

PROIECT DE DECIZIE nr.3/8

Din aprilie 2019

**Cu privire la Regulamentul Consiliului de
administrare a Întreprinderii Municipale
“Apă - Canal Răzeni”.**

În conformitate cu p. 14 al. 2 lit. 1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 XVI din 28.12.2006, Legea 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, art. 8 alin. 1 al Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale”, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.
2. Prevederile prezentului Regulament se aduc la cunoștința persoanelor vizate și intră în vigoare la data adoptării.

Jurist



Serghei Munteanu

ANEXĂ
la Decizia consiliului comunal
Răzeni Nr. 3/ 8 din..aprilie 2019

REGULAMENTUL
Consiliului de Administrare a Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”

1. Regulamentul al Consiliului de administrație al **Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”** (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, alte acte normative ale Republicii Moldova, precum și în baza Statutului întreprinderii municipale „Apă Canal Răzeni” (în continuare - Întreprindere).

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”, (în continuare - Consiliul de administrație).

3. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele statului și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

4. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de autoritatea deliberativă, cu excepția persoanelor stabilite la p. 5. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație

5. Membru al consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu poate fi:

- a) conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale/Comitetului executiv al Găgăuziei;
- b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii de stat/municipale;
- d) membrul comisiei de cenzori;
- e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

6. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

7. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/întreprinderii municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

8. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

9. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;

- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare. Regulamentul-model cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat se aprobă de Guvern;
- o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale, precum și aprobă, în cazul întreprinderilor de stat, regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor. Regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat se aprobă de Guvern;
- s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

10 Consiliul de administrație al întreprinderii de stat/municipale nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

11. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

12 Membrul consiliului de administrație al întreprinderii de stat/ municipale se revocă de către

fondator în cazul absenței nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

13 Ședința consiliului de administrație al întreprinderii de stat/municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.

14. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

15. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.

16 Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

17. Conform Statutului întreprinderii, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

18. Ședințele Consiliului de administrație se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

19. Ședința Consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

20. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

21. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

22. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Fondator în caz de:

- a) încălcare a legislației;
- b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

23. Conform deciziei Consiliului de administrație, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al întreprinderii.

24. La ședințele Consiliului de administrație poate fi invitat Administratorul întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

25. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului de administrație sînt considerați persoane cu funcții de răspundere ale întreprinderii.

26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

Jurist



Munteanu Serghei

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie”Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.

Proiectul de decizie”Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni” a fost întocmit în conformitate cu p. 14 al. 2 lit. 1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 XVI din 28.12.2006, Consiliul comunal aprobă regulamente și reguli prevăzute de lege. Aprobarea prezentului Regulament este impus de art. 8 al 1 al Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și municipală și Hotărârea Guvernului nr. 387 din 06.06.1994 cu modificările ulterioare „ Despre aprobarea Regulamentului – model al întreprinderii municipale “Apă – Canal Răzeni”.

Astfel, în scopul reglementării procedurii de desemnare, determinare a atribuțiilor de bază, revocarea și modul de activitate al Consiliului de Administrare, este elaborat proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de Administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

În scopul respectării prezentelor legi, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web www.razeni.md.

La elaborarea proiectului de decizie “Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”, s-a ținut cont de prevederile art. 6 lit „h”, art. 35 alin. 4 și art 37 alin. 6 ale Legii Nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”, art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrități”.

Proiectul de decizie “Cu privire la Regulamentul Consiliului de administrare a Întreprinderii Municipale “Apă - Canal Răzeni”, se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și aprobare în ședință.

Primar



Ion Crețu

Contrasemnat
Jurist



Serghei Munteanu

RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului
Consiliului de Administrare al întreprinderii municipale „Apă Canal Răzeni”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Primăria comunei Răzeni în baza art. 10 legii nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte departamentale, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului Anticorupție nr. 6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupție a procesului de promovare a proiectului.

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului.

Autor al proiectului de act normativ este Primăria comunei Răzeni, autor nemijlocit Crețu Ion – primar, ceea ce corespunde prevederilor Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Rivind administrația publică locală”.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului.

Conform art. 8 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional „etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sînt:

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate.”

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea **Regulamentului Consiliului de Administrare al întreprinderii municipale „Apă Canal Răzeni”** a fost plasat pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni, cu respectarea termenilor prevăzuți de legislație în vigoare fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului. Prin urmare, reieșind din cele menționate, transparența în procesul decizional a fost asigurată

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului.

1. Scopul Regulamentului este stabilirea modului de desemnare și de revocare, componența numerică și atribuțiile Consiliului de Administrare al Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”.

I.4. Interesul public promovat prin proiect.

Proiectul Regulamentului a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436 din 28.12.2008 „Privind administrația publică locală”, art. 8 al Legii nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului.

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

1. Elaborarea și aprobarea prezentului Regulament este necesară în legătură cu desemnarea și revocarea, determinarea componenței numerice și a atribuțiilor **Consiliului de Administrare al ÎM „Apă Canal Răzeni”**

2. I.5.2 Argumentarea economico-financiară

Conform art. 30 lit.(f) al Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”, nota informativă trebuie să conțină „fundamentarea economico-financiară”. Astfel se constată că proiectul de decizie a fost coordonat cu

comisia buget și finanțe a primăriei, în vederea argumentării actului normativ din punct de vedere economico-financiar

II. Analiza generală a factorilor de risc a proiectului

Potrivit art. 54 al Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”, textul proiectului actului normativ se elaborează în limba română, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, de ortografie și de punctuație;
- b) într-o frază este exprimată o singură idee;
- c) terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- d) noțiunea se redă prin termenul respectiv, evitându-se definiția acesteia sau utilizarea frazeologică, aceleași noțiuni se exprimă prin aceiași termeni;
- e) se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire. În cazul în care se impune folosirea unor termeni și expresii din alte limbi, se indică, după caz, corespondentul acestora în limba română;
- f) se evită folosirea regionalismelor, a cuvintelor și expresiilor nefuncționale, idiomatice, care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;
- g) se evită tautologiile juridice;
- h) se utilizează, pe cît este posibil, noțiuni monosemantice, în conformitate cu terminologia juridică. Dacă un termen este polisemantic, sensul în care este folosit trebuie să decurgă cu claritate din text;
- i) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire;
- j) verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

Conținutul proiectului este expusă în limba de stat, simplă, clară și concisă cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art. 54 al Legii nr. 100/2017 „Cu privire la actele normative”.

II.2 Coerența legislativă a proiectului.

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu prevederile altor acte în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și ai entităților publice reglementată în proiect.

Proiectul conține reglementări ce se referă la activitatea Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni” referitor la asigurarea gestionării legale a patrimoniului întreprinderii.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului.

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate în Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III Concluzia expertizei.

3. Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului de Administrare a Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni” este elaborat în scopul desemnării și revocării, determinării

componenței numerice și a atribuțiilor Consiliului de Administrare a Întreprinderii Municipale „Apă Canal Răzeni”.

4. Prevederile proiectului corespund scopului declarat de către autor în note informativă și aceasta este în conformitate cu interesul public.

Proiectul expertizat nu conține factori și riscuri de corupție

Primarul comunei Răzeni  Ion CREȚU

Jurist  Sreghel MUNTEANU