1.3 Se alocă suma de 10,0 mii lei (inclusiv 27,5 prc. contributii de asigurări sociale și medicale), în mărimea unui salariu de funcție, premiu pentru activitatea desfasurată în anul 2018, dnului vice primar Gurău Eugeniu.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 222140 "Premieri"

1.4 Se alocă suma de **2,4 mii lei**, indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei de salarizare (inclusiv 27,5 pre. contributii de asigurări sociale și medicale), dnului Munteanu Petru, specialist cadastral.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 273200 "Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă"

1.5 Se alocă suma de **0,8 mii lei** ajutoare bănești participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl (2 persoane).

1.6 Se alocă suma de **0.6 mii** ajutoare bănești participanților la Evenimentele din Transnistria (3 pers/participanți x 200 lei).

1.7 Se alocă suma de **1.0 mii** lei ajutoare bănești, pensionarilor (femei) ce au activat în cadrul primăriei cu prilejul zilei de 8 Martie.(5 persoane x 200 lei).

1.8 Se alocă suma **6.0 mii lei** ajutoare bănești cuplurilor familiale, care au atins jubileul 50 ani de casătorie (a câte 1000 lei/cuplu).

1.9 Se alocă ajutoare bănești în sumă de 27,5 mii lei sportivilor învingători la campionatele internaționale de lupte sportive (locul I-2000 lei; locul II-1700 lei; locul III-1500 lei) și antrenorilor a câte 3000 lei/ fiecare.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /1070/ Protectie sociala

P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice

cod eco 272600 "Ajutoare bănești".

1.10 Se alocă ajutoare bănești în sumă de 12,0 mii lei părinților pentru fiecare copil nou născut, cu începere de la 01.01.2019 și 1,2 mii lei pentru procurarea florilor.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /1070/ Protectie sociala

P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice

cod eco 272600 "Ajutoare bănești".

Cod eco 339110 "Procurarea altor materiale"

1.11 Se alocă ajutoare bănești în sumă de **18,0 mii lei** pentru acordarea premiilor bănești elevilor participanți la olimpiada raională și profesorilor care au obținut rezultate la disciplinele școlare (locul I-500 lei; locul II-450 lei; locul III-400 lei) în cadrul liceului teoretic „Ion Pelivan”.

ORG 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0922/ Învățământ liceal

Cod eco 281900 "Alte cheltuieli curente".

1.12 În cadrul instituției bugetare la nivel de ORG 2 /05192/ Grădinița nr.1 Ghiocel se alocă suma **de 83,6 mii lei:**

- 71,2 mii lei pentru cheltuieli de reparație capitală la clădirea Grădiniței nr.1 "Ghiocel";
- 12,4 mii lei pentru achitarea datoriei formate la 01.01.2019 pentru lucrările de termoizolare, finanțate de Fondul pentru Eficiență Energetică.

F1F3/8802/Educatie timpurie

P3/00199/ Educatie timpurie

ORG2/05192/Grădinița nr.1"Ghiocel"

Cod eco 311120 "Reparatia capitală a clădirilor".

1.13 Se alocă suma de **15,0 mii lei** (28,65 lei*171 zile frecvență x 3 copii, Capățana Daniel și Păvălache Anastasia, Scutelnic Olga) pentru alimentația gratuită a copiilor plasați în serviciul social "Casa de copii de tip familial" și în cadrați în grădinița nr.1"Ghiocel".

ORG2/05192/Grădinița nr.1"Ghiocel"

F1F3/8802/Educatie timpurie

P3/00448/Asigurarea alimentarii copiilor in institutiile de invatamint.

Cod eco 333110 "Procurarea produselor alimentare"

1.14 Se alocă suma de **4,5 mii lei** cheltuieli pentru inventarierea gospodăriilor auxiliare a populației (inclusiv 27,5% contribuții sociale de stat și prime de asigurări medicale).

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 222990"Servicii neatribuite altor alienate"

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al primăriei Dna Titica Tatiana.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu, primarul comunei Răzeni.

Președintele sedinței

Contrasemnat:

Secretar al consiliului

Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/4
Din 15 martie 2019

**Cu privire la unele rectificări la bugetul local
al Primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2019.**

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003: Soldul disponibil al primăriei format la situația 01.01.2019 constituie suma de 1016,6 mii lei. La situația 01.03.2019 din suma soldului disponibil format la 01.01.2019 s-a repartizat 285,8 mii lei. Având în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru problemele de Drept și Administrație publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunei Răzeni

DECIDE :

1. Se alocă din soldul disponibil al bugetului primăriei suma de 198,0 mii lei format la situația 01.01.2019, după cum urmează:

- **5,0 mii lei** pentru alimentarea cu benzină și motorină a transportului de serviciu Inspectoratului de Poliție Ialoveni, pentru necesitatea rezolvării problemelor din teritoriul comunei Răzeni.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale.

Cod eco 331110 "Procurarea combustibilului"

- **20,4 mii lei (inclusiv 27,5 prc.contributii de asigurări sociale și medicale), în mărimea unui salariu de funcție, premiu pentru activitatea desfășurată în anul 2018.**

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 222140 "Premieri"

- **2,4 mii lei**, indemnizație unică în proporție de 15% din salariul de bază

determinat conform clasei de salarizare (inclusiv 27,5 prc. contributii de asigurări sociale și medicale).

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 273200 "Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă"

- **0,8 mii lei** ajutoare bănești participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl (2 persoane).
- **0.6 mii lei** ajutoare bănești participanților la Evenimentele din Transnistria (3 pers/part. x 200 lei).
- **1.0 mii lei** ajutoare bănești, pensionarilor (femei) ce au active tîn cadrul primăriei cu prilejul zilei de 8 Martie.(5 persoane x 200 lei).
- **6.0 mii lei** ajutoare bănești cuplurilor familiale, care au atins jubileul 50 ani de căsătorie (a cîte 1000 lei/cuplu).
- **27,5 mii lei** ajutoare bănești sportivilor învingători la campionatele internaționale de lupte sportive (locul I-2000 lei; locul II-1700 lei; locul III-1500 lei) și antrenorilor a cîte 3000 lei/ fiecare.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /1070/ Protecție socială

P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice

cod eco 272600 "Ajutoare bănești".

- **12,0 mii lei** ajutoare bănești părinților copiilor născuți de la 01.01.2019 și **1,2 mii lei** pentru procurarea florilor.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /1070/ Protecție socială

P3 /00291/ Acordarea ajutoarelor unice

cod eco 272600 "Ajutoare bănești".

Cod eco 339110 "Procurarea altor materiale"

- **18,0 mii lei** pentru acordarea premiilor bănești elevilor participanți la olimpiada raională și profesorilor care au obținut rezultate la disciplinele școlare (locul I-500 lei; locul II-450 lei; locul III-400 lei) în cadrul liceului teoretic „Ion Pelivan”.

ORG 2 /10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0922/ Învățămînt liceal

Cod eco 281900 "Alt echeltuieli curente".

- În cadrul instituției bugetare la nivel de ORG 2 /05192/ Grădinița nr.1 Ghiocel se alocă suma **de 83,6 mii lei**:

- 71,2 mii lei pentru cheltuieli de reparație capitală la cladirea Grădiniței nr.1 "Ghiocel";
- 12,4 mii lei pentru achitarea datoriei formate la 01.01.2019 pentru lucrările de termoizolare, finanțate de Fondul pentru Eficiență Energetică.

F1F3/8802/Educatie timpurie

P3/00199/ Educatie timpurie

ORG2/05192/Gradinița nr.1 "Ghiocel"

Cod eco 311120 "Reparatia capitală a clădirilor".

- **15,0 mii** lei (28,65 lei*171 zile frecvență x 3 copii, Capățina Daniel și Păvălache Anastasia, Scutelnic Olga) pentru alimentația gratuită a copiilor plasați în serviciul social "Casa de copii de tip familial" și în cadrati în instituția preșcolară nr.1. ORG2/05192/Gradinița nr.1 "Ghiocel"

F1F3/8802/Educatie timpurie

P3/00448/Asigurarea alimentarii copiilor in institutiile de invatamint.

Cod eco 333110 "Procurarea produselor alimentare"

- Se alocă suma de **4,5 mii** lei cheltuieli pentru inventarierea gospodăriilor auxiliare a populației (inclusiv 27,5% contribuții sociale de stat și prime de asigurări medicale).

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3 /0111/ Autoritati legislative si executive

P3 /0005/ Activitatea executivelor locale

Cod eco 222990 "Servicii neatribuite altor alineate"

2. Se majorează bugetul primăriei la venituri și cheltuieli în sumă de 1040 mii lei, la venituri cod eco 144224 "Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse externe pentru instituțiile bugetare" și la cheltuieli cod eco 312120 "Reparații capitale pentru alte construcții speciale" pentru finanțarea lucrărilor de consolidare a ravenei și evacuarea apelor de suprafață.

ORG 2/10690/ Aparatul primarului

F1F3/0620/ Dezvoltare comunal și amenajarea teritoriului

P3/00333/Amenajarea satelor/comunelor

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează contabilul șef al primăriei Răzeni Dna Titica Tatiana.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu , primarul comunei Răzeni.

Președintele sedinței

Ghenadie DUBIȚA

Contrasemnat:

Secretar al consiliului

Nina BORTA





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/5
Din 15 martie 2019

**Cu privire la operarea unor modificări în pct.2 al
Deciziei consiliului comunal nr. 6/17 din 21.12.2018
“Cu privire la excluderea din evidența contabilă a
imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01”.**

În corespundere cu prevederile art.14 alin.2 din Legea nr.436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.14 pct. 1 și 2 din Legea Nr.1324 din 10.03.1993 privatizării fondului de locuințe, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Punctul Nr.2 al deciziei consiliului comunal nr.6/17 din 21.12.2018 “Cu privire la excluderea din evidența contabilă a imobilului cu numărul cadastral 2334324.410.01”, se completează cu sintagma cu următorul conținut :

- “ cu suprafața totală la sol de 234,94m²”.

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

Contrasemnăt:

Președintele sedinței

Secretar al consiliului



Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/7
Din 15 martie 2019

**Cu privire la Regulamentul Consiliului de
administrare a Întreprinderii Municipale
“Apă - Canal Răzeni”.**

În conformitate cu p. 14 al. 2 lit. l) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 XVI din 28.12.2006, Legea 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, art. 8 alin. 1 al Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.
2. Prevederile prezentului Regulament se aduc la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data adoptării.

Contrasemnnat:

Președintele sedinței

Secretar al consiliului



Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA

APROBAT
Consiliul comunal Răzeni

(fondatorul întreprinderii de stat)

Decizia nr.2/7 Din 15 martie 2019

REGULAMENTUL
Consiliului de Administrare a Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”

1. Regulamentul al Consiliului de administrație al **Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”** (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, alte acte normative ale Republicii Moldova, precum și în baza Statutului întreprinderii municipale „Apă Canal Răzeni” (în continuare - Întreprindere).

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”, (în continuare - Consiliul de administrație).

3. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele statului și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

4. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de autoritatea deliberativă, cu excepția persoanelor stabilite la p. 5. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație

5. Membru al consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi:

- a) conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale/Comitetului executiv al Găgăuziei;
- b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii de stat/municipale;
- d) membrul comisiei de cenzori;
- e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

6. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

7. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/întreprinderii municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor

în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

8. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

9. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern;
- s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

10 Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de

statut și de regulamentul consiliului de administrație.

11. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

12 Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/ municipale se revocă de către fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

13 Ședința consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.

14. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

15. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

16 Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

17. Conform Statutului întreprinderii, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

18. Ședințele Consiliului de administrație se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

19. Ședința Consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

20. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

21. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

22. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Fondator în caz de:

- a) încălcare a legislației;
- b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

23. Conform deciziei Consiliului de administrație, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al întreprinderii.

24. La ședințele Consiliului de administrație poate fi invitat Administratorul întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

25. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului de administrație sînt considerați persoane cu funcții de răspundere ale întreprinderii.

26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

Jurist



Munteanu Serghei



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/8
din 15 martie 2019

Cu privire la corectarea unor erori în urma măsurărilor masive a terenului.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, în vederea corectării erorii comise, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Complexul Agroindustrial , Ecologie și Relații Funciare, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se acceptă operarea următoarelor corectări în urma măsurărilor masive a terenului, la deținătorii de drept, prin exprimarea acordului propriu, conform următorului tabel:

Nr. Ord.	Localitate	Nr. cadastral	Aria (ha)	Deținătorul actual (înscriș greșit)	Deținătorul real al lotului de teren
1	2	3	4	5	6
1.	Răzeni	2334201.303 (grădini)	0,0967	[REDACTED] [REDACTED] s.n.	(decedat) [REDACTED]
2.	Răzeni	2334201.304 (grădini)	0,0276	[REDACTED] [REDACTED]	(decedat) [REDACTED]

2. De anulat titlurile de autentificare a dreptului deținătorilor de teren indicate în coloana nr.5 din tabel, care actual sînt înregistrate greșit.

3. A recunoaște ca deținători reali a loturilor de teren indicați în coloana nr.6 a tabelii, iar realii proprietari să se prezinte cu actele de drept pentru înregistrarea dreptului de proprietate la SCT Ialoveni.

4. Prezenta decizie se va prezenta SCT Ialoveni pentru a face notările de rigoare în Registrul Bunurilor Imobile.

5. Executarea prevederilor deciziei în întregime se asumă specialistului în relații funciare și cadastru al comunei Răzeni.

6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se asumă primarului și președintelui comisiei funciare a comunei Dl Ion Crețu.

Contrasemnat:

Președintele ședinței

Ghenadie DUBIȚA

Secretar al consiliului

Nina BORTA





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/9
Din 15 martie 2019

**Cu privire la casarea unor unități de
transport și a unor mijloace fixe,
aflatela balanța Primăriei Răzeni.**

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Regulamentul „Privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe” aprobat prin decizia consiliului comunal Răzeni nr.3/5 din 8.05.2018, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru problemele de Drept și Administrație publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se permite casarea mijloacelor fixe si bunurilor materiale, în baza procesului verbal de casare nr.2 din 11 martie 2019, a unor unități de transport și a unor mijloace fixe, aflate la balanța Primăriei Răzeni. Se anexează.
2. Comisia se obligă de a constata și aprecia cantitatea de fier uzat primit în urma casării unităților de transport , cu prezentarea datelor în contabilitatea Primăriei.
3. Contabilitatea Primăriei se obligă de a lua la evidenta contabilă cantitatea respectivă de fier uzat și supusă realizării.
4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dlui Ion Crețu.

Contrasemnat:



Președintele ședinței

Secretar al consiliului

Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA

Primar



[Signature]

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

Primăria Răzeni

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Autocamion GAZ 66		1986	85305,00	-		7 ani	85305,00	85305,00		
2	Automobil Opel Cadet		1990	23534,00	-		7 ani	23534,00	23534,00		
3	Printer Canon Pixma MG6440		2014	3305,00	0,00		3 ani	3305,00	3305,00		
4	Printer Canon sensys FU3010		2014	2980,80	1703,31		7 ani	1277,49	2980,80		
5	Printer		2012	5610,00	-		7 ani	5610,00	5610,00		
6	Lazer Canon		2012	4200,00	-		7 ani	4200,00	4200,00		
7	Procesoare-baze de date		2009	16800,00	-		7 ani	16800,00	16800,00		
8	Calculator		2008	16096,00	-		3 ani	16096,00	16096,00		
9	Calculator		2012	7041,00	-		3 ani	7041,00	7041,00		
10	Nous SPIEE		2008	6370,00	-		3 ani	6370,00	6370,00		

Notă:

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune până la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registru în rânduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.”;



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/10
Din 15 martie 2019

Cu privire la deducerea datoriilor compromise.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.267 alin.1; art.921² și 921¹⁰ ale Codului Civil a Republicii Moldova Nr.1107 din 06.06.2002, informația prezentată de contabilul – șef al primăriei Răzeni [REDACTED] avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrația Publică și negativ al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se vor deduce următoarele datorii compromise :

1.1. În cazul p.1 [REDACTED], 9148,35 lei, gospodărie lichidată care se menține din anul 2013.

1.2. În cazul în care termenul de prescripție prevăzut de legislația în vigoare a expirat:

- [REDACTED] 1378,73 lei, care se menține din anul 2014 și 413,62 lei, care se menține din 2013;
- [REDACTED], 3148,3 lei, care se menține din anul 2012;
- [REDACTED], 322,95 lei, care se menține din 2013;
- [REDACTED] 152438,03 lei, care se menține din anul 2012
- [REDACTED], 3019,55 lei, care se menține din anul 2012, (recalcul din 2% la 10%)
- [REDACTED] 17158,79 lei, care se menține de la 01.01.2012 pînă la 01.01.2016.

- Cebotari Gheorghe, 5360,91 lei, recalculat din anul 2013 (recalcul din 2% la 10%).

Sursa de acoperire : Venituri neexecutate ale anilor precedenți.

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă contabilului șef al primăriei Dna Tatiana Titica.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura primarul comunei Dl Ion Crețu.

Contrasemnat:

Președintele ședinței

Secretar al consiliului



Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/11
Din 15 martie 2019

**Cu privire la asigurarea gratuită a alimentației copilului,
plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesionistă.**

În corespundere cu ar.14(2) al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, pc.5 din Legea 198 din 16.04.1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile", avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică; Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunal

DECIDE :

1. Se asigură gratuit alimentația copilului [redacted] 9.10.2013 anul nașterii, plasat în serviciul social Asistență Parentală Profesionistă, în „Casă de copii de tip familial”, părinte - educator [redacted] înmatriculat în grădinița de copii nr.1 "Ghiocel", cu începere de la 01 ianuarie 2019.

2. Se stabilește sursa de acoperire:
Fondul disponibil, format la începutul anului de gestiune.

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă contabilului șqd al primăriei Răzeni Dna Tatiana Titica.

4. Monitorizarea executării prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

Contrasemnăt:

Președintele ședinței

Secretar al consiliului



Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/15
Din 15 martie 2019

**Cu privire la operarea unor modificări în decizi
consiliului comunal nr.6/4 din 21.12.2018 "Cu privire la
aprobarea statelor de personal".**

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărîrea Guvernului Nr.201 (anexa Nr.5) din 11 martie 2009,, Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr.355-XVI din 23.12.2005, decizia consiliului comunal nr. 5/1 din 21.09.2018 "Despre pregătirea instituțiilor preșcolare, către anul de studii 2018 – 2019", avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget , consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se operează modificare în decizia nr.6/4 din 21.12.2018 și se da următoarea citire:

Denumirea	Cod / Org2	Efectivul de personal (unități)
Aparatul primarului	10690	12,0
Învățămîntul		
- Instituția de EducațieTimpurie nr.1 "Ghiocel"	05192	27.36
- Instituția de EducațieTimpurie Nr.2 "Alunelul"	05193	38,16
- Instituția de EducațieTimpurie "Buburuza" din MileștiiNoi	13026	13.0
Total învățămînt		78.52
Cultura		
Căminul Cultural "Ion Inuceleț"	05201	9
BibliotecaPublică "Elena Alistar"	05200	2,5

Total cultura		11,5
Servicii de suport	10690	4
Total pe primărie :		106,02

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă contabilului – șef Dna Tatiana Titina.

3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă primarului comunei Dl Ion Crețu.

Decizia intră în vigoare de la 01.01.2019.

Contrasemnat:

Președintele ședinței

Ghenadie DUBIȚA

Secretar al consiliului

Nina BORTA





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 2/16
Din 15 martie 2019

Despre desemnarea reprezentanților
în instanțele de judecată.

În corespundere cu art.75,79 – 81 al Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, art.242 – 258 al Codului Civil al Republicii Moldova, art. 14(2) lit.w a Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, având în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Problemele de Drept și Administrație Publică

S-A DECIS:

1. Dnii Dubița Ghenadie , Andriuță Cornel și Borga Iurie – consilierii locali, se desemnează ca reprezentanți în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și este valabilă până la expirarea termenului mandatului de consilier.

Contrasemnăt:



Președintele ședinței

Secretar al consiliului

Ghenadie DUBIȚA

Nina BORTA

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la abrogarea deciziilor consiliului comunal Răzeni Nr.2/1 - 2/5; 2/7 - 2/11 și 2/15 – 2/16 din 15 martie 2019.

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat Nr.1304/OT₄- 329 din 28 martie 2019.

2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

Art.334 din Codul Civil al RM;

Pct.27, 42 ale Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului local Răzeni.

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.43(1) b) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.334 din Codul Civil al RM și pct.27, 42 ale Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului local Răzeni.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie a fost plasate pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului comunal pentru examinare și adoptare.

6. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului comunal, ceea ce corespunde art.19(4) din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit.(c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale.

7. Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare.

Primar
Juristul Primăriei com. Răzeni



Ion CREȚU
Munteanu Serghei